

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年8月31日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市特別養護老人ホーム「鳥寿苑」		
住所	由利本荘市鳥海町伏見字久保77番地		
指定管理者名	社会福祉法人 由愛会	所管課名	長寿生きがい課
指定管理料（年額）	6,700,833円（生活支援ハウス）		
今回確認期間	令和5年1月1日から令和5年8月31日まで（8ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		366日	153日
延べ利用者数	個人	23,717人	11,335人
主要事業開催回数	介護老人福祉施設事業	366日	153日
	短期入所生活介護事業	366日	153日
	通所介護事業	310日	132日

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○適 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○適 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○適 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○適 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○適 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○適 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○適 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○適 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○適 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○適 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○適 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○適 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○適 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○適 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○適 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○適 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○適 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○適 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○適 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>人材確保に取り組み、専門職としては介護職23名、看護職6名で夜勤時の対応も手厚く行っている。内外部講師の研修も積極的に実施し、特に喀痰吸引等研修を修了した介護職員も在籍しているため、処置が必要な入所者・利用者への適切な対応が可能。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>喀痰吸引などに対応できる人員を充足させ、引き続き運営管理及び介護サービスの質の向上を目指して参ります。</p>	<p>適切に施設の運営管理をしていただいている。利用者へのサービス提供も問題なく行われており、引き続き利用者が安心して介護サービスを受けられるよう、施設を運営管理いただきたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年8月31日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市ケアセンター「悠楽館」		
住所	由利本荘市鳥海町上笹子字塚台105番地		
指定管理者名	社会福祉法人 由愛会	所管課名	長寿生きがい課
指定管理料（年額）	13,285,185円（生活支援ハウス、知的障がい者デイ）		
今回確認期間	令和5年1月1日から令和5年8月31日まで（8ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		311日	131日
延べ利用者数	個人	2,712人	1,134人
主要事業開催回数	通所介護事業	311日	131日

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者とともに、施設内の展示物を月毎に作成している。利用者それぞれの特性を生かした作業を行っており、安心して過ごしやすい環境作りを心がけている。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も利用者が安心して介護サービスを受けられるよう、引き続き環境づくりと適正な運営管理を目指して参ります。</p>	<p>適切に施設の運営管理をしていただいている。利用者へのサービス提供も問題なく行われており、地域のケアセンターとして、今後も適正な管理運営を継続していただきたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月10日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鳥海小川農村環境改善センター		
住所	地由利本荘市鳥海町小川字倉隅16番地1		
指定管理者名	小川農村環境改善センター管理運営委員会	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	315,700円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月28日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月29日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		30日	19日
延べ利用者数	個人	50人	0人
	団体	250人	313人
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適 要改善

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>新型コロナウイルス感染症対策のため消毒液を継続設置、また、利用者に対して室内の換気を行うようお願いした。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月10日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鳥海直根農村環境改善センター		
住所	由利本荘市鳥海町中直根字磯ノ沢118番地		
指定管理者名	由利本荘市鳥海直根農村環境改善センター管理運営委員会	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	356,400円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月28日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月29日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		30日	32日
延べ利用者数	個人	50人	0人
	団体	400人	549人
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	

	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>新型コロナウイルス感染症対策を継続して実施した。（手指消毒と換気）</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月10日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鳥海多目的活性化広場		
住所	由利本荘市鳥海町上笹子字塚台101番地		
指定管理者名	(株)ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	140,800円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月28日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月29日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		183日	183日
延べ利用者数	個人		
	団体		
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
危機管理		

	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>広場の日常の見回り、点検の実施。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月10日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鳥海農産物加工施設		
住所	由利本荘市鳥海町上笹子字塚台101番地		
指定管理者名	(株)ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	2,863,300円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月28日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月29日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		183日	183日
延べ利用者数	個人	855人	882人
	団体		
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者の加工グループの事務局の業務を行い連携を密にしている。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月10日

1. 基本情報

施設名	鳥海伏見生産物直売所		
住所	由利本荘市鳥海町伏見字久保146番地1		
指定管理者名	(株)ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	1,972,300円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月28日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月29日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		183日	183日
延べ利用者数	個人	37,400人	36,940人
	団体		
主要事業開催回数	菜らんどまつり	1回	1回
	10%割引祭	1回	1回
	お盆フェア	1回	1回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善
	https://ktmhp.com/hp/hotin-chokai/	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>毎月の社員会議で指定管理するほかの施設との情報共有、協議の場を設ける。商品の特徴を伝えるために POP を積極的に活用する。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月10日

1. 基本情報

施設名	鳥海笹子生産物直売所		
住所	由利本荘市鳥海町上笹子字塚台100番地		
指定管理者名	(株)ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	1,784,200円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月28日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月29日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		183日	183日
延べ利用者数	個人	15,200人	16,162人
	団体		
主要事業開催回数	10%割引祭	1回	1回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか https://ktmhp.com/hp/hotin-chokai/	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>毎月の社員会議で指定管理するほかの施設との情報共有、協議の場を設ける。商品の特徴を伝えるために POP を積極的に活用する。 レストランでの限定メニュー提供。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 5年 9月 30日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市 休養宿泊施設「鳥海荘」		
住所	由利本荘市鳥海町猿倉字湯ノ沢103-1		
指定管理者名	(株)サンアメニティ	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	5,228,000円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月30日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		366日	183日
延べ利用者数	入浴者数	27,000人	16,013人
	宿泊者数	6,500人	2,860人
主要事業開催回数	食堂運営	365日	179日
	矢島スキー場リフト券パック	冬季	0回 今冬予定
	季節イベント	4回	1回 獅子舞実施
	地域振興事業	年4回	年2回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適
	鍵は適正に管理されているか	適
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適
	適正な労働条件が確保されているか	適
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適
	利用者への対応のマナーは適切か	適
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>施設独自のアンケートを行い、お客様の意見を反映するよう努めております。宿泊の食事にも季節のものを取り入れたり、連泊のかたには違う料理を提供するなど工夫をこらしております。今後は職員の増員を検討しより一層のサービス向上を目指します。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月10日

1. 基本情報

施設名	鳥海射撃場		
住所	由利本荘市鳥海町上川内字提鍋沢30番地1地内		
指定管理者名	鳥海射撃協会	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	102,000円		
今回確認期間	令和5年9月1日から令和5年9月29日まで(1ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月1日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		44	24
延べ利用者数	個人	770名	436名
	団体	14団体	9団体
主要事業開催回数	春季オープン射撃大会	1	1
	夏季オープン射撃大会	1	1
	鳥海体育協会長杯射撃大会	1	1
	第10回マタギ杯オープン射撃大会	1	1

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
危機管理		

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>休憩場所の整備を行う</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年9月27日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市民俗芸能伝承館 「まいーれ」		
住所	由利本荘市鳥海町伏見字久保135番地9		
指定管理者名	鳥海山麓民俗芸能振興会	所管課名	生涯学習課
指定管理料(年額)	14,000,000円		
今回確認期間	令和5年4月1日から令和5年9月27日まで(5ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月27日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		153日	153日
延べ利用者数	個人		2439人
	団体		36団体
主要事業開催回数	定期公演事業	3回	3回
	企画公演事業	2回	2回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>○館内展示について、依頼に応じて丁寧な説明で対応するよう努めている。また来館者や電話での問い合わせについても、丁寧に対応するよう努めている。</p> <p>○鳥海獅子まつりに合わせて、屋内公演「お盆特別公演」を開催したほか、国立劇場制作部専門員との関係も深め、全国PRにも努めている。</p> <p>○館内外の環境整備については、日々の点検・清掃を徹底している。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>○今年度、初の「雅楽」公演を企画した。これからの入館者の意見や要望を伺いながら、まい一れの魅力を発信していきたい。</p> <p>○施設南側の複数の外柱が鳥海山からの風雪で塗装が剥げ劣化。今後も経過観察していく。</p>	<p>○今年度振興会には、新たに西目・由利・矢島地域の伝承団体関係者を理事として4名加え、市全体で取り組んでいこうとする気運に満ちている。今後の新たな取組を期待したい。</p> <p>○劣化しつつある施設設備について観察強化。</p>