

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年8月31日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市働く婦人の家・由利本荘市本荘福祉センター（鶴舞会館）		
住所	由利本荘市瓦谷地1		
指定管理者名	(社) 由利本荘市社会福祉協議会	所管課名	福祉支援課
指定管理料（年額）	10,168,000 円		
今回確認期間	令和4年10月1日 から 令和5年8月31日 まで（11か月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		329 日	329 日
延べ利用者数	件数	2,300 件	2,501 件
	人数	25,000 人	27,138 人
主要事業開催回数	由利本荘市働く婦人の家自主グループ連絡協議会代表者会議（総会）	1 回	1 回
	由利本荘市働く婦人の家自主グループ連絡協議会役員会	1 回	1 回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善

管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>第2学習室は、高齢者グループの文化サークル活動の利用頻度が高いため、机といすを常設スタイルに変更して机設置作業を不要とし、利用者の負担軽減を図った。</p> <p>市福祉支援課及び市地域包括支援センターへの来館者用に案内板を設置している。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
	適切であり継続されたい

(様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年10月31日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市松ヶ崎老人憩の家		
住所	由利本荘市松ヶ崎字松ヶ崎町227番地		
指定管理者名	地縁団体松ヶ崎共済会	所管課名	長寿生きがい課
指定管理料（年額）	152,777円		
今回確認期間	令和4年9月9日から令和5年9月10日まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和5年9月12日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数			351
延べ利用者数	個人		2,447
	団体		
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 5年 9月15日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市 五峰苑		
住所	由利本荘市赤田字上田表95番地(東光館)		
指定管理者名	地縁団体 赤田町内会	所管課名	農業振興課
指定管理料(年額)	5,296,000円		
今回確認期間	令和4年9月2日から令和5年9月15日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年9月15日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		359	151
延べ利用者数	個人	15,000	6,991
	団体		(8月末まで)
主要事業開催回数	管理委員会	4回	2回
	市民農園運用	18区画	18区画
	五峰苑祭り	1回(8月)	1回(8/19)
	東光館登山	1回(9月)	1回(9/1)

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
危機管理		

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・利用者へ1杯100円でのコーヒーを提供 ・ロビーにテレビ設置し地元の交流の場として提供

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ・職員が高齢化しており、受付の管理体制が（現在3人で回している）難しくなっている。 ・ホームページ等の作成は指定管理先では難しいので、主な利用者である赤田の大仏等の周知については市で行ってほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域内での管理体制が難しい場合はハローワークなどで募集するなどの対応も検討するよう協議した。 ・ホームページ等の作成は指定管理先では難しい。観光目的で来館する方が多いので赤田の大仏等の周知については市で行うべき。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月15日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鶴舞温泉及び本荘公園休憩施設		
住所	由利本荘市西小人町23番地1		
指定管理者名	(株)秋田東北ダイケン	所管課名	観光振興課
指定管理料(年額)	30,500,000円		
今回確認期間	令和4年9月1日から令和5年8月31日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績 (R5年度の計画値・実績を記入)

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		355日	149日
延べ利用者数	個人	108,000名	37,226名
	団体	—	—
主要事業開催回数	リラクゼーションサービス事業	通年	通年開催
	入浴回数券販売事業	年2回	1回開催
	成果物を含めた物品販売事業	通年	果物・山菜の販売
	各種芸能発表会の開催事業	年2回	1回開催

(2) 管理運営実績(今回確認期間での評価)

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善	
危機管理		

	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・入浴回数券 65 歳以上を低価格に設定し高齢者が利用しやすいようにしている。 ・大広間を午後 5 時まで無料開放しゆっくりくつろげるスペースを提供している。 ・県立大学（若年層）の利用を促す為、入浴料金を半額とし利用しやすい様にしている。 ・レストランで本荘ハムフライ・本荘うどんなどを販売し地元の食材をアピールしている。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
	<p>管理運営実績等に大きな改善事項は見受けられないが、引き続き主要事業や新たな事業の実施によりたくさんのお客様が来られるように管理運営をお願いいたします。また、アンケート等を通してお客様から要望もあるので常時対応するようにお願いいたします。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年11月15日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市石脇コミュニティセンター・温泉休養施設ふれあい交流施設		
住所	由利本荘市石脇字田尻30-12		
指定管理者名	(株)秋田東北ダイケン	所管課名	観光振興課
指定管理料(年額)	27,000,000円		
今回確認期間	令和4年9月1日から令和5年8月31日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績 (R5年度の計画値・実績を記入)

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		313日	131日
延べ利用者数	個人	49,500人	18,790人
	団体	—	—
主要事業開催回数	売店・産直野菜の販売	1,100,000円	500,820円
	料飲・惣菜の販売	1,750,000円	717,240円
	お客様感謝デー	3回	1回

(2) 管理運営実績 (今回確認期間での評価)

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 脱衣所のロッカーの鍵を簡単に手首、足首にはめられるバンドタイプに全て交換をした。 ・ 女子脱衣所に自由に使える髪を束ねるゴムバンドを設置。 ・ 100円野菜の販売、お惣菜をお手頃価格で販売し、物価高の中でも買いやすい値段設定を継続した。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
	現状について、問題等は見受けられないので、主要事業や新しい事業等を引き続き実施いただき、たくさんのお客様がきてもらえるように施設の管理運営をお願いいたします。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年9月20日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市文化交流館		
住所	由利本荘市東町15番地		
指定管理者名	(一社)カダレ文化芸術振興会	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料(年額)	172,280,056円		
今回確認期間	令和4年10月1日から令和5年9月20日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績 (令和5年9月20日現在、ただし利用者数のみ8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		336日	163日
延べ利用者数	個人・団体 合計	100,000人	49,042人
主要事業開催回数	主催事業	11回	7回
	共催事業	11回	7回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適 要改善
危機管理		

	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>・感染症等への対応を継続しつつも、少しずつ従来の形を取り戻せるよう、休憩スペースの配置や座席数の調整、小規模な参加型事業を増やす等、自由来館や事業への参加・入場がしやすい環境整備に努めている。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>蛍光灯のLED化をはじめ、大規模修繕及び年度ごとの管理・修繕対応について、市と密に協議を重ね、利用者の不便を最小限にとどめられるよう運営に努めます、</p>	<p>様々な利用者からの要望に対しても、都度きめ細かく対応している姿勢が窺えた。機器の故障や外構の破損箇所など多くなってきているが、今後も連携を図りつつ運営を図って参りたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 5年 9月16日

1. 基本情報

施設名	大手門温水プール遊泳館		
住所	由利本荘市尾崎2 3		
指定管理者名	(株)サンアメニティ	所管課名	文化スポーツ課
指定管理料(年額)	46,879,600円		
今回確認期間	令和4年9月23日から令和5年9月16日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和 5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		300	295
延べ利用者数	個人	14,000	14,484
	団体	3,500	3,739
主要事業開催回数	水泳・ウォーキング教室	36	36
	アクアビクス教室	36	36
	ベビースイミング	36	36
	インターバル速歩	40	40

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>水抜き清掃や大会等、休館になる場合は早めに貼り紙をして、利用者さんに周知してもらえるようにしました。</p> <p>事故がないように特に夏場は、受付でしっかりルール説明をしました。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>利用者アンケートの結果などの項目が「よい」との回答でした。今後とも利用者さんとのコミュニケーションを大切に、小さな事にも耳を傾けて、よりよい施設にしていきたいです。</p>	<p>利用者の要望等に真摯に向き合い対応いただいた。</p> <p>今後もさらなる創意工夫をもって利用者の拡大を図っていただきたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 5年 8月 31日

1. 基本情報

施設名	芋川桜つつみ河川緑地 芋川桜つつみパークゴルフ場		
住所	由利本荘市内黒瀬字新荒町地内		
指定管理者名	(株)サンアメニティ	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	3,265,351 円		
今回確認期間	令和4年9月23日 から 令和5年8月31日 まで（ 11ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		244 日	153 日
延べ利用者数	個人	5,000 名	3,032 名
	団体		
主要事業開催回数	ホールインワンデー	6 回	4 回
	パークゴルフ大会	2 回	1 回
	子ども無料デー	1 回	1 回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>昨年に続き、当施設を主たる活動拠点として活動している地元団体と協力し地元根付いた運営が行えるようにしております。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>アンケート結果、普通以上の回答でしたが、今以上にすべての利用者様に満足いただける施設運営に努めてまいります。 但し、管理事務所にエアコンを設置するなど暑さ対策が必要</p>	<p>引き続き、サービスのさらなる向上にむけてご尽力いただきたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年8月31日

1. 基本情報

施設名	由利本荘総合防災公園 ナイスアリーナ (由利本荘アリーナ)		
住所	秋田県由利本荘市石脇字田尻野18番地		
指定管理者名	ミズノ・由利本荘市 スポーツ協会グループ	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料 (年額)	128,066,777円		
今回確認期間	令和4年10月1日 から 令和5年8月31日 まで (11ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		148日	148日
延べ利用者数	個人	15,000人	13,009人
	団体	55,000人	70,469人
主要事業開催回数	児童向けスポーツ事業	60回	48回
	一般向けフィットネス事業	225回	199回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	◎・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	◎・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	◎・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	◎・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	◎・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	◎・要改善
	鍵は適正に管理されているか	◎・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	◎・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	◎・要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	◎・要改善	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	◎・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	◎・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	◎・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	◎・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	◎・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	◎・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	◎・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	◎・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	◎・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	◎・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	◎・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	◎・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	◎・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	◎・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	◎・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	◎・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	◎・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	◎・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	◎・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・大会やイベント、合宿での運営、準備や撤収作業での施設スタッフの協力 ※ただ施設を貸すのではなく、スタッフ2名程度が準備や撤収に協力し大会運営をサポート。 ・ランニングコースをはじめ、各種施設情報をSNS及びHPで随時発信。 ・webを活用した社内研修への参加によるスタッフの管理運営スキルの向上。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
引き続き、利用者に対してのサービス向上と事故等のトラブルが無いよう施設の運営管理を行ってまいります。 また、スタッフ教育を積極的に実施し、管理運営の意識とサービスの向上に努めてまいります。	職員の対応、施設の様子、利用手続きについて、アンケートの回答も概ね良好が殆どであった。施設管理や自主事業も事業計画どおり進められており、引き続き適切な管理運営を進めていただきたい

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和5年8月31日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市ポートプラザアクアパル		
住所	由利本荘市北裏地54-1		
指定管理者名	(一財) 由利本荘市スポーツ協会	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料(年額)	36,257,000円		
今回確認期間	令和4年9月1日から令和5年8月31日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数			131
延べ利用者数	個人		館内施設利用者 4,703人 屋外催事利用者数 61,828人
	団体		97件(2,325人)
主要事業開催回数	子吉川フェア事業	7月	実施(7/1)参加者 1,100人
	子吉川レガッタ事業	9月	実施(9/10)
	ポート・カヌー教室事業	8月上旬～	実施(8/20、8/27)
	花いっぱい活動事業	5月	実施(5/31)

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 適 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ol style="list-style-type: none"> ホームページを活用しアクアパルの催し物等の掲載をはじめポート貸出可否についてもホームページから情報発信し周知している。 子吉川の魅力をアピールする狙いを含めポート・カヌー普及の推進を図るため教室を開催

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ol style="list-style-type: none"> アクアパル施設の特徴を生かしポート・カヌー等の普及につながる事業を展開 利用者へのアンケート調査をもとに、改善点・利便性の向上 ジオパークを活用し関連情報の発信の促進 	<p>指定管理者は、条例等及び業務仕様書に基づき、施設の特徴を踏まえ、利用者の安全・安心を第一に考え、サービス水準向上を目指した管理運営に努めていることがうかがえる。</p> <p>また、施設全体の老朽化が進んでいるため、より一層の設備点検及び修繕に努めて頂き、施設をより長く安全に利用できるよう尽力頂きたい。</p> <p>今後もさらなる創意工夫をもって水辺スポーツなど利用者の拡大を図っていただきたい。</p>