

【委任状が必要になる場合】

- 戸籍・除籍・改製原戸籍・戸籍の附票を、本人・配偶者・直系親族以外の方が申請する場合
- 戸籍電子証明書提供用識別符号等通知書を、本人・配偶者・直系親族以外の方が申請する場合
- 住民票を、本人・同一世帯以外の方が申請する場合
注1) 世帯分離している場合も、委任状が必要です。

注2) 住民票コード又はマイナンバー記載の住民票は、委任状があっても代理人への直接交付はできません。

- 身分証明書を、本人・未成年者の親権者以外の方が申請する場合
- 上記以外の証明については、必要なものに応じて委任状の要否が異なります。
- 内容によっては、委任者と戸籍に記載されている方の関係を示す書類等が必要になることもあります。
詳細に関しては、窓口にお尋ねください。

※ 委任状の内容については、委任者(頼む人)が全て記入してください。代理人(頼まれた人)は記入しないでください。

委 任 状

令和 年 月 日

由利本荘市長 宛

委任者(頼む人)

本 籍

※ 法人の場合は、所在地・名称・代表者を記入し、代表者印を押印してください。

住 所

生年月日 大・昭・平・令・西暦

年

月

日

氏 名 ※自署

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

※どなたの証明が必要かを記入し、委任する事項にレ点を付けてください。

代理人(頼まれた人)

住 所

※ 法人の場合も、代理人を記載してください。

氏 名

※どなたの証明が必要ですか。(委任者と同じ場合は記入不要です。「委任者に同じ」にレ点を付けてください)

本 籍・住 所

委任者に同じ

筆頭者・世帯主

必要な方の氏名

戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)

戸籍の附票(謄本・抄本)

下記の記載が必要な場合は、○で囲んでください。
[本籍・筆頭者、在外選挙登録地]

戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)

住民票(世帯全員)

下記の記載が必要な場合は、○で囲んでください。
[本籍・筆頭者、世帯主・続柄
[マイナンバー、住民票コード]

除籍全部事項証明書(除籍謄本)

住民票(個人)

除籍個人事項証明書(除籍抄本)

住民票(除票)

改製原戸籍(謄本・抄本)

戸籍電子証明書提供用識別符号等通知書(戸籍・除籍)

身分証明書(※委任者本人のものに限ります。)

その他() 通

どの事項にあてはまるかわからない時は、次から選んで具体的に記入してください。

(氏名) の () から () まで [例: 出生から死亡まで]

(氏名) と (氏名) の関係がわかるもの

(住所) から (住所) までの
住所異動がわかるもの