

由利本荘市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

公募型プロポーザル方式参加表明書

令和4年4月22日付けで公告のあった、下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による提案書等の募集について参加したいので、下記の添付書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名

由利本荘市立地適正化計画策定支援業務委託

2. 添付書類

- 会社概要【様式1】
- 過去の業務実績（法人分）【様式2】
- 業務実施体制調書【様式3】
- 配置予定技術者の経歴調書【様式4-1、4-2、4-3】

3. 担当者（連絡先）

所 属：

氏 名：

電 話：

F A X：

様式 1

会 社 概 要

法 人 名		
本 社 所 在 地		
代 表 者		
資 本 金		
設 立 年 次		
事 業 所 数		
社 員 数 (人)	技術系	
	事務系	
	(合計)	
有資格者数 (人)	技術士 (総合技術監理部門) 「建設—都市及び地方計画」	
	技術士 (建設部門) 「都市及び地方計画」	
	RCCM 「都市計画及び地方計画」	
主 な 業 務 概 要		
そ の 他 特 記 事 項		

※令和 4 年 4 月 1 日時点で記入すること。

過去の業務実績（法人分）

No.	業 務 名	発注自治体名	業務実施期間	契約金額	業務内容	担当した業務内容	TECRIS
1			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
2			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
3			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
4			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
5			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
6			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
7			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
8			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
9			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
10			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：

※要領に定める同種業務についてそれぞれ1件以上を新しいものから順に記載し、業務実績を証する資料を添付すること。

※業務内容には条件に該当する業務種別、業務数量等を記載すること。

業 務 実 施 体 制 調 書

法 人 名

	担当予定者氏名	所属・役職	資格・部門等	担当する業務内容
管理技術者				
照査技術者				
主たる 担当技術者				

※健康保険証の写しなど、公告日の3ヶ月以上前から雇用されていることが確認できる書類を添付すること。

(実施体制図)

配置予定技術者の経歴調書

法人名 _____

【管理技術者】

氏名		生年月日	年 月 日 (歳)
所属・役職			
<p>○所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日） ※資格証明書等の写しを添付すること</p>			
● 学歴			
● 職歴			
<p>● 業務経歴等</p> <p style="text-align: right;">(都市計画部門従事期間) _____ 年</p> <p style="text-align: center;">(同種業務実績)</p> <p style="text-align: center;">※別紙「過去の業務実績」を添付 _____ 件</p>			
<p>○手持ち業務量（業務名、発注機関、職務上の立場、履行期限、契約金額）</p> <p style="text-align: right;">(手持ち業務：合計○件、○円)</p>			

※手持ち業務量（契約金額 500 万円以上のみ）には公告日時点の状況を記載すること。

様式 4-1 (別紙)

過去の業務実績 (管理技術者)

No.	業 務 名	発注自治体名	業務実施期間	契約金額	業務内容	担当した業務内容	TECRIS
1			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
2			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
3			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
4			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
5			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
6			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
7			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
8			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
9			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
10			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：

※要領に定める同種業務について新しいものから順に記載し、業務実績を証する資料を添付すること。

※業務内容には条件に該当する業務種別、業務数量等を記載すること。

配置予定技術者の経歴調書

法人名 _____

【照査技術者】

氏名		生年月日	年 月 日 (歳)
所属・役職			
<p>○所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日） ※資格証明書等の写しを添付すること</p>			
● 学歴			
● 職歴			
● 業務経歴等 <div style="text-align: right;">(都市計画部門従事期間) _____ 年</div> <div style="text-align: center;">(同種業務実績)</div> <div style="text-align: right;">※別紙「過去の業務実績」を添付 _____ 件</div>			
<p>○手持ち業務量（業務名、発注機関、職務上の立場、履行期限、契約金額）</p> <div style="text-align: right;">(手持ち業務：合計○件、○円)</div>			

※手持ち業務量（契約金額 500 万円以上のみ）には公告日時点の状況を記載すること。

様式 4-2 (別紙)

過去の業務実績 (照査技術者)

No.	業 務 名	発注自治体名	業務実施期間	契約金額	業務内容	担当した業務内容	TECRIS
1			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
2			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
3			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
4			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
5			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
6			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
7			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
8			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
9			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
10			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：

※要領に定める同種業務について新しいものから順に記載し、業務実績を証する資料を添付すること。

※業務内容には条件に該当する業務種別、業務数量等を記載すること。

配置予定技術者の経歴調書

法人名 _____

【主たる担当技術者】

氏名		生年月日	年 月 日 (歳)
所属・役職			
○所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日） ※資格証明書等の写しを添付すること			
● 学歴			
● 職歴			
● 業務経歴等 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">(都市計画部門従事期間) _____ 年</div> <div style="text-align: center;">(同種業務実績)</div> <div style="text-align: center;">※別紙「過去の業務実績」を添付 _____ 件</div>			
○手持ち業務量（業務名、発注機関、職務上の立場、履行期限、契約金額） <div style="text-align: right;">(手持ち業務：合計○件、○円)</div>			

※担当技術者は、主たる担当技術者 1 名について記載すること。

※手持ち業務量（契約金額 500 万円以上のみ）には公告日時点の状況を記載すること。

様式 4-3 (別紙)

過去の業務実績 (主たる担当技術者)

No.	業 務 名	発注自治体名	業務実施期間	契約金額	業務内容	担当した業務内容	TECRIS
1			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
2			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
3			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
4			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
5			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
6			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
7			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
8			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
9			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：
10			自： 年 月 至： 年 月	円			登録： 有・無 番号：

※要領に定める同種業務について実績がある場合は新しいものから順に記載し、業務実績を証する資料を添付すること。

※業務内容には条件に該当する業務種別、業務数量等を記載すること。