

由利本荘市ふるさと納税推進業務に係る公募型プロポーザル回答書

NO	受付日	項目	質問内容	回答	回答日
1	5月17日	実施要領 「6 参加表明手続き」 参加表明手続きについて	提出方法（郵送・メール・FAX等）についてお教えください。 また、締め切り時間はありますか？	<p>・提出方法については持参又は郵送等とします。 （持参の場合は、市の休日を除く午前8時30分から午後5時まで）</p> <p>・提出先は、「実施要領 5担当部署」となります。</p> <p>※提出資料の作成及び提出に要する費用は提出者の負担とする。また、郵送等の場合は期限までに必着とし、郵送等における事故については提案者の責任となりますのでご了承ください。</p> <p>・受付期間は令和4年5月16日（月）～令和4年5月27日（金）午後5時まで（必着） （郵送等の場合は5月27日（金）午前9時必着）となります。</p> <p>尚、5月18日付けで実施要領を修正いたしましたので、ご確認ください。</p>	5月18日
2	5月17日	実施要領 「6 参加表明手続き」 （1）参加表明書の提出 （ウ）業務実績（任意様式）	業務実績について、守秘義務のため提出ができかねます。導入実績等を記載したページのコピーなどで代用可能でしょうか。	<p>・業務実績等の確認のために、可能な限り提出を求めたところですが、社内の守秘義務上、難しいという場合については、代用を可能といたします。</p>	5月18日
3	5月17日	実施要領 「6 参加表明手続き」 （1）参加表明書の提出 （エ）業務実績を証明することのできる書類（契約書の写し等）	契約自治体との守秘義務の関係上、契約書の写しの提出はできかねます。 「当社サイトに載っている＝契約がある」エビデンスになるため、自治体一覧ページのコピーなどで代用したいが許容いただけますでしょうか。	<p>・貴社のふるさと納税業務の受託状況を確認するためにも可能な限り提出を求めたところですが、社内の守秘義務上、難しいという場合については、代用を可能といたします。</p>	5月18日

NO	受付日	項目	質問内容	回答	回答日
4	5月18日	特記仕様書 業務詳細 (1) 寄附情報管理システムの運用管理に関する業務	当社は御庁とふるさと納税に関し契約させていただいておりますが、本プロポーザルにおいて、もし当社が受注者として選定されなかった場合、契約上、当社サイトの管理権限(運用)は「当社及び自治体様」と限られております。他社の方に当社サイトの管理権限(運用)を委ねる(連携)ことはできかねますが、その点についての回答を伺いたく存じます。	・(1)については、受託業者が利用する寄付管理システムにより、各社のポータルサイトを運用することを想定しております。また、ポータルサイトの管理・運用については本市、受託業者及びポータルサイト各社が連携して対応することを想定しております。	5月24日
5	5月23日	提案上限額	61,600,000円の提案上限額には、システムの開発・構築費用は含まれますでしょうか。	・提案上限金額には、システムの開発・構築費用は含まれません。	5月24日
6	5月23日	評価基準別表 1 No. 1 業務実績	4億円の業務実績の算出期間は、年間・過去累計のどちらでしょうか。	・1年間の実績となります。	5月24日
7	5月23日	特記仕様書 5 業務の詳細 (5) 返礼品の調達及び発送管理に関する業務 ウ	返戻金代金の請求につきまして、支払いサイトはどの程度を想定しておりますでしょうか。30日サイトでのご対応は可能でしょうか。また、返礼品商品代は提案上限額(61,600,000円)に含まれますでしょうか。	・実績を基に、月末締めで受託業者から本市に対して請求することとし、本市は請求から30日以内に受託業者に対して支払うことを想定していません。 ・受託業者から返礼品事業者の支払については企画・提案を基に、契約締結時に詳細なルールを協議し決定することとします。 ・返礼品商品代については、提案上限金額に含まれません。	5月24日

NO	受付日	項目	質問内容	回答	回答日
8	5月23日	特記仕様書 5業務の詳細 (6) 寄附者対応に関する業務 (コールセンター業務)	<ul style="list-style-type: none"> ・電話・チャット・メール・FAX等、受付媒体の指定はありますか。 ・受付を想定している時間・曜日はありますか。 ・コールセンターの想定ボリュームと、応答率・応答速度に関して要求するパフォーマンスレベルはありますか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付媒体の指定はありません。 ・受付を想定している時間・曜日について指定はありません。企画・提案を基にし契約締結時に必要に応じて協議いたします。 ・コールセンターの想定ボリュームについては、寄附件数に応じて増えるため、明確な数字では回答できませんが、寄附件数の約2割程度を想定しております。 また、パフォーマンスレベルについては、寄附者が困ることのないような対応が可能か審査します。 	5月24日
9	5月23日	特記仕様書 5業務の詳細 (7) 返礼品事業者の支援に関する業務 (8) 発注者の支援に関する業務	<p>コンサルティングに関する要求水準につきまして、以下の指標において要求する水準はありますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・返礼品に対する選択率 ・選択率が著しく低い場合の返礼品の選定変更は可能か ・寄附額に対する具体的な要求水準（年間〇%アップを必達など） 	<ul style="list-style-type: none"> ・要求水準は定めておりません。 ・選択率が著しく低い場合の返礼品の選定変更は想定しておりませんが、事業者からの申し出があった場合は、別途協議をする等の対応とします。 ・年間の寄附金額の目標を4億円以上としているため、この目標に必達することが求められます。 	5月24日
10	5月23日	その他 返礼品事業者について	貴市で現在登録している事業者数をご教授ください	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年4月1日現在、本市の返礼品事業者数は76事業者となります。 	5月24日
11	5月23日	実施要領 「6 参加表明手続き」 (1) 参加表明書の提出 (ウ) 業務実績（任意様式）	委託を受託している自治体の一部抜粋でも宜しいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務実績がしっかりと確認できるのであれば一部抜粋も可能といたします。 	5月24日

NO	受付日	項目	質問内容	回答	回答日
12	5月23日	実施要領 2業務の概要について	受注者が商品を出品することが可能でしょうか。	・受注者（受託業者）が返礼品事業者として出品も可能です。	5月24日
13	5月23日	実施要領 2業務の概要について	過去の寄附実績、返礼品実績（商品ごとの寄附額）、各ポータルサイトの寄附割合、リピート割合などは開示していただけるのでしょうか。	・過去の寄附実績は本市HPにてご確認ください。 ・返礼品情報については仕様書にも記載がある各ポータルサイトをご確認ください。 ・その他の実績については今回のプロポーザルには直接関係ないため、公表いたしません。	5月24日
14	5月23日	実施要領 2業務の概要について	配送会社（ヤマト、佐川、郵政）によってサービスのレベル差があるが、「どこを使うか？」といった希望はございますでしょうか。	・配送会社の指定はしておりません。	5月24日