

委 任 状

令和 年 月 日

(宛先) 由利本荘市長

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ 印

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任にします。

記

(受任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ 印

電話番号 _____

【 委 任 事 項 】

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付および返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取および権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

【注 意】

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名、代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者および受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 由利本荘市長

(委任者) 住所(所在地) 由利本荘市尾崎17番地

氏名(名称) 由利 太郎

印

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任にします。

記

(受任者) 住所(所在地) 由利本荘市尾崎17番地

氏名(名称) 由利 花子

印

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

【委任事項】

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付および返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公売財産の受取および権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限

【注意】

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者および受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。