

郵送用

市税諸証明等交付申請書

申請者

住所 ○○県○○市○○-○○

氏名 由利 太郎 生年月日 大・昭・平・令 ●年●月●日

連絡先電話番号 ○○○ (○○○) ○○○

- 証明を必要とする方と申請者が同じ
証明を必要とする方と申請者が異なる→委任状が必要です。委任状の氏名欄には必ず押印してください。

証明を必要とする方 《委任状》

(1人目)

私は、次の証明・閲覧に係る事項について、上記の方(申請者)を代理人とし、その権限を委任いたします。

住所 ○○県○○市○○-○○

氏名 由利 花子 生年月日 明・大・昭・平・令 ●年●月●日

証明を必要とする方 《委任状》

(2人目)

私は、次の証明・閲覧に係る事項について、上記の方(申請者)を代理人とし、その権限を委任いたします。

住所

氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

請求する証明書等

※返送先の委任

- 証明書の受け取りについて、返送先の方に委任します。
↑返送先が申請者と異なる場合チェックしてください。

※ 必要な証明種類、使用目的に丸印をしてください。また、年度、通数をご記入ください。

※ 証明書の所得は、年度の前年1月1日～12月31日までの内容が記載されています。

Table with 5 columns: 証明種類, 年度, 通数, 使用目的, 提出先. Rows include 所得, 所得(福祉用), 所得課税, 課税(非課税), 納税, 評価, 資産, その他, 旧住所.