

市要綱様式第1号（第10条関係）

令和 年 月 日

由利本荘市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

公募型プロポーザル方式参加表明書

令和2年7月9日付で公告のあった、下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による提案書等の募集について参加したいので、下記の添付書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 由利本荘市除雪集計システム賃貸借

2. 添付書類

- 会社概要【様式1】
- 業務実績調書【様式2】
- 業務実施体制調書【様式3】
- 総括責任者、担当者の従業務務調書【様式4】

3. 担当者連絡先

所 属：

氏 名：

電 話 番 号：

F A X 番 号：

電 子 メ ー ル：

(様式1)

会社概要

名称・商号		
代表者名		
所在地等		
設立年月日		
資本金		
過去2年間の 売上高	平成30年 度	
	平成31年、 令和元年度	
従業員数 ※ このうち、専門担 当者、技術者の数、 資格等を明記して ください。		
事業内容		
沿革（概略）		
ISO27001/ISMS	認証番号：	
プライバシーマーク	認証番号：	
許可・登録・資格		
参加・加入団体		

※A4判(縦組・横書き)1枚にまとめること。文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

※商業、法人登記が確認できる登記事項証明書等の写しを添付のこと。

(様式2)

業務実績調書

過去5年間に元請けとして受注した東北管内での同種業務実績について、5件以内記載すること。業務概要等をわかりやすく記載すること。

1	業務の名称			
	発注者名		受注額	
	受託期間			
	(業務の概要)			
2	業務の名称			
	発注者名		受注額	
	受託期間			
	(業務の概要)			
3	業務の名称			
	発注者名		受注額	
	受託期間			
	(業務の概要)			
4	業務の名称			
	発注者名		受注額	
	受託期間			
	(業務の概要)			
5	業務の名称			
	発注者名		受注額	
	受託期間			
	(業務の概要)			

※A4判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。複数枚の記載も可

※同種業務は、リアルタイムによるデータ取得の除雪集計システム導入業務とする。

(様式3)

業務実施体制調書

本貸借の実施体制について、総括責任者及び担当者の配置を文書、図表を用いて記載すること。他企業等、社外の支援体制がある場合は、その内容も含めて記載すること。

※A4判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。複数枚での記載でも可

(様式4)

総括責任者、担当者の従事業務調書

総括責任者及び各分野（提案者が任意に設定）について主たる担当者を明記すること。 総括責任者は、ヒアリングの席上、提案内容の主たる説明を行うこと。 「主な同種業務の実績」は、発注者名、契約金額、業務内容等について記載すること。		
1	総括責任者氏名	
	所属・役職	
	実務経験年数	
	資格・専門分野	
	本業務での役割	
	主な同種業務の実績 (3件まで)	
2	担当者氏名	
	所属・役職	
	実務経験年数	
	資格・専門分野	
	本業務での役割	
	主な同種業務の実績 (3件まで)	
3	担当者氏名	
	所属・役職	
	実務経験年数	
	資格・専門分野	
	本業務での役割	
	主な同種業務の実績 (3件まで)	

※A4判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

※各分野の主たる担当者の設定は、提案者の任意なので、記載欄が不足する場合は、記載欄を追加すること（複数枚の記載でも可）。

(様式5)

令和 年 月 日

由利本荘市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

質 問 書

令和2年7月9日付けで公告されました「由利本荘市除雪集計システム貸借公募型プロポーザル実施要領」に対して、質問がありますので提出します。

項目	質問内容

※用紙が不足する場合は別紙を添付可。

(様式6)

令和 年 月 日

由利本荘市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

企 画 提 案 書

下記貸貸借に係るプロポーザル実施要領に基づく選定について、企画提案書を提出します。

記

1. 貸貸借名 由利本荘市除雪集計システム貸貸借

2. 添付書類

- ・ 企画提案書本編 (任意様式)
- ・ システム機能チェックシート (様式7)
- ・ 推進スケジュール (様式8)
- ・ 参考見積書 (様式9)

3. 担当者連絡先

所 属 :

氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X 番 号 :

電 子 メ ー ル :

導入するシステムには以下の機能、またはそれに準拠した機能を有するものを予定しています。対応については、対応可「○」、対応不可「×」とし記入してください。

NO	要求		対応	備考
1	除雪業務	作業実績管理		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	排雪業務			
13	日常業務	作業状況確認		
14		日報		
15				
16		降積雪値入力		
17				
18		降積雪出動一覧		
19				
20		苦情要望管理		
21				
22				
23				
24				
25	月次業務	月報、請求書		
26				

導入するシステムには以下の機能、またはそれに準拠した機能を有するものを予定しています。対応については、対応可「○」、対応不可「×」とし記入してください。

NO	要求		対応	備考	
27	予算管理	一般予算管理			
28					当初予算、及び補正予算の登録、確認ができること。
29	帳票				
30	システム管理				
31					登録された予算と日々変化する除雪作業に伴う支払予定額との対比が随時できること。
32	システムにより仕様書に記載の帳票が容易に作成、印刷ができること。				
33	発注者職員が本システム運用に必要な各種マスタの設定ができること。				
34	管理者、発注者、除雪業者ごとに機能の制限ができること（ID、パスワード）。				
35	端末利用環境 (職員および除雪業者)				
36					推奨ブラウザはMicrosoft InternetExplorer11のブラウザで利用が可能であること。（発注者職員用端末ブラウザがInternet Explorer 11を想定）
37					利用台数に制限が無いこと。
38					システムにアクセスするために、ネットワークの設定変更が発生しないこと。
39					地図サイトに掲載された情報の表示・非表示が容易にできること。
40					地図の移動および拡大縮小表示がスムーズであること。
41	表示する地域を住所や広域図から検索できること。				
42	公開用システム				
43					発注者公式ホームページからリンクできること。
44					パソコンやスマートフォン等で閲覧可能であり、画面レイアウトは操作性に配慮した構成であること。
45					Webサイト閲覧ブラウザとしてInternet Explorer11以上で問題なく表示できること。
46					除雪車両全車両の現在位置及び作業軌跡をリアルタイムに表示できること。
47					利用台数に制限が無いこと。
48					地域別の降雪情報が表示できること。
49	閲覧範囲の移動及び拡大縮小がスムーズであること。				
50	表示する地域を広域図から検索できること。				
51	Webサイト内で操作説明が参照できること。				
52	データの記録、保存				
53					除雪車両1台ごとに作業・移動軌跡をデータベースとして記録でき、1年以上保管できること。
54	保管期限を過ぎたデータはCD、DVD等の記録媒体に保管し、インターネット接続を介さずに確認ができること。				

(様式8)

推進スケジュール

本貸貸借の推進スケジュールについて、作業項目毎に記載すること									
項 目	令和 2 年度								
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※A4判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。複数枚の記載も可

(様式9)

由利本荘市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

参 考 見 積 書

由利本荘市除雪集計システム賃貸借の提案内容に関する経費を以下のとおり見積もります。なお、内訳書は別に添付します。

1. 本賃貸借の見積額

賃貸借期間、令和2年12月1日から令和7年11月30日(60ヵ月)の総額。本システム構築経費、GPS端末の導入経費、サーバ利用料、システム保守費などのランニングコスト。GPS等端末通信費を全て含む。

¥

(消費税及び地方消費税を含む)