

履歴書【由利本荘市会計年度任用職員】

年 月 日現在

ふりがな
氏名

写真を貼る位置

- ① 縦 36~40mm
横 24~30mm

ふりがな



現住所

ふりがな



連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

資格・免許記入欄（名称と取得年月日）

自動車運転免許 有・無 (○で囲む)

(種類： 取得：

※募集要項の応募資格に免許や資格がある場合は
証明書の写しを添付してください。

その他特記すべき事項

得意な学科

スポート

味

パソコンの可能な操作等（事務職希望の方のみ記入）

志望の動機

申込職種	職種名(希望勤務場所)
	()

記入上の注意

- ①黒ボールペンで記入すること。（消せるボールペン・鉛筆は不可）
②数字はアラビア文数字で、文字は崩さず正確に書く。③※印の記載は任意です。未記載とすることも可能です。