



令和 7 年 度
由利本荘市職員採用試験
(追加募集)

行 政 職 「障がい者対象」

受 験 案 内

令和 7 年 1 1 月
秋田県由利本荘市

- ☆ 受付期間 令和 7 年 1 1 月 1 5 日(土)～1 1 月 2 7 日(木)
- ☆ 試 験 日 第一次試験 令和 7 年 1 2 月 1 4 日 (日)
- ☆ 試験会場 由利本荘市役所

《 お問い合わせ先 》

由利本荘市総務部総務課
〒015-8501 秋田県由利本荘市尾崎17番地
電 話 0184-24-6216(直通)
FAX 0184-23-3226

試 験 要 領

1. 採用予定職種及び採用予定人員

行 政 職	障がい者対象	若干名
-------	--------	-----

2. 受験資格

試験区分		受 験 資 格
行政職	障がい者対象	平成元年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた方で、次に掲げる手帳等（受験申込日及び受験日当日において有効であるもの）の交付を受けている方。 ①身体障害者手帳（1級から6級）又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。） ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ③精神障害者保健福祉手帳

*** 次のいずれかに該当する人は、受験できません。**

- （ア）日本の国籍を有しない者
- （イ）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （ウ）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 申込受付期間・時間

令和7年11月15日(土)午前8時30分から11月27日(木)午後5時まで

4. 試験の日時、場所、試験の方法

（1）第一次試験

- ・試験日 令和7年12月14日（日）
- ・試験会場 由利本荘市役所
住所 由利本荘市尾崎17 電話 0184-24-6216
- ・受付時間 午前8時20分～午前8時50分
- ・試験時間（説明時間含む）

試験種目	試験時間
職務基礎力試験	9：00 ～ 10：10
適 応 性 検 査	10：20 ～ 10：50

・試験科目

試験種目	内 容
職務基礎力試験	論理的思考力、文章理解力、統計等資料の分析力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な内容の択一式による筆記試験
適応性検査	職務への適応性をポイントを絞って性格の面からみる4件法の筆記検査

・持ち物 受験票、筆記用具（HB鉛筆、消しゴム）

（2）第二次試験（詳細は第一次試験合格者に通知）

・試験日 令和8年1月21日（水）

・試験会場 第一次試験の合格者に通知

・提出書類 受験者シート

・試験内容 個別面接試験

※試験日及び試験内容は現在の予定であり、変更となる場合があります。
詳細は第一次試験の合格者に通知します。

5. 合格発表

（1）第一次試験合格者発表

令和7年12月25日（木）に市役所に掲示するほか、由利本荘市のホームページに掲載し、合格者には本人宛通知します。

（2）第二次試験合格者発表

令和8年1月30日（金）に市役所に掲示するほか、由利本荘市のホームページに掲載し、本人に通知します。

6. 申込手続

必ずインターネット（電子申請）から申し込んでください。
（持参・郵送は受付できません）



電子申請URL：

<https://ttzk.graffer.jp/city-yurihonjo/smart-apply/apply-procedure-alias/20251115>

※受験申込手続きの流れ

①令和7年11月27日（木）までに「由利本荘市スマート申請」にアクセスし、申込み手続きを行ってください。



②申込みが受け付けられると「申請受け付けのお知らせ」メールが届きます。
※この時点では申込みは完了していませんのでご注意ください。
※申込み内容に不備があった場合、「申請が差し戻されました」メールが届きますので、必ず確認してください。



③内容の確認が完了すると「処理完了のお知らせ」メールが届き、申込みが完了です。

7. 受験票の交付

受験票は、令和7年12月上旬に、メールでお送りする予定です。
令和7年12月9日（火）までに受験票が届かない場合は、由利本荘市総務部総務課へお問い合わせください。

8. 試験結果の開示

各試験の結果については、本人に限り開示を請求することができます。
電話・はがき・メール等による開示はできません。
受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票・マイナンバーカード等）を持参してください。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
1次試験不合格者	1次試験の得点	1次試験合格発表の日から1か月間	由利本荘市役所 総務部総務課 (秋田県由利本荘市尾崎17)
2次試験受験者	2次試験の得点	最終合格発表の日から1か月間	

9. 合格から採用まで

- (1) 令和8年4月1日に由利本荘市職員として採用の予定です。
- (2) 採用予定日までに、普通自動車免許を取得していただきます。
(ただし、特別な事情がある場合を除きます)。

10. 勤務条件

- (1) 給与の例（令和8年4月採用※予定）
各職種の上級 月額 227,201円
各職種の中級 月額 212,095円
各職種の初級 月額 195,880円
※年齢、職務経験、学歴等により加算される場合があります。
※他に扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、住居手当等の諸手当が支給されます。
- (2) 勤務時間
原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。（休憩時間：正午から午後1時）
- (3) 休暇等
年間20日（採用年は15日）の年次有給休暇や病気休暇、ボランティア休暇、結婚休暇・夏季休暇などの特別休暇や介護休暇、育児休業等があります。

11. その他

申込み内容に虚偽の申請があった場合は、採用を取り消すことがあります。
提出いただいた書類は、お返ししません。