申請様式第１号（公募説明会への参加申込書）

令和　　年　　月　　日

由利本荘市長　様

**公募説明会への参加申込書**

由利本荘市西目ふるさと資源活用センターの指定管理者募集について、下記のとおり公募説明会の参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 所 在 地 | 〒 | |
| ふりがな  担当者氏名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 出席者職氏名 | (職名) | (氏名) |
| (職名) | (氏名) |

※説明会への参加は、１法人等において２名までとします。

※本票について、代表者等の押印は不要です。

※申込期限　令和７年８月２０日（水） 午後５時

※申 込 先　由利本荘市西目総合支所　産業建設課

ＴＥＬ 0184－33－4615 ＦＡＸ 0184－33－4189

Mail: nsm-sanken@city.yurihonjo.lg.jp

申請様式第２号（質問票）

令和　　年　　月　　日

**質 　問　 票**

団　体　名

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメール

由利本荘市西目ふるさと資源活用センター指定管理者申請要項に関して質問があるので、質問票を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名 |  | ページ |  |
| 項目名 |  | | |
| 質問内容 |  | | |

※質問は、本様式１枚につき１問とし、簡潔にまとめて記載してください。

※受付は、持参、ＦＡＸまたは電子メールで提出してください。（郵送は不可）

電話など口頭による質問には一切受付、回答いたしません。

◎受付先：由利本荘市西目総合支所　産業建設課

Ｆ Ａ Ｘ：０１８４－３３－４１８９

Ｅメール：[nsm-sanken@city.yurihonjo.lg.jp](mailto:nsm-sanken@city.yurihonjo.lg.jp)

申請様式第３号（指定管理者公募参加申込書）

令和　　年　　月　　日

**指 定 管 理 者 公 募 参 加 申 込 書**

由利本荘市長　様

申請者　所在地

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

電話番号

　由利本荘市公の施設に係る指定管理者募集要項により、下記の公の施設の指定管理者の公募に参加したいので、申込みします。

　また、所定の期日までに、指定管理者申請書に必要な書類を添えて、提出します。

記

　◎ 公の施設の名称　由利本荘市西目ふるさと資源活用センター

* 公募参加申込書提出期限　令和７年９月１９日（金）午後５時

様式第1号(第2条関係)

指定管理者指定申請書

年　　月　　日

　由利本荘市長　様

申請者　所在地

団体名

代表者職氏名

電話番号

　由利本荘市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により、下記の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1　公の施設の名称

由利本荘市西目ふるさと資源活用センター

2　公の施設の所在地

由利本荘市西目町沼田字新道下１１１２番地２

3　添付書類

　　　　□　指定を受けようとする公の施設の管理運営業務の事業計画書及び収支計画書

　　　　□　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

　　　　□　当該法人の登記事項証明書（法人のみ）

　　　　□　直近2カ年の事業年度に係る申請団体の事業概要を記載した書類

　　　　□　直近2カ年の事業年度に係る申請団体の収支決算書又はこれに類する書類

　　　　□　直近2カ年の事業年度に係る申請団体の財産目録又はこれに類する書類

　　　　□　直近2カ年の事業年度に係る申請団体の貸借対照表又はこれに類する書類

　　　　□　申請書提出日現在の申請団体の組織図

　　　　□　申請書提出日現在の申請団体及びその代表者の市税の完納証明書

　　　　□　管理させる公の施設又は類似施設の管理に関する業務の実績を記載した書類

　　　　□　その他市長が定める書類

様式第2号(第2条関係)

事業計画書

年　　月　　日

　由利本荘市長　様

申請者　所在地

団体名

代表者職氏名

電話番号

　由利本荘市公の施設の指定管理者に係る指定の手続等に関する条例第3条の規定により、下記のとおり計画します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 公の施設の名称 | 由利本荘市西目ふるさと資源活用センター |
| 管理期間 | 令和８年４月１日～令和１３年３月３１日 |
| 市民の平等利用の確保について | |
|  | |
| 市民に対するサービスの向上について | |
|  | |
| 公の施設の設置目的の効果的な達成について | |
|  | |
| 公の施設の適正かつ効果的な管理運営について | |
|  | |
| 適正かつ確実な施設運営を行う申請団体の能力について | |
|  | |
| （その他特記事項） | |
|  | |

備考　欄が狭く記載しきれないときは、別紙に記載してもかまいません。

収支計画書（令和　年度）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 内　　　訳 | 備　考 |
| 収入合計（Ａ） | |  |  |
| 項  目 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |
| 項  目 |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |

備考　収支計画書は、管理期間の各年度毎に作成のこと。