

封書の記載等について

別紙 2

<作成例：外封筒>

表面

書留	〒015-8501
物品入札書在中	由利本荘市役所 総務部管財課 行
	秋田県由利本荘市尾崎17番

裏面

〒000-0000	
株式会社	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番

- ※ 各種書留等の記録が残る方法で差し出してください
- ※ 縦書き、横書きはどちらでも構いません
- ※ 封筒はどのような種類でも構いません

＜作成例：内封筒＞

表面

物品名	物品番号	物品売払入札書
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
代表取締役	株式会社	○
○	○	市
○	○	○
○	○	町
○	○	○
○	○	○
		番

裏面

- ※ 内封筒には入札書のみ入れてください
- ※ 縦書き、横書きはどちらでも構いません
- ※ 封筒はどのような種類でも構いません