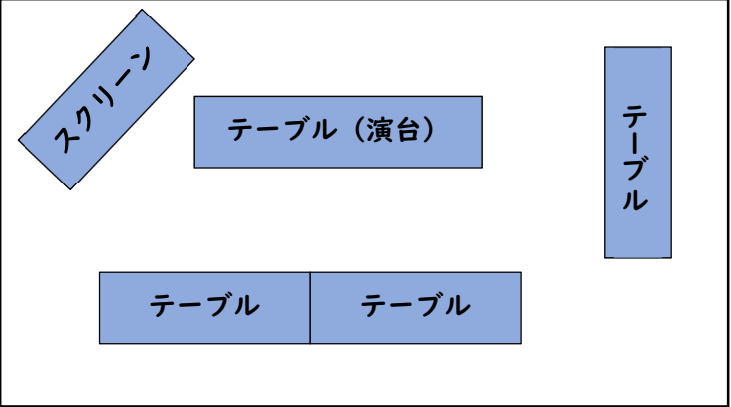


プロポーザルに関する質問と回答(同様の質問についてはまとめて回答しております)

No.	区 分	ページ	項 目	質 問	回 答
1	実施要領	3	8.参加申込手続 (1)提出書類 オ・ク	現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書、および各種納税証明書について、写しでの提出は可能でしょうか。また、納税証明書は何期分の提出が必要でしょうか。	・現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書、および各種納税証明書について「写し」の提出で可能です。ただし、各証明書の発行年月日は6か月以内のものとしてください。 ・納税証明書は、直近の1期分の提出をお願いします。
2	実施要領	4	10.企画提案書等の提出 (1)提出書類 ア	企画提案書(様式第5号)について、審査項目をすべて網羅している場合は、任意書式で作成してもよろしいでしょうか。	企画提案書(様式第5号)は、任意様式での提出は不可とします。一方、「審査基準に対する提案内容説明書」(様式第6号から第10号)は、様式内の内容が全て網羅されている場合には、任意様式による作成も可とします。
3	仕様書	3	8.職員について (5)障がい児受入れ	「障がい児を受け入れる場合は市と協議する」とありますが、受け入れに伴う加配職員の人件費については本積算に含めず、別途協議するという理解でよろしいでしょうか。	別途協議事項となります。
4	仕様書	8	別表1 業務分担区分 児童の安全管理	「内容に応じて業務協力とする」との記載がありますが、具体的にはどのような業務内容が想定されているのでしょうか。	放課後児童健全育成事業事業者とは別に、児童の安全管理に係る業務を市では予定しております。具体的には、学校から市民交流学習センターまでの区間に誘導員を設置する内容です。 また、誘導員設置とは別に、児童の安全管理には学校や関係機関との連絡調整も重要であることから、情報共有の面で業務協力をさせて頂くことを想定しております。
5	仕様書	9	別表2 費用分担区分 委託料	「市側に協議、受託者に○」との記載につきまして、受託者が負担する委託料には具体的に何が含まれる想定でしょうか。また、児童クラブから排出されるゴミについては、市民交流学習センターのゴミと一緒に廃棄してもよいのか、それとも受託者が産業廃棄物処理業者と個別に契約して処理する必要があるのか、ご教示いただけますでしょうか。	受託者が負担する委託料としては、防犯機器保守、清掃業務などの委託業務を想定しております。 なお、児童クラブから排出されるゴミについては、「事業系ごみ」として受託者が、市から許可を受けた一般廃棄物処理業許可業者への収集運搬委託が必要となります。 R7.8.22 赤字部分修正

プロポーザルに関する質問と回答(同様の質問についてはまとめて回答しております)

No.	区 分	ページ	項 目	質 問	回 答
6	実施要領	5	10.企画提案書等の提出 (2)提出部数	「※副本は、商号又は名称等を記載しないこと」とあるが、同ページ(3)提出書類の作成方法には「商号又は名称(※正本のみ)」を記載し、企画提案書(様式第5号)を1ページ目として、以下に示す順番で提出書類を綴じ込むこと。」とあるので、副本に綴じる様式第5号は、該当箇所を黒塗りなどして、提出することとしてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。黒塗りまたは空欄で提出をお願いします。
7	実施要領	6	11.審査方法 (3)プレゼンテーションについて	プレゼンテーションについて、当日の室内レイアウト(スクリーンや座席配置)、演台の有無、マイクの使用有無についてご教示頂けますでしょうか。	室内のレイアウトについては、下記を予定しております。 演台については、テーブルを準備いたします。 マイクの使用は考えておりません。 
8	実施要領	6	実施要領 P.6 11.審査方法 (3)プレゼンテーションについて	「(準備・プレゼンテーション:20分、ヒアリング:10分)」とあり、入室してから投影準備時間も含み20分と読み取れますが、準備が整ったからのプレゼンテーション自体を20分として頂けないでしょうか。	お見込みのとおりです。時間内での対応をお願いします。