

# 電子申請による採用試験の受験申込手順について

## 1. 利用者登録（利用者情報の登録）

秋田県由利本荘市電子申請・届出サービスを利用して由利本荘市職員採用試験の受験申込を行う前に、必ず利用者登録(利用者情報の登録)をしてください。

### 【利用者登録（利用者情報の登録）の手順】

- ①「秋田県由利本荘市 電子申請・届出サービス」にアクセスし、トップページ右上にある「利用者登録」をクリックします。
- ②「利用者登録説明」画面で利用規約を確認して「同意する」をクリックします。
- ③「利用者 ID 入力(利用者登録)」画面でメールアドレス等の必要な情報を入力し、「登録する」をクリックします。
- ④③で登録したメールアドレスに、利用者登録に必要な残りの情報を入力するための URL が送信されます。この URL にアクセスします。
- ⑤「利用者登録」画面でパスワードや氏名等の必要な情報を入力してください。  
※ここで「利用者 ID(メールアドレス)」と「パスワード」を控え、忘れないように大切に管理してください。（「利用者 ID(メールアドレス)」と「パスワード」は、由利本荘市役所やシステム管理者に照会いただいても、調べることができません。）  
「確認へ進む」をクリックします。
- ⑥「利用者登録確認」画面で登録内容を確認します。
- ⑦登録内容に間違いがなければ、「登録する」をクリックします。

以上で、利用者登録(利用者情報の登録)は終了です。

※採用試験の受験申込は、まだ完了していません。

採用試験の受験申込をする場合は、必ず、「2 採用試験の受験申込」に進んで、必要な手続きを行ってください。

## 2. 採用試験の受験申込

秋田県由利本荘市電子申請・届出サービスにアクセスしてください。

### 【受験申込の手順】

- ①「手続き一覧」画面で、申込を行う手続き名をクリックします。
- ②「利用者ログイン」画面で、利用者 ID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。  
「手続き説明」画面で利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。
- ③「申込」画面で受験申込に必要な内容を全て入力し、「確認へ進む」をクリックします。  
※画面下部の「入力中のデータを保存する」ボタンで、入力内容を一時保存することもできます。
- ④「申込確認」画面及び画面下部の「PDFプレビュー」で入力内容に誤りがないか確認し、「申込む」をクリックします。
- ⑤「申込完了」画面で申込が完了したことを確認し、「整理番号」と「パスワード」を控えておきます。(画面下部の「PDFファイルを出力する」から申込内容を表示し、印刷しておくことをお勧めします。PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。) また、利用者登録で登録したメールアドレスにすぐに「申込完了通知メール」が届きますので、内容を確認してください。

以上で、受験申込手続きは終了です。

※「申込完了通知メール」が届かない場合は、受験申込手続きが完了していませんので、受験申込期間内に速やかに由利本荘市役所総務課までお問い合わせください。  
受験申込期間を過ぎてからお問い合わせいただいても、受験申込を受け付けることはできません。

※使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、時間に余裕を持って申請し、「申込完了通知メール」を必ず確認してください。

※「整理番号」と「パスワード」(受験申込時のもの)は、「利用者ID」、「パスワード」(利用者登録時のもの)と一緒に忘れないように大切に管理してください。