様式第８号

実施体制調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | 氏　　　　名 | 所属・役職  （資格名） | 実務経験年数  ・業務実績 | 担当する業務 | 手持ち  件数 |
| 管　理  責任者 | 氏名：  年齢： |  |  |  |  |
| (主となる)  担当者 | 氏名：  年齢： |  |  |  |  |
| 担当者 | 氏名：  年齢： |  |  |  |  |
| 担当者 | 氏名：  年齢： |  |  |  |  |
| 担当者 | 氏名：  年齢： |  |  |  |  |
| 担当者 | 氏名：  年齢： |  |  |  |  |

※　主として「由利本荘市総合計画策定支援等業務」に従事する担当者を記入してください。

　　「実務経験年数・業務実績」には、長期総合計画等の策定等に関する業務実績を記入してください。（例　○○市総合計画など）

　　「手持ち件数」欄には、本業務の他に手持ちの業務がある場合、その件数を記入してください。

　　記入欄が不足する場合は、複写してください。

再委託

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |

※　再委託する業務がある場合は、内容を詳細に記入してください。