

記入例 R8.10~

【①. 新規 2. 変更 3. 解約】←該当項目に○印

取扱金融機関 御中

ゆうちょ銀行は新規のみ

申込年月日 令和○年 ○月 ○日																
宛名番号 (納税義務者コード)	①															
住所 由利本荘市尾崎○番○号	※固定資産税が共有名義の場合は「外○名」も記入															
フリガナ ノウ ゼイ ユリオ	③															
氏名 納 税 由利夫	② 〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇															
振替希望の税目 に○をつけてください。振替開始希望期別も必ず記入してください。 ※納付方法の選択がない場合、期別となります	<table border="1"> <tr> <th>市税の種類</th> <th>納付方法(いずれかに○)</th> <th>振替開始希望期別</th> </tr> <tr> <td>市県民税(普通徴収)</td> <td>期別・全期</td> <td>年度 期から</td> </tr> <tr> <td>○ 固定資産税</td> <td>期別・全期</td> <td>○ 年度 ○ 期から</td> </tr> <tr> <td>軽自動車税</td> <td>全期のみ</td> <td>年度から</td> </tr> <tr> <td>国民健康保険税</td> <td>期別・全期</td> <td>年度 期から</td> </tr> </table>	市税の種類	納付方法(いずれかに○)	振替開始希望期別	市県民税(普通徴収)	期別・全期	年度 期から	○ 固定資産税	期別・全期	○ 年度 ○ 期から	軽自動車税	全期のみ	年度から	国民健康保険税	期別・全期	年度 期から
市税の種類	納付方法(いずれかに○)	振替開始希望期別														
市県民税(普通徴収)	期別・全期	年度 期から														
○ 固定資産税	期別・全期	○ 年度 ○ 期から														
軽自動車税	全期のみ	年度から														
国民健康保険税	期別・全期	年度 期から														

※年度途中で全期一括振替の申込みをされた場合、年度内は期別、翌年度から全期一括振替になります

住所 由利本荘市尾崎△番△号	〇〇アパート△号室	届 出 印
フリガナ ノウ ゼイ ユリコ		納 税
氏名 納 税 由利子		
日中連絡可能な電話番号 △△△ - △△ - △△△	②	2,3枚目にも押印してください

ゆうちょ銀行 以外の 金融機関	〈金融機関名〉 〇〇〇 金庫・農協	〈支店名〉 〇〇〇	本店・支店 出張所
金融機関コード	支店コード	口座番号(右づめ)	預金種目(いずれかに○)
		〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	① 普通 2. 当座 3. 納税準備
ゆうちょ銀行	種別コード 35	記号 〇 〇 〇 〇 〇	※ 番号(右づめ) 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
加入者名	由利本荘市会計管理者	払込先口座番号	02590-8-3375

※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。

注意事項

④

- この用紙は宛名番号ごとに記入してください。
- 納税義務者と口座名義人は同一である必要はありません。
- 振替開始期については口座振替申込み期限をご確認ください。
- 固定資産税が共有名義の場合は納税義務者氏名記入欄に「外○名」まで記入してください。
- 記入誤りの箇所には二重線で取消したうえ訂正印を押印してください。

①【運用変更】

用紙には「必ず記入してください」とありますが、お分かりにならない場合は空欄のままでかまいません。

②

宛名番号未記入時の本人確認等に必要ですので、連絡がつく番号を必ず記入してください。

③

- 固定資産税が共有名義の場合は、必ず『外○名』まで記載してください。
- 『単有名義』と『共有名義』を1枚にまとめて申し込むことはできません。用紙を分けて申し込んでください。

④

納税通知書の『宛名(氏名)』が異なる場合は、用紙を分けてください。

例：

本荘 太郎 様 = 1 枚記入

本荘 太郎 様 外 1 名 = 1 枚記入

本荘 太郎 様 外 2 名 = 1 枚記入

どちらか一方に記入してください