

記入例

【①. 新規 2. 変更 3. 解約】 ←該当項目に○印

ゆうちょ銀行は新規のみ

取扱金融機関 御中

申込年月日 令和○年 ○月 ○日

納税義務者	宛名番号 <small>(納税義務者コード)</small>	1 2 3 4 5 6 7 8 9	←納税通知書等で確認し、必ず記入してください。	
	住所	由利本荘市尾崎○番○号		
	フリガナ	ノウ ゼイ ユリオ		
	氏名	納 税 由利夫 外1名		
			※固定資産税が共有名義の場合は「外○名」も記入	
			日中連絡可能な電話番号	
			○○○ - ○○ - ○○○	

振替希望の税目に○をつけてください。振替開始希望期別も必ず記入してください。 ※納付方法の選択がない場合、期別となります	対象税目	○を記入	市税の種類	納付方法(いずれかに○)	振替開始希望期別
		市県民税(普通徴収)	期別・全期	年度 期から	
		○ 固定資産税	期別・全期	○年度 ○期から	
		軽自動車税(種別割)	全期のみ	年度から	
		国民健康保険税	期別・全期	年度 期から	

※年度途中に全期一括振替の申込みをされた場合、年度内は期別、翌年度から全期一括振替になります

口座名義人	住所	由利本荘市尾崎△番△号 ○○アパート△号室	
	フリガナ	ノウ ゼイ ユリコ	
	氏名	納 税 由利子	
	日中連絡可能な電話番号	△△△ - △△ - △△△	
	届出印	納 税	

ゆうちょ銀行以外の金融機関	〈金融機関名〉	○○○ 銀行 金庫・農協 ○○○	〈支店名〉	本店・支店出張所
	金融機関コード	支店コード	口座番号(右づめ)	預金種目 (いずれかに○)
			○○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○○○ ○○○	①普通 2.当座 3.納税準備

ゆうちょ銀行	種別コード	35	記号	○○○○○○○	※	番号(右づめ)	○○○○○○○○○○○○○○○○	払込開始年月
	加入者名	由利本荘市会計管理者		払込先口座番号	02590-8-3375			年 月 日

※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。

注意事項

- ① この用紙は宛名番号ごとに記入して下さい。
- ② 納税義務者と口座名義人は同一である必要はありません。
- ③ 振替開始期については口座振替申込み期限をご確認下さい。
- ④ 固定資産税が共有名義の場合は納税義務者氏名記入欄に「外○名」まで記入して下さい。
- ⑤ 記入誤りの箇所には二重線で取消したうえ訂正印を押印してください。

どちらか一方に記入してください