

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 8 月 3 1 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市 特別養護老人ホーム「鳥寿苑」		
住所	秋田県由利本荘市鳥海町伏見字久保 7 7 番地		
指定管理者名	社会福祉法人 由愛会	所管課名	長寿生きがい課
指定管理料（年額）	鳥寿苑高齢者生活支援ハウス 6,700,833円		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 1 日 から 令和 7 年 8 月 3 1 日 まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼働実績

（令和 7 年 8 月 3 1 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		365日	153日
延べ利用者数	個人	26,500人	10,791人
主要事業開催回数	介護老人福祉施設事業	365日	153日
	短期入所生活介護事業	365日	153日
	通所介護事業	310日	131日

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>社会福祉法人全体として人材確保に取り組み、専門職としては介護職20名・看護職6名で夜勤時の対応も手厚く行っています。感染予防も徹底し、各種研修等も積極的に開催し入所者・利用者への適切な対応を心がけています。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>喀痰吸引などに対応できる人員を確保し、運営管理及び介護サービスの質の向上を目指して参ります。</p>	<p>人材不足の中、職員の配置や施設管理等、法人全体で工夫し、適切に行っている。利用者が安心して介護サービスを受けられるよう、引き続き安定した施設管理をお願いしたい。</p>

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年8月31日

1. 基本情報

施設名	ケアセンター悠楽館		
住所	秋田県由利本荘市鳥海町上笹子字堺台 105 番地		
指定管理者名	社会福祉法人 由愛会	所管課名	長寿生きがい課
指定管理料（年額）	高齢者生活支援ハウス 6, 841, 585円		
今回確認期間	令和6年9月1日 から 令和7年8月31日 まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼働実績

（令和7年8月31日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		258日	110日
延べ利用者数	通所介護利用者	4128人	1139人
主要事業開催回数	悠楽館通所介護事業	258日	110日
	高齢者福祉センター		

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者とともに、施設内の展示物等を毎月作成している。利用者それぞれの特性にあったリハビリ訓練やレクリエーションを実施し、安心して過ごしやすい環境づくりを心がけている。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も利用者が安心して介護サービスを利用できるよう、引き続き適正な運営管理を目指して参ります。</p>	<p>適切に施設の運営管理を行っている。利用者へのサービス提供も問題なく行われており、地域のケアセンターとして、今後も適正な管理運営をお願いしたい。</p>

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 1 1 月 1 8 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鳥海多目的活性化広場		
住所	由利本荘市鳥海町上笹子字堺台 1 0 1 番地		
指定管理者名	(株)ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料（年額）	1 4 0, 8 0 0 円		
今回確認期間	令和 6 年 1 0 月 1 日 から 令和 7 年 9 月 3 0 日 まで （ 12 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 7 年 9 月 30 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		362 日	362 日
延べ利用者数	個人		
	団体		
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適
	鍵は適正に管理されているか	適
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適
	適正な労働条件が確保されているか	適
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適
	利用者への対応のマナーは適切か	適
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 日々の広場の見回り。 ・ 毒きのこの駆除。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ・ 多目的広場としての使用実績無し。公園として維持管理を行っている状況。 ・ 今後も多目的広場としての使用は見込めない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理としてホームページでの施設紹介やPRが望ましい。 ・ 多目的広場としての利用は期待できない。指定管理施設としては見直しが必要。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 1 1 月 1 8 日

1. 基本情報

施設名	鳥海伏見生産物直売所		
住所	由利本荘市鳥海町伏見字久保 1 4 6 番地 1		
指定管理者名	(株) ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料（年額）	1, 9 7 2, 3 0 0 円		
今回確認期間	令和 6 年 1 0 月 1 日 から 令和 7 年 9 月 3 0 日 まで（1 2 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼働実績

（令和 7 年 9 月 3 0 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		363 日	363 日
延べ利用者数	個人	64,900 人	65,164 人
	団体		
主要事業開催回数	直売所お客様感謝祭	1 回	1 回
	りんごまつり	1 回	1 回
	菜らんどまつり	1 回	1 回
	1 0 %割引祭	1 回	1 回

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適
	鍵は適正に管理されているか	適
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適
	適正な労働条件が確保されているか	適
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適
	利用者への対応のマナーは適切か	適
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 伏見生産物直売所と笹子生産物直売所間の商品の移動 (主にリンゴ、リンゴジュース、お土産品) ・ 毎月1回の社員会議で他部門との情報共有 ・ 商品説明のPOPやレシピの工夫 ・ 出荷団体との連携強化 ・ 冬期間の短縮営業

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ・ 主力の農産物販売が好調であり、出荷団体との更なる連携強化を図り販売を充実する。 ・ 今後の指定管理料廃止を見込み、更なる経費削減に努め、健全運営を継続する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス提供について「普通以上」が確保され良好な状況。今後も施設の適正管理、黒字経営の継続に期待する。 ・ 今後はホームページでの商品等の情報提供についても対応を望む。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 1 1 月 1 8 日

1. 基本情報

施設名	鳥海笹子生産物直売所		
住所	由利本荘市鳥海町上笹子字堺台 1 0 0 番地		
指定管理者名	(株)ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料（年額）	1, 7 8 4, 2 0 0 円		
今回確認期間	令和 6 年 1 0 月 1 日 から 令和 7 年 9 月 3 0 日 まで（1 2 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼働実績

（令和 7 年 9 月 3 0 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		362 日	362 日
延べ利用者数	個人	39,000 人	38,126 人
	団体		
主要事業開催回数	ふるさと鳥海の会総会物販協力	1 回	1 回
	りんごまつり	1 回	1 回
	1 0 %割引祭	1 回	1 回

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適
	鍵は適正に管理されているか	適
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適
	適正な労働条件が確保されているか	適
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適
	利用者への対応のマナーは適切か	適
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 笹子生産物直売所と伏見生産物直売所間の商品の移動 (主にりんご、リンゴジュース、お土産品等) ・ 商品説明の POP やレシピの工夫。 ・ 毎月 1 回の社員会議で他部門との情報共有。 ・ 出荷団体との連携強化。 ・ 冬期間の短縮営業

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ・ 物産品、加工品又は農産物の販売は好調だが、食堂部門の赤字、除雪経費が経営を圧迫。 ・ 経営改善のため、今後の管理運営については不採算部門として整理を検討する 	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービス提供について「普通以上」が確保され良好な状況であり、また道の駅連携施設としても現状維持に期待するが、厳しい経営事情にあり経営改善が必要である。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 1 1 月 1 8 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鳥海農産物加工施設		
住所	由利本荘市鳥海町上笹子字堺台 1 0 1 番地		
指定管理者名	(株)ほっといん鳥海	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料（年額）	2, 8 6 3, 3 0 0 円		
今回確認期間	令和 6 年 1 0 月 1 日 から 令和 7 年 9 月 3 0 日 まで（1 2 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 7 年 9 月 3 0 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		362 日	362 日
延べ利用者数	個人	2,630 人	2,734 人
	団体		
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適
	鍵は適正に管理されているか	適
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適
	適正な労働条件が確保されているか	適
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適
	利用者への対応のマナーは適切か	適
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理期間満了に向けての加工グループとの協議、助言。 ・ 水光熱費節減努力。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の適切な管理と経緯削減、加工グループへの対応に努めてきたが、設備故障に伴い指定管理期間満了をもって運営を終了する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 松皮餅など人気の地域特産品の生産施設であるが、空調設備修繕への投資困難な財政事情から今年度末をもって管理運営を終了する。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年9月30日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市 休養宿泊施設「鳥海荘」		
住所	由利本荘市鳥海町猿倉字湯ノ沢103-1		
指定管理者名	(株) サンアメニティ	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料(年額)	8,466,000円		
今回確認期間	令和6年10月1日から令和7年9月30日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和7年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		365日	183日
延べ利用者数	入浴者数	27,996人	13,356人
	宿泊者数	6,770人	2,316人
主要事業開催回数	宿泊プラン事業	6回	0回
	食堂運営事業	346日	169日
	売店運営事業	365日	183日
	季節事業(イベント等)	4回	2回 5,8月

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適
	鍵は適正に管理されているか	適
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適

管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適
	適正な労働条件が確保されているか	適
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適
	利用者への対応のマナーは適切か	適
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>施設独自アンケートを実施しお客様の意見を反映するよう努めております。対応の例として、今年度はサウナに個人で利用できるサウナマットを 20 枚購入し配置致しました。</p> <p>また、お昼のお弁当などの要望があれば柔軟に対応しております。</p> <p>AED を設置し緊急時の対応やお客様の安心感につながる環境の整備を進めております。その他館内 WIFI の更新とあっぱロビーへの増設をすすめております。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課

(参考様式 1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 3 0 日

1. 基本情報

施設名	鳥海総射撃場		
住所	由利本荘市鳥海町上川内字堤鍋沢 30 番地 1		
指定管理者名	鳥海射撃協会	所管課名	鳥海産業建設課
指定管理料（年額）	1 0 2, 0 0 0 円		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 3 日 から 令和 7 年 9 月 3 0 日 まで（1 年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 7 年 9 月 3 0 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		4 9 日	3 5 日
延べ利用者数	個人	7 0 0 名	5 8 5 名
	団体	2 0 団体	1 6 団地
主要事業開催回数	春季オープン射撃大会	1	1
	夏季オープン射撃大会	1	1
	スポーツ協会長杯射撃大会	1	1
	マタギ杯オープン射撃大会	1	1

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 適 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 射撃場への案内板を設置した。 ・ 市が設置した女性用仮設トイレに、目隠し用のルーバーを設置した。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
今後も適切な管理運営に努めてまいります。	

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年8月31日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市民俗芸能伝承館 「まいーれ」		
住所	由利本荘市鳥海町伏見字久保135番地9		
指定管理者名	鳥海山麓民俗芸能振興会	所管課名	鳥海教育学習課
指定管理料(年額)	15,352,000円		
今回確認期間	令和7年4月1日から令和7年8月31日まで(5ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和7年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		308日	132日
延べ利用者数	個人	4,000人	2,192人
	団体		内54団体961人
主要事業開催回数	定期公演事業	6回	2回
	企画公演事業	4回	2回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>○館内展示および展示室展示品について、依頼に対応しながら丁寧な説明を行っている。また、来館者や電話での民俗芸能に関する質問や問合せに対して丁寧な対応を行っている。</p> <p>○館内外の環境整備については、日々の点検や清掃を徹底して行っている。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>○定期公演の企画に様々な工夫を凝らし、より一層入場者確保に努める。</p> <p>○アンケートにより、「説明が丁寧だった」と評価されている。今後もさらに入館者の状況に合わせた丁寧な対応に努めて参りたい。</p>	<p>○定期公演の内容を工夫することで、入場者確保に努めている。今後は展示室の活用についても多彩な展示活用を図り、入館者増に期待したい。</p> <p>○「まいーれ NAVI」の定期発行や HP および Facebook などを通じ、積極的に情報の発信を行っている。</p>