

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年10月28日

1. 基本情報

施設名	春の丘地域交流施設「いこいの家」		
住所	由利本荘市岩城勝手字烏ヶ森16-1		
指定管理者名	(社) 由利本荘市社会福祉協議会	所管課名	福祉支援課
指定管理料(年額)	5,300,000円		
今回確認期間	令和6年9月1日から令和7年8月31日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		257	257
延べ利用者数	個人		26
	団体		538
主要事業開催回数	保護者会		44
	社協(老人クラブ・協議体)		8
	筋ジス・重症心身障碍児を守る会		3
	地域住民		14

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>由利本荘市社会福祉協議会ホームページに「いこいの家」の作成を行い広く地域の皆様に知って頂き施設内を見学していただきました。またアンケートの内容を確認し職員の対応の改善等に努めました。利用される方が安心して利用できるよう都度職員間で意見交換をしております。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も利用していただく方が安心して利用できるように努めます。また地域の方に知っていただく機会を作ります。経費削減に努め管理運営してまいります。</p>	<p>要改善事項なし。 適切に管理運営されており、今後も継続されたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 29 日

1. 基本情報

施設名	道の駅「岩城」 アキタウミヨコ		
住所	由利本荘市岩城内道川字新鶴潟 192-43		
指定管理者名	秋田ノーザンハピネッツ株式会社	所管課名	岩城総合支所産業建設課
指定管理料（年額）	27,205,000円		
今回確認期間	令和6年9月 1日 から 令和7年8月31日 まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和 年 月 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		352 日	352 日
延べ利用者数	個人	355,247 人	365,311 人
	団体	—	—
主要事業開催回数	飲食事業	352 日	352 日
	物販事業	352 日	352 日
	温泉事業	352 日	350 日
	宿泊事業(キャンプ場)	352 日	352 日

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 適・要改善

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>SNS 上(X、インスタグラム)での発信を強化し、各種イベントや「お勧め商品」などの PR に注力した。</p> <p>管内のポップ等の数・内容の充実をはかり、眼で見て理解しやすい施設紹介を行っている。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>利用者アンケートで、施設設備の補修を求める声や、施設外観の整備を求める声が目立った。</p> <p>今後、市との協議により改善をはかりたい。</p>	<p>施設の老朽化が見られるが補修については、協議の上、優先順に進めて行く</p>

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 2 日

1. 基本情報

施設名	新鶴潟公園テニスコート		
住所	由利本荘市岩城内道川字新鶴潟 11-4		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 1 日 から 令和 7 年 8 月 31 日 まで（1 年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼働実績

（令和 7 年 8 月 31 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		244	244
延べ利用者数	個人	60	92
	団体	2,817	2,926
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者からの意見要望を真摯に受け止め、現場・現物主義でスピードを持って対応致しました。 特にテニスコート内、観客席の草取り、トイレの清掃を従業員一同で頑張りました。 また、産業建設課とも情報を共有し適切な対応に努めて参りました。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も清掃に力を入れ、利用者目線で利用者に喜んでいただけるような施設運営を目指して参ります。</p>	

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 2 日

1. 基本情報

施設名	新鶴潟公園パークゴルフ場		
住所	由利本荘市岩城内道川字新鶴潟 2-3		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 1 日 から 令和 7 年 8 月 31 日 まで（1 年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 7 年 8 月 31 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		260	260
延べ利用者数	個人	6,320	5,837
	団体	0	0
主要事業開催回数	月例会	8	8
	岩城ミニチャレンジデー	7	7
	潮騒カップ	1	0 *中止

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者からの意見要望を吸い上げるために「意見要望 BOX」を管理棟に設置して、投函された意見要望を真摯に受け止め、現場・現物主義でスピード持って対応し、できる事もできない事も掲示板に回答を掲示して対応の「見える化」を図りました。（昨年より継続実施中）</p> <p>しおさいコーススタート台付近に日除けの囲いを設置、利用者の皆さんにとっても喜ばれています。</p> <p>また「パークゴルフ場設置基準」をベースに早朝・夕方のコース巡回を行い、利用者が気持ち良くプレー出来るようにコース管理に努めて参りました。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も岩城パークゴルフ協会と情報を密にして、利用者に喜んでいただけるようなコース管理と施設管理に努めて参ります。</p>	

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 2 日

1. 基本情報

施設名	サンスポーツランド岩城野球場		
住所	由利本荘市岩城内道川字新鶴潟 3-11		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 1 日 から 令和 7 年 8 月 31 日 まで（1 年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 7 年 8 月 31 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		275	275
延べ利用者数	個人	0	3
	団体	2,612	3,267
主要事業開催回数	TDK 野球部野球教室	1	1
	全県選抜年齢別野球大会	2	2
	各種軟式野球大会本荘由利予選	2	2

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

内野グラウンドは使用後の整備に力を注ぎ、万全な状態で次の利用者が使えるようにしました。
ベンチ内、各部屋、トイレ、観客席の清掃も従業員一同力を注ぎました。
使用後各塁のベースを手洗いし、白ペンキを塗り、綺麗な状態で利用していただきました。
外野のラインを引きやすいように約 30cm 幅で外フェンスまでの芝を撤去しました。（継続中）
夏場使用の際は、内野に最低限の水を散水して、コンディションの良い状態で使用して頂きました。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
今後も利用者目線で、グラウンド内外の整備やトイレの清掃などを怠ることなく利用者に喜んでいただけるような施設運営を目指して参ります。	

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 2 日

1. 基本情報

施設名	サンスポーツランド岩城管理棟		
住所	由利本荘市岩城内道川字新鶴潟 2-3		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 1 日 から 令和 7 年 8 月 31 日 まで（1 年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 7 年 8 月 31 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		275	275
延べ利用者数	個人		
	団体		
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者からの意見・要望を吸い上げるために、意見要望 BOX を設置して無記名で投函できるようにしました。投函された意見要望を真摯に受け止め、現場現物主義でスピード持って対応し、できる事にもできない事にも回答して対応の「見える化」を図りました。（昨年より継続実施中）</p> <p>また岩城総合体育館事務所とも情報を密にして、トラブルが起きないように対応にあたりました。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も意見要望 BOX を活用して、利用者目線で利用者に気持ち良く使っていただける施設運営を目指して参ります。</p>	

(参考様式 1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 2 日

1. 基本情報

施設名	天鷲グラウンド		
住所	由利本荘市岩城亀田亀田町字亀田町 28-3		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 1 日 から 令和 7 年 8 月 31 日 まで（1 年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 7 年 8 月 31 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		275	275
延べ利用者数	個人	0	3
	団体	646	690
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

内野グラウンドは使用後の整備に力を注ぎ、万全な状態で次の利用者が使えるようにしました。グラウンド内にある倉庫の整理整頓及びトイレの清掃を定期的に行い、利用者が気持ち良く使えるようにしました。野球で使用する際、外野のラインを引きやすいように約 30 cm幅で外野ポールまで芝を撤去しました（継続中）また、マウンド付近の土を入れ替えて投手が投げやすく、石が出てこないように改良しました。（投手のみなさんからは好評を得ています）

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
今後も利用者目線で、利用者に気持ち良く喜んで利用していただけるようなグラウンド状態と施設運営を目指して参ります。	

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年9月2日

1. 基本情報

施設名	岩城総合体育館		
住所	由利本荘市岩城内道川字新鶴潟 50		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和6年9月1日 から 令和7年8月31日 まで（1年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		358	358
延べ利用者数	個人	452	562
	団体	19,324	22,762
主要事業開催回数	ミニテニス大会	8	8
	バスケットクリニック	1	1
	ドッチボール大会	2	2

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>体育館に冷房設備が無いので、大型の扇風機3台を効率よく使い夏場の暑さ対策としました。利用者からは喜ばれております。トイレ・体育館内の清掃にも力を入れました。冬場は駐車場から体育館入口までの通路を除雪して利用者が安全に歩けるようにしました。また、産業建設課とも情報を共有して適切な対応に努めました。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も利用者目線で、特に清掃には力を入れて、利用者に喜んでいただけるような施設運営を目指して参ります。</p>	

(参考様式 1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 2 日

1. 基本情報

施設名	高城体育館		
住所	由利本荘市岩城亀田亀田町字亀田町 18-2		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 1 日 から 令和 7 年 8 月 31 日 まで（1 年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 7 年 8 月 31 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		358	358
延べ利用者数	個人	171	155
	団体	4,879	6,500
主要事業開催回数	亀田剣道スポ少土用稽古	6	6
	剣道寒稽古	2	2

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>亀田体育館閉鎖に伴い高城体育館の利用者が増えたこともあり、利用者から要望が多かった高城体育館内への飲料水の自動販売機を設置しました。とても喜ばれています。</p> <p>清掃員減をカバーしながら体育館内の清掃・トイレ掃除に努めて参りました。</p> <p>また、産業建設課とも情報を共有し適切な対応に努めました。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も現場に足を運び清掃を怠ることなく利用者目線で、利用者に気持ち良く利用していただけるような施設運営を目指して参ります。</p>	

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年9月2日

1. 基本情報

施設名	スパーク岩城		
住所	由利本荘市亀田大町字地蔵坂 57-1		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	20,274,500 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和6年9月1日 から 令和7年8月31日 まで（1年間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和7年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		358	358
延べ利用者数	個人	207	244
	団体	0	0
主要事業開催回数	ゲートボール協会交流会	4	4
	ゲートボール協会主催の大会	2	2

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者からの意見要望を真摯に受け止め、まずは現場・現物主義でスピードを持って対応致しました。また、産業建設課とも情報を共有し適切な対応に努めて参りました。クラブハウス内の清掃・トイレの清掃に力を入れて管理して参りました。。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>今後も清掃に力を入れ、利用者目線で利用者に喜んでいただけるような施設管理・運営を目指して参ります。</p>	