

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年9月30日

1. 基本情報

施設名	矢島インフォメーションセンター		
住所	由利本荘市矢島町七日町字羽坂 21 番地 2		
指定管理者名	由利高原鉄道株式会社	所管課名	矢島市民サービス課
指定管理料（年額）	年額 2,393,000 円（上期分 1,196,500 円 下期 1,196,500 円）		
今回確認期間	令和6年10月1日 から 令和7年9月30日 まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		365 日	183 日
延べ利用者数	個人	496 人	729 人
	団体	45 団体	79 団体
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>運転士も含めた運輸独自の勉強会や車内での「利用者の声」、利用者アンケートの意見やデータを本社も含めた社内会議で共有し、全体の接客向上に努めている。さらには当日の施設利用状況を朝礼で共有するようにし、窓口担当だけでなく社員全体で状況を把握するようにした。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
引き続き、適切な施設の管理や利用者へのサービスの質の向上を図っていきたい。	要改善なし。 今後も適切に管理・運営していただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年9月29日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市矢島福祉会館		
住所	由利本荘市矢島町館町25番地		
指定管理者名	社会福祉法人 由利本荘市社会福祉協議会	所管課名	矢島市民サービス課
指定管理料(年額)	7,391,062円		
今回確認期間	令和6年9月28日から令和6年9月29日まで(12ヶ月2日間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		316	124
延べ利用者数	個人		
	団体	4,500	2,252
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの対応可能な要望については、早急に対応を行っている。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き適正な管理運営に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・要改善事項なし。 今年度末で施設廃止となるが、引き続き適切な管理運営をしていただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7 年 9 月 30 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市矢島子供館		
住所	由利本荘市矢島町元町字新町 122 番地		
指定管理者名	社会福祉法人矢島恵育会	所管課名	矢島市民サービス課
指定管理料（年額）	2,567,324 円		
今回確認期間	令和 6 年 9 月 13 日 から 令和 7 年 9 月 30 日 まで（12 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和 7 年 8 月 31 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		361	153
延べ利用者数	中学生	5	0
	小学生	70	24
	親子	330	53
	一般	150	69
主要事業開催回数		0	0

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善

管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の子育て拠点施設として、未就園児の活動利用の様子を紹介したり、高齢者や地域の方々に幅広く声掛けをし利用を呼び掛けている。 ・ 利用者が館内のコーナー（積木部屋・プレイルーム・乳児室・研修室等）が分かりやすいように表示をしたり、目印の絵を貼ったりして環境作りをしている。 ・ 子供館入口に「矢島子供館」の看板を設置し、分かりやすいようにした。 ・ 地域の利用者が安心して気持ち良く過ごせるよう、定期的に利用者への対応について職員と話し合いの場を持ち、改善・発展できるようにしている。 ・ 消毒液や空気清浄機を常備、また、毎日の掃除で衛生管理に努めている。 ・ 定期的に館内外の安全点検を行い、修繕箇所においては、ただちに修繕を行っている。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
現状、建物に大きな不具合は無い。年度末まで継続して運営していく。	令和7年度末の指定期間満了と当時に子供館は閉鎖予定である。残りの期間も適切な運営をしていただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年11月27日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市矢島高齢者生活支援ハウス		
住所	由利本荘市矢島町城内字八森下486番地1		
指定管理者名	社会福祉法人 由利本荘市社会福祉協議会	所管課名	矢島市民サービス課
指定管理料（年額）	11,637,000円		
今回確認期間	令和6年11月28日から令和7年11月27日まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年11月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		181	60
延べ利用者数	個人	2,172	472
	団体		
主要事業開催回数	お楽しみ会	1	0

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・気軽に飲めるよう、談話コーナーに温かいお茶を用意している。また居室にこもりがちにならぬよう、援助員がお茶の声かけを行い談話コーナーに誘っている。また、併設の通所介護事業所の行事への参加を促している。 ・週に1回、鮮魚店、セブンイレブン、ヤクルト等の訪問販売による買い物ができる。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
引き続き、指定管理者管理業務仕様書等に基づき、適切な管理運営に努めます。	入居者からの要望には速やかに対応しており、要改善事項なし。今後も適切な管理運営をしていただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年9月29日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市矢島老人福祉センター「寿康苑」		
住所	由利本荘市矢島町七日町字羽坂173番地		
指定管理者名	社会福祉法人 由利本荘市社会福祉協議会	所管課名	矢島市民サービス課
指定管理料（年額）	12,089,518円		
今回確認期間	令和6年9月28日から令和7年9月29日まで（12ヶ月2日間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		311	133
延べ利用者数	個人	16,100	6,483
	団体		
主要事業開催回数	寿康苑サロン	1	1

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> 毎週木曜日はポイント（スタンプ）2倍デー。ポイントが20個につき、無料入館券1枚進呈。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> アンケートにご記入いただいた、シャワーについて、検討いたします。 	<ul style="list-style-type: none"> 要改善事項なし。 今後も適切な管理運営をしていただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 7年 9月30日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鳥海山麓地区総合案内所		
住所	由利本荘市矢島町城内字八森下466番地3		
指定管理者名	NPO 法人鳥海山麓グリーンネット	所管課名	農山漁村振興課
指定管理料(年額)	1,500,000円(つどい公園含む)		
今回確認期間	令和7年4月1日から令和7年9月30日まで(6ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		153日	157日
延べ利用者数	個人	300人	294人
	団体	1団体	2団体
主要事業開催回数	矢島観光案内事業	153日	157日
	地元食材提供事業	1回	1回
	矢島ひな飾り事業	1回	1回
	環境学習事業	1回	0回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>矢島地区及び鳥海山に係る歴史・産業資料の自由閲覧に向け整理。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>ホームページ等により、今後も様々な情報を発信し事業開催などPRしていく。</p>	<p>施設や鳥海山麓の魅力発信について、ホームページやイベント等を通じ情報発信し、高い意識で事業を実施していただきたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和7年9月30日

1. 基本情報

施設名	矢島つどい公園		
住所	由利本荘市矢島町城内字八森下466番地3		
指定管理者名	NPO 法人鳥海山麓グリーンネット	所管課名	農山漁村振興課
指定管理料(年額)	1,500,000円(鳥海山麓地区総合案内所含む)		
今回確認期間	令和7年4月1日から令和7年9月30日まで(6ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和7年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		153日	157日
延べ利用者数	個人	60人	10人
	団体	1団体	1団体
主要事業開催回数	公園管理業務	153日	157日

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>公園樹木剪定作業及び公園内の草刈、整備等。 蜂の営巣観察、撤去。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
公園環境整備を万全にし、利用しやすい公園としてPRしていきたい。	樹木や芝の管理について、今後も利用者が快適・安全に利用できるよう環境整備に努めていく ただきたい。