

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年9月30日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市CATVセンター		
住所	由利本荘市岩谷町字日渡51番地1		
指定管理者名	株式会社秋田ケーブルテレビ	所管課名	情報政策課
指定管理料(年額)	70,000,000円		
今回確認期間	令和6年4月1日から令和6年9月30日まで(6ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和6年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		365日	182日
延べ利用者数	個人契約数	10,166	10,174
	団体契約数	700	715
主要事業開催回数	情報番組放送数	500	326
	企画番組放送数	200	175

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

- ①情報番組放送数、企画番組放送数ともに、番組制作数を増やして、自主放送を通じた情報提供に力を入れている。
- ②利用料の徴収について、納付期限を超過してもその支払いが確認されない利用者に対しては、督促書類送付と電話連絡、および訪問対応を行い、条例に従った平等な徴収を行った。
- ③CATV 設備が7月24日からの大雨による被害を受けた際、関係各所と連携しながら迅速な現状把握に努め、可及的速やかに損傷した設備を復旧させた。(例：東由利地域田代地区)

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
今後とも適切な管理運営並びにサービスの質の向上に努めていきます。	要改善事項なし。 適切に管理運営されており、今後も継続されたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6年 11月 18日

1. 基本情報

施設名	大内高齢者生活支援ハウス高台苑		
住所	由利本荘市岩谷町字ハケノ下58番地		
指定管理者名	三浦 徳久	所管課名	大内市民サービス課
指定管理料（年額）	6,446,000		
今回確認期間	令和5年10月1日から令和6年9月30日まで (12カ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和6年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		365	113
延べ利用者数	個人	3650	113
	団体		
主要事業開催回数	〇〇〇事業		
	〇〇〇事業		
	〇〇〇事業		
	〇〇〇事業		

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適 要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適 要改善	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>冬期間の利用が多いため、入居者がいない時期も設備の動作確認等行いながら入居に備えている。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
	要改善事項なし。

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6年 9月 27日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市折渡休憩所		
住所	秋田県由利本荘市岩谷麓字折渡 1 2 - 3		
指定管理者名	大内町観光物産協議会	所管課名	大内産業建設課
指定管理料（年額）	2, 5 0 0, 0 0 0円		
今回確認期間	令和 5年 9月 1日 から 令和 6年 8月 31日 まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和5年9月25日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		1 8 8	1 8 8
延べ利用者数	個人	2, 0 0 0	2, 6 3 0
	団体		
主要事業開催回数	折渡地蔵尊例大祭	4 5 0	9 8 0
	初地蔵かんじき詣り	1 0 0	1 0 3

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>休憩所建物の塗装が一部経年劣化のため、色落ちしているところがあるため、修繕を予定している。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>来場者への挨拶、声かけをしてコミュニケーションをとり、苦情要望について、できる限り対処していく。</p>	<p>あじさいロードの市や観光協会のHP掲載等を初めた。新聞報道もされ、周遊される地蔵尊一帯への更なる誘客につなげていきたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6年 9月 26日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市ばぼろ健康運動公園総合体育館		
住所	由利本荘市岩谷町字西越 62 番地		
指定管理者名	ミズノスポーツサービス株式会社	所管課名	大内産業建設課
指定管理料（年額）	36,401,300 円（消費税込み）		
今回確認期間	令和 5 年 9 月 26 日 から 令和 6 年 9 月 25 日 まで（12ヶ月）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和 6 年 9 月 25 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		337 日/年	167 日
延べ利用者数	個人	56,700 人/年	26,183 人
	団体		958 件
主要事業開催回数	ミズノスポーツ塾 (幼児・小学生)	各 36 回/年	23 回
	健康元気アップ教室	24 回/年	22 回
	バスケットボールクリニック	24 回/年	10 回
	ミズノ流忍者学校	2 回/年	1 回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善	

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・地域で活動する団体との連携による施設利用促進。 ・地域の活気、健康増進をサポートする自主事業の実施。 ・SNSを活用したプログラム内容、施設情報の配信。 ・軽微な修繕の迅速な対応による安全を確保した施設管理の実施。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
館内に冷房がないことへの要望が多く、特にサブアリーナへの要望が顕著であり、修繕を依頼するとともに、体調管理への配慮（目配り、声かけ等）に留意していく。	設備の維持整備は委託者として行政対応が必要であり、緊縮財政だが、サービス低下の遠因とならないようにしなければならない。 修繕予算要求を行う。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6年 9月 11日

1. 基本情報

施設名	大内B & G海洋センター		
住所	秋田県由利本荘市中館堤台2		
指定管理者名	(株) サンアメニティ	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料(年額)	26,442,000円(管理施設一括)		
今回確認期間	令和5年9月23日から令和6年9月11日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和6年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		31	31
延べ利用者数	個人	400	464
	団体	600	742
主要事業開催回数	SUP体験	1	1
	3センター合同カヌー教室	5	5
	ナイトプール	15	20
	ヨット体験会	3	3
	クリーンナップ	5	10
	岩谷小学校着衣泳	50	50
	大内小学校水辺の安全教室	30	30

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善

	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○ 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>海洋センター艇庫が保有する船や機材を活用し、カヌーやSUP、ヨットなどの海洋性スポーツに触れ合う機会を設けられるよう、イベントなどを企画した。</p> <p>海洋センタープールにおいても開館日やイベントを周知させるために、近隣の小学校へのチラシの配布を行った。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
-------	-----

<p>施設内を出来るだけ清潔に保つよう心掛けていても、施設の老朽化によって取り除けなかった天井や壁、ロッカーの汚れが目立ってしまった。交換や修理が必要であれば早急に対処し、利用者が利用しやすい環境を整えられるよう努めていく。</p>	<p>創意工夫により利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、サービスの向上に向けて尽力いただきたい。</p>
--	--