

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年 9月30日

1. 基本情報

施設名	西滝沢水辺プラザ		
住所	由利本荘市川西字高野152-4		
指定管理者名	NPO 法人西滝沢子ども水辺協議会	所管課名	由利市民サービス課
指定管理料(年額)	8,074,000円		
今回確認期間	令和5年9月30日から令和6年9月30日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和6年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		306日	305日
延べ利用者数	個人		9人
	団体		55団体
主要事業開催回数	川に親しむ活動	3回	3回
	地域住民を対象とした各種行事	4回	4回
	桜並木・河川敷・堤防クリーンアップ、除草作業	5回	6回
	河川愛護パトロール	1回	0回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適
	鍵は適正に管理されているか	適
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適
事業実施		

	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適
	適正な労働条件が確保されているか	適
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適
	利用者への対応のマナーは適切か	適
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

定期的に NPO 三役、及び女性部代表と事務局との協議を開催している。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
地域代表（理事）との係りを密にし、「水辺」から地域の賑わいの創出を活動の基本姿勢とし、地域住民が一致結束しながら組織的活動を重ねる。誰でもが楽しく参加できる行事等の拠点施設であることを認識して事業を展開する。	季節のまつりや川に親しむ活動等、定例のイベントの中でも、NPO内で協議しながら新たな企画を立ち上げるなど努力している。引き続き、地域の交流拠点としての役割を担っていけるよう適正な管理と情報発信を行って欲しい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年11月19日

1. 基本情報

施設名	ふれあい館「鮎川」		
住所	由利本荘市東鮎川字下山崎8番地		
指定管理者名	(福)由利本荘市社会福祉協議会	所管課名	由利総合支所市民サービス課
指定管理料(年額)	1,990,185円		
今回確認期間	令和6年4月1日から令和6年8月31日まで(5ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和06年08月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		133日	133日
延べ利用者数	個人	510名	370名
	年間利用団体 (3団体)	・鮎川地域振興会事務局(週3日程度1名) ・鮎川地区土地改良区事務局(週3日程度1名) ・鮎川牧野協同組合事務局(不定期1名)	・鮎川地域振興会事務局(週3日程度1名) ・鮎川地区土地改良区事務局(週3日程度1名) ・鮎川牧野協同組合事務局(不定期1名)
主要事業開催回数	なし		

(2) 管理運営実績

項目	確認欄	
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか (適)・要改善	
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか) (適)・要改善	
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	(適)・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	(適)・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	(適)・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	(適)・要改善
	鍵は適正に管理されているか	(適)・要改善
施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	(適)・要改善	

	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適 要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
施設の故障箇所や保守点検の指導事項を所管課へ迅速に報告し、改修について協議していく。	デイサービス移転により点検頻度が減ることから、利用者の利便性が損なわれないように管理者と運営を協議していく。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年 9月21日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市ゆり高原ふれあい農場		
住所	由利本荘市黒沢字東由利原 4-1		
指定管理者名	㈱ゆりファーム	所管課名	産業建設課
指定管理料（年額）	9,376,000 円		
今回確認期間	令和6年4月1日 から 令和6年9月20日 まで（6ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和6年9月20日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数			
延べ利用者数	個人	285	259
	団体		
主要事業開催回数	牧草事業	100	94
	堆肥事業	170	150
	放牧預託事業	15	15

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適 要改善
危機管理		

	危機対応の手順は整備されているか	Ⓒ・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	Ⓒ・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	Ⓒ・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	Ⓒ・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報、特記仕様書に基づき扱われているか	Ⓒ・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	Ⓒ・要改善
	あらかじめ市に協議すべき事項について、適時に協議がされているか	Ⓒ・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	Ⓒ・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	Ⓒ・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	Ⓒ・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	Ⓒ・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	Ⓒ・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	Ⓒ・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	Ⓒ・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	Ⓒ・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	Ⓒ・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	Ⓒ・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	Ⓒ・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	Ⓒ・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 堆肥販売時間を分かりやすく表記（看板） ・ 牧草の品質向上に向けて、天候状況を判断しながら作業を実行。 ・ ホームページを由利牛振興協議会のブックマークからリンクさせていただきました。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<ul style="list-style-type: none"> ・ 良質堆肥を提供できるように、切り返しを適宜行う。 ・ 明るい職場で、お客様に堆肥、牧草の提供をします。 ・ ホームページの更新を行っていきます。 	<p>人員不足となると適正な運営が難しくなるため、ホームページの更新等、人材の確保に努める必要がある。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6年10月28日

1. 基本情報

施設名	ゆりの里交流センター ゆりえもん		
住所	由利本荘市前郷字御伊勢下 39-2		
指定管理者名	(有)ゆりの里振興社	所管課名	由利産業建設課
指定管理料(年額)	25,481,000円		
今回確認期間	令和 6年4月 1日 から 令和 6年9月30日 まで (6ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和 6年9月30日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		171日	171日
延べ利用者数	個人	31,000人	14,576人
	団体	560組	296組
主要事業開催回数	入浴事業	10,632,000円	5,093,700円
	大広間事業	357,000円	119,320円
	食堂事業	27,600,000円	15,335,127円
	売店事業	1,100,000円	685,790円

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適 要改善
危機管理		

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>今年度もビール祭りの開催を進めていたが、豪雨災害の為に自粛した。</p> <p>災害に伴い善隣館へ避難した方々へのおにぎりなどの炊き出しや、自宅が浸水でお風呂などの利用が出来なくなった方々へ入湯の無料サービスを実施した。</p> <p>またイベントで仕入れた食材を使い店頭での焼き鳥の販売や、果物などの特売品の販売に力を入れて営業をした。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>売り上げがコロナ前のレベルまで戻ってきたが、コロナ前と比べ経費も比べ物にならないくらい上がっている、利益を出すためにさらなる売り上げUPが必要、その為には従業員のレベルアップも必須、社員教育や研修等を今後増やしていきたい</p>	<p>罹災した地域の方向けに無料で入浴・食事を提供するなど地域への貢献度が高く、住民にとって必要な施設。また、LINEを利用して情報発信するなど既存客の来客を促す対策を実施している。新規の客を増やすことは施設の性質として難しい</p>

	<p>が、新規対策と並行して既存客の来場を増やす対策を引き続き行ってほしい。</p>
--	--

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年8月31日

1. 基本情報

施設名	サイクリングターミナルやまゆり		
住所	秋田県由利本荘市西沢字南由利原 360		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	由利産業建設課
指定管理料（年額）	26,443,000円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和5年9月1日から令和6年8月31日まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		273	273
延べ利用者数	個人	2000	1201
	団体		
主要事業開催回数	サンクスデー	1	

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>リピーターにつながるよう新メニューを取り入れ、スノーモビルはお客様にあわせてインストラクターがコースを有効に走行し飽きずに楽しめるよう工夫。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>現在備品としてあるレンタサイクル、スノーモビルは部品廃番が多く、修理が難しくなっている。お客様に安全に利用していただくため、備品の更新とコース、景観の整備が必要。</p>	<p>材料費の値上げにより、価格改定を行ったが、内容改善したことで客離れにはなっていない。アンケートからも客対応、サービスは良好と思われるので、よりよくなるように改善お願いしたい。災害によりアクセス道が限定されているのが懸念点。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年8月31日

1. 基本情報

施設名	南由利原森林総合利用施設		
住所	秋田県由利本荘市西沢字南由利原 332		
指定管理者名	株式会社サンアメニティ	所管課名	由利産業建設課
指定管理料（年額）	26,443,000円		
今回確認期間	令和5年9月1日から令和6年8月31日まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和5年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		191	191
延べ利用者数	個人	2000	1218
	団体	200	172
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>お客様の要望に応えられるよう施設を有効利用し、少しでも不便さを解消できるようサービスに努め、集客につながるよう工夫した。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>水道施設の老朽化等で施設全体の安全な管理運営が難しくなっている。お客様の安全を考え必要最低限の修繕は必要。</p>	<p>最低限の修繕で施設を継続利用していく。 ウェブサイトへの施設設備の情報を追加して、宿泊者がより分かりやすいようにする。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年9月22日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市 鳥海山 木のおもちゃ館 (旧鮎川小学校)		
住所	由利本荘市町村字鳴瀬台65番地1		
指定管理者名	NPO 法人 由利本荘木育推進協会	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料 (年額)	令和6年度 16,885,000円		
今回確認期間	令和5年9月16日 から 令和6年9月22日 まで (約12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和6年9月22日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		294	147
延べ利用者数	個人	46,000	23,082
	団体	2,000	1,129
主要事業開催回数	おもちゃ館運営事業	294	147
	木育・遊育事業	7	4
	人材育成事業	1	1
	定期刊行物および広報等作成事業	4	2

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>経営会議やミーティングを都度開き、管理・運営に関する様々な問題に即時対応できるようにしている。お客様がより楽しめるよう、様々なイベントを計画し実行している。その際、SNSを最大限活用している。何か問題点があれば、スタッフ全員でその内容を共有し、よりよい運営につなげる努力をしている。</p>
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>市民割引の確認方法の説明や、はいはいひろばの利用の仕方など、お客様のご理解を得ることが難しい事柄について、情報共有をしながらより良い接客について研究することに加え、お客様からの「カスタラ」対策についても同時に対応策を考えていきたい。表示については、定期的には館内全体を見回って表示内容を根本的に見直していきたい。</p>	<p>各地域でイベント開催などが活発となってきて、入館者数が昨年度実績より低調となっているため、SNSでの告知だけに頼らない営業活動が必要となってきており、地道に努力を重ねていることが窺えた。カスタマーハラスメント対策に苦慮しており、丁寧な接客を引き続きお願いしたい。</p>

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6年 9月 22日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市由利 B&G 海洋センター		
住所	由利本荘市前郷字御伊勢下 39-2		
指定管理者名	(株)サンアメニティ	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	26,442,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 5年 9月 16日 から 令和 6年 8月 31日 まで（12ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和 6年 8月 31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		307	131
延べ利用者数	個人	12,000	6,379
	団体	12,000	6,821
主要事業開催回数	プールで SUP・カヌー事業	15	25
	海ごみゼロ事業	50	60
	由利小着衣泳事業	80	90
	まめでスクール事業	100	134

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 適 要改善
	事業実施	○
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 適 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

<p>利用者の意見、要望等になるべく早く対応するように心がけています。</p>

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
<p>事故の無いよう適切な管理運営を心がけます</p>	<p>創意工夫により利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、サービスの向上に向けて尽力いただきたい。</p>