

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 8 月 3 1 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市働く婦人の家・由利本荘市本荘福祉センター（鶴舞会館）		
住所	由利本荘市瓦谷地 1		
指定管理者名	（社）由利本荘市社会福祉協議会	所管課名	福祉支援課
指定管理料（年額）	10,168,000 円		
今回確認期間	令和 5 年 10 月 1 日 から 令和 6 年 8 月 31 日 まで（11 か月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼働実績

（令和 6 年 8 月 3 1 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		329 日	329 日
延べ利用者数	件数	2,300 件	2505 件
	人数	25,000 人	29056 人
主要事業開催回数	由利本荘市働く婦人の家自主グループ連絡協議会代表者会議（総会）	1 回	0 回
	由利本荘市働く婦人の家自主グループ連絡協議会役員会	1 回	0 回

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	☒ 適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	☒ 適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	☒ 適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	☒ 適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	☒ 適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	☒ 適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	☒ 適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	☒ 適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	☒ 適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	☒ 適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	☒ 適・要改善

管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

第2学習室は、高齢者グループの文化サークル活動の利用頻度が高いため、机といすを常設スタイルに変更して机設置作業を不要とし、利用者の負担軽減を図った。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
適切な運営を継続して参りたい	指示等にも迅速に対応いただいております、今後も適切な運営を継続していただきたい

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 10 月 10 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市 五峰苑		
住所	由利本荘市赤田字上田表 9 5 番地 (東光館)		
指定管理者名	地縁団体 赤田町内会	所管課名	農業振興課
指定管理料 (年額)	5, 101, 000 円		
今回確認期間	令和 5 年 9 月 15 日 から 令和 6 年 9 月 14 日 まで (12 ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼働実績

(令和 6 年 9 月 14 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		356	166
延べ利用者数	個人		7, 116
	団体		0
主要事業開催回数	管理委員会	4 回	2 回
	市民農園運用	18 区画	18 区画
	五峰苑祭り	1 回 (8 月)	1 回 (8/17)
	東光館登山	1 回 (9 月)	1 回 (9/1)

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

東光館入り口の待合にコーヒーを設置するなど、憩いの場として整備した。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
今年度、受付が一人減り、管理者を含めて3人で回している。ハローワークでの募集も検討したが県外からの人も来るため土地勘がある人が望ましいと考えると難しい。 絵画についても今後の維持管理も含めて懸念である。	町内または周辺地域などにすんでいる人などに声かけをしていただき、受付の方の負担が大きくならないようにしていただきたい。 絵画については、市としても経年劣化による損傷を懸念していたところであった。今後の管理について、相続人の方と今年中には話し合いを進めていきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年11月14日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市鶴舞温泉及び本荘公園休憩施設		
住所	由利本荘市西小人町23番地1		
指定管理者名	(株)秋田東北ダイケン	所管課名	観光振興課
指定管理料(年額)	27,087,000円		
今回確認期間	令和5年9月1日から令和6年8月31日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績 (R6年度の計画値・実績を記入)

(令和6年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		355日	135日
延べ利用者数	個人	80,000名	32,278名
	団体	—	—
主要事業開催回数	リラクゼーションサービス事業	通年	通年開催
	入浴回数券販売事業	年2回	1回開催
	成果物を含めた物品販売事業	通年	果物・山菜の販売
	各種芸能発表会の開催事業	年2回	1回開催

(2) 管理運営実績 (今回確認期間での評価)

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	○適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

・ゲームコーナーをリラックスコーナーに変更した。 ・大広間を午後5時まで無料開放し、ゆっくりくつろげるスペースを提供している。 ・県立大生(若年層)の利用を促す為、入浴料金を半額にしている。 ・レストランで本荘ハムフライ・本荘うどんなどを販売し地元の食材をアピールしている。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
	管理運営実績等に大きな改善事項は見受けられませんが、施設について老朽化により念入りに清掃が必要な箇所等もございますので、お客様がまた来たいと思っていただけるように対応よろしくお願いたします。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 30 日

1. 基本情報

施設名	大手門温水プール遊泳館		
住所	由利本荘市尾崎2 3		
指定管理者名	(株)サンアメニティ	所管課名	文化スポーツ課
指定管理料(年額)	53,877,946 円		
今回確認期間	令和 5 年 9 月 17 日 から 令和 6 年 9 月 30 日 まで(13 ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 6 年 9 月 30 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		300	146
延べ利用者数	個人	34,700	16,049
	団体	8,400	4,235
主要事業開催回数	水泳・ウォーキング教室	36	15
	アクアビクス教室	36	15
	ベビースイミング	36	15
	インターバル速歩	52	24

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	(適)・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	(適)・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	(適)・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	(適)・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	(適)・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	(適)・要改善
	鍵は適正に管理されているか	(適)・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	(適)・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	(適)・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	(適)・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

意見箱や利用者様からの要望を出来るだけ反映出来るように努めました。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
今後も利用者様の意見・要望を取り入れ、利用しやすい施設運営を行います。 施設が老朽化しているため、設備等の修繕をお願いしたい。	利用者の意見・要望に対応いただいている。 また、引き続き、適切な安全管理に取り組んでいただき、さらなる創意工夫をもって利用者の拡大を図っていただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年11月14日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市石脇コミュニティセンター・温泉休養施設ふれあい交流施設		
住所	由利本荘市西小人町23番地1		
指定管理者名	(株)秋田東北ダイケン	所管課名	観光振興課
指定管理料(年額)	23,271,000円		
今回確認期間	令和5年9月1日から令和6年8月31日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績(R6年度の計画値・実績を記入)

(令和6年8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		312日	131日
延べ利用者数	個人	50,000人	18,787人
	団体	—	—
主要事業開催回数	売店・産直野菜の販売	1,500,000円	589,830円
	料飲・惣菜の販売	1,200,000円	544,930円
	お客様感謝デー	3回	1回

(2) 管理運営実績(今回確認期間での評価)

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	○適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○適・要改善

管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	○・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	○・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

- ・シャワーヘッドとホースの老朽及び劣化が生じており順次更新を進めている（女湯は更新済）。また利用者から要望により男子浴室にチェア型椅子を2基設置した。
- ・野菜や総菜の値ごろ感を出した100円野菜や総菜を昨年より販売しており、継続することで施設に来場する動機付けに寄与している。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
	現状について、問題等は見受けられないので、20周年記念で開催するイベント等を引き続き実施いただき、たくさんのお客様がきてもらえるように施設の管理運営をお願いいたします。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和6年9月20日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市文化交流館		
住所	由利本荘市東町15番地		
指定管理者名	(一社)カダーレ文化芸術振興会	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料(年額)	191,020,000円		
今回確認期間	令和5年9月21日から令和6年9月20日まで(12ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績 (令和6年9月20日現在。ただし利用者数のみ8月31日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		334日	162日
延べ利用者数	個人・団体 合計	120,000人	51,502人
主要事業開催回数	主催事業	10回	3回
	共催事業	11回	6回

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適 要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適 要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適 要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

芸術文化振興事業に関して、地域出身のアーティストを積極的に起用する地域密着型事業、コスト削減することができる共催型事業に主軸を移行し、高額費用負担を抑えつつ、事業数を減らさないことに努めている。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
開館から13年目となり、老朽化に伴う修繕が必要な箇所が増加している。利用者の安全に直結する設備については迅速な対応が求められるため、市と協議しながら、柔軟な対応が出来るようにしていきたい。	指定管理者と連携し、修繕の優先順位を明確化するとともに、財政状況を踏まえた現実的な対応策を検討したい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 3 0 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市総合防災公園「由利本荘アリーナ」		
住所	秋田県由利本荘市石脇字田尻野 18 番地		
指定管理者名	ミズノ・由利本荘市スポーツ協会グループ	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	127,836,777 円		
今回確認期間	令和 5 年 9 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 3 0 日 まで（13 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 3 0 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		年間 347 日	177 日
延べ利用者数	個人	目標 161,555 人	71,559 人
	団体		
主要事業開催回数	ミズノ SP 塾（子ども向け）	年間教室参加者数 目標 4,500 人	331 人
	ララフィット（大人向け）		383 人
	サッカースクール（子ども向け）		324 人
	健康エクササイズ（大人向け）		397 人

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	◎・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	◎・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	◎・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	◎・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	◎・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	◎・要改善
	鍵は適正に管理されているか	◎・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	◎・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	◎・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	◎・要改善

	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	◎・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	◎・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	◎・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	◎・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	◎・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	◎・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	◎・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	◎・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	◎・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	◎・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	◎・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	◎・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	◎・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	◎・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	◎・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	◎・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	◎・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	◎・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	◎・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

利用者の意見・要望は、施設の管理運営を向上させる「情報の源泉」とであると認識し、毎日の積極的な「利用者へのお声かけ」や、「利用者アンケートの定期実施」「類似運営施設での事例の水平展開」等、様々な手法により利用者のニーズを把握しスピード感をもって運営に反映させるよう努力しています。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
今後についても利用者様にご満足いただけるよう、施設運営に努めてまいります。課題点については、ナイスアリーナでは宿泊棟が設置されていますが、現在宿泊者数に対し、使用可能な寝具が不足する事案が多くなってきています。現在、寝具のレンタルなど活用し対応しておりますが、物価高騰また	アンケートの回答は概ね良好であった。施設管理や事業計画も計画どおり進められており、引き続き適切な管理運営を進めていただきたい。 寝具補充については、保管場所の関係もあることから利用料金の見直しとともに協議していき

人件費高騰によりレンタルについても決して安くはない状況になります。寝具の補充について協議いただくとともに、宿泊利用料についても見直しをお願いいたします。	い。
---	-----------

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 3 0 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市ポートプラザアクアパル		
住所	由利本荘市北裏地 5 4 - 1		
指定管理者名	伊藤弥市郎	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	36,257,000 円		
今回確認期間	令和 5 年 9 月 1 日 から 令和 6 年 8 月 3 1 日 まで（12 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 6 年 8 月 3 1 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		3 0 7	1 3 2
延べ利用者数	個人	13,000 人 65,000 人	館内施設利用者 6,431 人 屋外催事利用者 2,118 人
	団体	230 件(7,000 人)	114 件 (3,318 人)
主要事業開催回数	花いっぱい活動事業	5 月末	実施(6/5)45 人
	子吉川フェア事業	7 月 6 日	実施(7/6)参加者 1,500 人
	ボート・カヌー事業	7 月～ 前年 カヌー教室 2 回 ボート教室 3 回	カヌー体験実施(7/21)8 人 〃 (7/28 悪天候中止) ボート教室 (10/5)2 人外国人労働者交流事業 (10/13)6 人
	子吉川レガッタ事業	前年 9/10(500 人)	実施(9/29)参加者 500 人

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	○ 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 要改善

	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

1. ホームページを活用しアクアパルの催し物等の掲載をはじめボート貸出可否についてもホームページから情報発信し周知している。 2. 子吉川の魅力をアピールする狙いを含めボート・カヌー普及の推進を図るため教室を開催 3. 熱中症予防対策として熱中症警戒アラートの掲示版を設置し、最大限の予防行動を実践できるよう情報の提供

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
1. アクアパル施設の特色を生かしボート・カヌー等の普及につながる事業を展開 2. 利用者へのアンケート調査をもとに、改善点・利便性を向上 3. ジオパークを活用した関連情報の発信 4. 老朽化等による施設の修繕を要望	アンケートから職員対応、施設の様子、手続において利用者の満足度が見て取れ、サービス水準向上を目指した管理運営に努めていることがうかがえる。施設全体の老朽化が進んでいるため、引き続き設備点検に努めていただきたい。必要な修繕・設備更新を検討していく。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	石脇体育館		
住所	由利本荘市石脇字弁慶川 2		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼働実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		359 日	169 日
延べ利用者数	個人	800	397
	団体	7,500	3,603
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

昨年度までは、市の直営だったため、土日祝の受付ができなかったが、今年度は9～21時までコールセンターや体育館窓口にて対応できるようになったため、利便性が向上した。 支払い方法等変更点がいくつかあったので、フローチャート等の掲示物で周知した。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
施設の備品の状態を再確認し、不足しているものは補充する。 また、初めて利用する人でも分かりやすいように器具庫のレイアウトも再構成する。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	本荘第二体育館		
住所	由利本荘市桜小路 1-5		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		359 日	169 日
延べ利用者数	個人	1,400	660
	団体	27,000	13,035
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

昨年度までは、市の直営だったため、土日祝の受付ができなかったが、今年度は9～21時までコールセンターや体育館窓口にて対応できるようになったため、利便性が向上した。 支払い方法等変更点がいくつかあったので、フローチャート等の掲示物で周知した。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
施設の備品の状態を再確認し、不足しているものは補充する。 また、初めて利用する人でも分かりやすいように器具庫のレイアウトも再構成する。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市コミュニティ体育館		
住所	由利本荘市美倉町 3 0		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		359 日	156 日
延べ利用者数	個人	2,000	995
	団体	12,000	5,396
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

昨年度までは、市の直営だったため、土日祝の受付ができなかったが、今年度は9～21時までコールセンターや体育館窓口にて対応できるようになったため、利便性が向上した。 支払い方法等変更点がいくつかあったので、フローチャート等の掲示物で周知した。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
清掃用具が足りない指摘を受けたので、破損により休止させている清掃用具を修繕し、より良い環境作りに努めていきたい。 SNSで、施設の空き状況を発信して利用予約へのサービス向上に努める。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に努めていただいている。 意見・要望に対しても対応いただいております、引き続き、サービスの向上に向けご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	本荘由利総合運動公園 陸上競技場		
住所	由利本荘市水林 379		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		125 日	79 日
延べ利用者数	個人	10	2
	団体	7,000	4,896
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	○ 適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 適 要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 適 要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	○ 適 要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

支払い方法等変更点がいくつかあったので、フローチャート等の掲示物で周知した。 フィールドの芝が長い時は、自社の職員を導入して芝刈りを行った。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
委託業者による芝刈り回数が少ないため、どうしても芝の長い時期がある。 今まで同様、長くなってきたら人員を配置して利用者が気持ちよく利用できるように対応していく。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	本荘由利総合運動公園 野球場		
住所	由利本荘市水林 268		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 6 年 9 月 16 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		217 日	79 日
延べ利用者数	個人	0	7
	団体	6,600	5711
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

職員自ら利用者目線になり、球場メンテナンス作業や館内の清掃を継続して取り組んでいる。 備品についても、損傷等があれば早急に対応して利用者が利用しやすい環境作りに取り組んでいる。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
施設を使い慣れていない利用者にも、的確な対応ができるように心がけていく。 そのために、職員同士での指導や情報共有を大切にしてサービスにつなげていきたい。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	本荘由利総合運動公園 テニスコート		
住所	由利本荘市水林 379		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		231	169
延べ利用者数	個人	1,000	741
	団体	6,000	4,483
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	○ 適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 適 要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 適 要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	○ 適 要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

昨年度までは、市の直営だったため、土日祝の受付ができなかったが、今年度は9～21時までコールセンターや体育館窓口にて対応できるようになったため、利便性が向上した。 支払い方法等変更点がいくつかあったので、フローチャート等の掲示物で周知した。 人工芝の損傷が激しい中で、損傷箇所の修繕を迅速に行った。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
経年劣化が進んでいる中で、今まで以上にテニスコートの状態を確認する時間を設け、不具合があれば、随時対応していく。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	鶴舞球場		
住所	由利本荘市切通地内		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		214 日	79 日
延べ利用者数	個人	300	112
	団体	8,000	4,000
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	○ 適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 適 要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	○ 適 要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	○ 適 要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

昨年度までは、市の直営だったため、土日祝の受付ができなかったが、今年度は9～21時までコールセンターや体育館窓口にて対応できるようになったため、利便性が向上した。 支払い方法等変更点がいくつかあったので、フローチャート等の掲示物で周知した。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
Aコートにインパクトサンドを適量補充し、利用者が気持ちよく利用できるように努める。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	由利本荘市ソフトボール場		
住所	由利本荘市荒町字荒町下地内		
指定管理者名	由利本荘市体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		135	72
延べ利用者数	個人	50	37
	団体	8,000	4,115
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

昨年度までは、市の直営だったため、土日祝の受付ができなかったが、今年度は9～21時までコールセンターや体育館窓口にて対応しているので、利便性が向上した。 支払い方法等変更点がいくつかあったので、フローチャート等の掲示物で周知した。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
救護室に冷房設備がないため、緊急時に備え対応策を検討していく。 利用者から冷房設置の要望がでている。 場内の雑草対策として、今まで同様こまめにメンテナンスに取り組む。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	尾崎グラウンド		
住所	由利本荘市桜小路 1-5		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		231 日	169 日
延べ利用者数	個人	100	80
	団体	6,500	4,891
主要事業開催回数			

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	○ 要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	○ 要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	○ 要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	○ 要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	○ 要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	○ 要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	○ 要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	○ 要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	○ 要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	○ 要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	○ 要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	○ 要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	○ 要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	○ 要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	○ 要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	○ 要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	○ 要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

昨年度までは、市の直営だったため、土日祝の受付ができなかったが、今年度は9～21時までコールセンターや体育館窓口にて対応しているため、利便性が向上した。 グラウンド内の草の面積が多い中で、定期的に草刈り作業を行い、利用者が気持ちよく利用できるように維持管理していた。

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
グラウンドの土の改善策として、不陸整正が必要な状態なので、市に相談しながら解決策を検討していきたい。 引き続き定期的な草刈り作業の徹底に努める。	指定管理となったことによる新たな対応により、利便性の向上に務めていただいている。 市と連携をとりながら、引き続き適切な管理運営にご尽力いただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	田頭河川敷運動公園		
住所	由利本荘市石脇字田頭 207		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 6 年 9 月 16 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		214 日	169 日
延べ利用者数	個人	50	1
	団体	3,000	2,143
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

本荘グラウンドゴルフ協会との情報交換で運動公園内の現状を把握し、芝刈り作業では協力し合い、利用者が気持ちよく施設を利用できるように工夫している。 掲示板に翌月の行事予定を前月から告知し、利用者全員が把握できるようにしている。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
引き続き定期的な芝刈り作業の徹底とトイレ清掃及び運動公園内の巡回で施設を清潔に保てるように努める。	関連団体と良好な関係を築き、施設の管理運営を行っていただいている。 引き続き、創意工夫によるサービスの向上に向けご尽力いただきたい。

(参考様式1) モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	本荘弓道場		
住所	由利本荘市水林 265		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（6 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

(1) 稼動実績

(令和 6 年 9 月 16 日現在)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		359 日	169 日
延べ利用者数	個人	100	16
	団体	2,500	1022
主要事業開催回数			

(2) 管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか (一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	適・要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善

確保	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

学校行事・水泳大会等で弓道場のトイレ開放や駐車場借用があるため、本荘正己会と連絡を取り合い、弓道場利用者・学校関係者の両者がお互いに不具合が発生しないように努めた。 現状、ダブルブッキングしてしまう可能性のあるシステム状態なので、ダブルブッキングが起らないように、利用予約についてもその都度密に連絡を取っている。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
運営側の意見としては、全利用者がシステムで予約をし、運営しやすい形にしていきたい。 利用者の意見としては、現状維持を望んでいる。 老朽化にともなう施設の修繕についてお願いしたい。	関連団体と良好な関係を築き、施設の管理運営を行っていただいている。 予約については、よりよい方法をとれるよう、利用者の声と施設管理のあり方の調整をとりながら、引き続きご尽力いただきたい。

（参考様式Ⅰ）モニタリングシート

指定管理者の業務のモニタリングシート

確認年月日：令和 6 年 9 月 17 日

1. 基本情報

施設名	芋川桜つつみパークゴルフ場		
住所	由利本荘市内黒瀬字新町荒町		
指定管理者名	由利本荘体育施設共同事業体	所管課名	文化・スポーツ課
指定管理料（年額）	39,400,000 円（管理施設一括）		
今回確認期間	令和 5 年 9 月 1 日 から 令和 6 年 9 月 16 日 まで（12 ヶ月間）		

2. 業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績

（令和 6 年 9 月 16 日現在）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		244 日	169 日
延べ利用者数	個人	6,000	3,875
	団体	0	0
主要事業開催回数	第 6 回サンアメニティ杯	1 回 30 人	1 回 31 人
	月例ホールインワンデー	7 回 105 人	7 回 112 人
	春季パークゴルフ大会	1 回 25 人	1 回 27 人
	子供無料デー	1 回 5 人	1 回 5 人

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか	○ 適 要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか （一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか）	○ 適 要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか	○ 適 要改善
	建物・外構・設備の修繕の履歴は整理、保管されているか	○ 適 要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	鍵は適正に管理されているか	○ 適 要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか	○ 適 要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか	○ 適 要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか	○ 適 要改善
	危機管理	

	危機対応の手順は整備されているか	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取り組みが実施されているか	適・要改善
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1) サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	利用者に分かりやすいホームページ等が作成されているか	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

芝の管理は業者に委託していて、予算の関係上芝刈り回数が少ない現状が続いている。 その対策として、職員が芝刈りをして利用者が気持ちよくプレイできるように管理に努めている。 夏場のトイレの換気対策として、扇風機を導入した。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営について

指定管理者	所管課
もっと短い周期で芝刈りができれば、利用者がもっと気持ちよくプレイできると思うので、芝刈り作業時間を増やす方針（他施設からのフォローも念頭に）で考えていきたいと思う。	管理運営において、創意工夫し利便性の向上に努めていただいている。 引き続き、サービスの向上に向けご尽力いただきたい。