

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業補助金交付要綱

令和5年6月16日

(目的)

第1条 この要綱は、由利本荘市岩城教育文化等人材育成基金条例（令和5年由利本荘市条例第42号。以下「条例」という。）及び由利本荘市岩城教育文化等人材育成基金条例施行規則（令和5年由利本荘市規則第34号。以下「規則」という。）の定めるところによりその経費を助成し、岩城地域の教育文化等の振興発展に貢献できる創造性豊かな人材育成を図ることを目的とする。

(補助対象事業者)

第2条 補助対象事業者は、岩城地域在住の市民又は岩城地域出身者及び市内在住者で岩城地域の活性化に資する産業振興、保健福祉、教育及び芸術文化等に取り組む個人又は団体で、規則第2条に規定する対象事業を実施しようとする者とする。

(補助金の額)

第3条 補助金の額は別表1に定めるとおりとする。ただし、1件につき1千円単位（1千円未満を切り捨て）とし、予算の範囲内で市長が定めた額とする。

(事業審査)

第4条 事業を実施しようとする者は、別表2に定める書類を市長に提出し、規則第3条に規定する審査会から事業内容の審査を受けなければならない。

2 前項の審査の結果は、由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査通知書（様式第3号）により通知するものとする。

(補助金の申請手続き)

第5条 補助金交付の申請、決定及び報告等の手続きについては、由利本荘市補助金等の適正に関する条例（平成17年由利本荘市条例第53号）及び由利本荘市補助金等の適正に関する条例施行規則（平成17年由利本荘市規則第41号）の定めるところによる。

2 事業を完了したときは、別表3に定める書類を市長に提出しなければならない。

(補助金の交付時期)

第6条 市長は、実績報告書の提出の前に、請求に基づき交付決定額の10分の8を限度として補助金を交付することができ、実績報告書を提出後に実績に応じて残額を交付する。

(事業の補助金等交付決定前着手)

第7条 補助対象事業者は、審査会の内示を受けた後、事業の性質、内容等により、早期に着手する必要があるときは、由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業事前着手承認申請書（様式第4号）を提出し、市長の承認を受けなければならない。

2 前項の承認は、由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業事前着手承認通知書（様式第5号）により

通知するものとする。

(募集)

第8条 事業実施が遅滞なく速やかに行えるよう、制度の趣旨について広報等により周知し、事業実施当該年度の前年度に募集を行うものとする。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和5年6月16日から施行する。

【別表1】（第3条関係）

| 区分 | 対象事業 | 条件 | 補助金の額 | 対象経費 |
|------------|--------------|---|-----------------------------|--|
| 人づくり事業 | 人材育成スキルアップ事業 | 対象：岩城地域に居住する個人 対象事業：個人が受ける研修等 助成：年1回限り ※取得しようとする資格及び研修内容が社会通念上適切であり、申請者の就労・労働の助力となるものであること。 | 1人につき対象経費の1/2以内（最高限度額10万円） | 研修参加に係る交通費、宿泊費、研修費 |
| | 人材育成活動支援事業 | 対象：岩城地域に事務所を有する事業所等 対象事業：事業所等が開催する研修等 助成：年1回限り | 対象経費の1/2以内（最高限度額30万円） | 研修会開催に係る講師謝金、交通費、宿泊費、研修費、会場借り上げ料、備品等使用料 |
| 産業振興事業 | 起業支援事業 | 対象：市内で起業しようとする岩城地域在住の個人 または岩城地域内に事業所等を設置し起業しようとする由利本荘市民 対象事業：市内での新規起業 助成：1回限り ※認定連携創業支援事業者による事業計画策定支援等を受けるとともに、継続的に経営指導等の支援を受けようとする者であること。 | 対象経費の2/3以内（最高限度額300万円） | 不動産賃貸料、サーバーレンタル料、ホームページ作成費用、広告料、従業員人件費（本人・家族・役員除く）、備品購入費 |
| | 事業拡大支援事業 | 対象：起業から5年以内の個人・事業所等 対象事業：新商品開発などに伴う事業拡大 助成：1回限り ※認定連携創業支援事業者による事業計画策定支援等を受けるとともに、継続的に経営指導等の支援を受けようとする者であること。 | 対象経費の2/3以内（最高限度額200万円） | 新商品の研究開発費、自社商品等の展示会出展経費、新商品等に係る広告料、自社が使用するソフトウェア開発・改修経費 |
| 文化スポーツ振興事業 | 文化スポーツ育成事業 | 対象：岩城地域の小・中学校に属する団体（部活動、スポーツ少年団、これに類するもの。その他市長が認めるもの）／助成：年1回限り | 1団体につき対象経費の3/4以内（最高限度額50万円） | 備品等購入費、各団体が主催する大会開催経費、技術向上のための研修等への参加経費 |

【別表 2】（第 4 条関係）

| 区分 | 対象事業 | 提出書類 |
|----------------|--------------------|---|
| 人づくり事業 | 人材育成 スキルアップ事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査申請書（様式第 1 号） ②由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業補助対象事業者概要書（様式第 2 号） ③住民票の写し ④研修内容のわかる資料 |
| | 人材育成 活動支援 事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査申請書（様式第 1 号） ②由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業補助対象事業者概要書（様式第 2 号） ③法人登記簿（住民票の写し） ④研修内容のわかる資料 ⑤経費の収支予算書 ⑥完納証明書 |
| 産業振興事業 | 起業支援 事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査申請書（様式第 1 号） ②由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業補助対象事業者概要書（様式第 2 号） ③法人登記簿（住民票の写し） ④事業計画書 ⑤経費の収支予算書 ⑥完納証明書 |
| | 事業拡大 支援事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査申請書（様式第 1 号） ②由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業補助対象事業者概要書（様式第 2 号） ③法人登記簿（住民票の写し） ④事業計画書 ⑤経費の収支予算書 ⑥完納証明書 |
| 文化スポーツ 振興事業 | 文化スポーツ 育成 事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査申請書（様式第 1 号） ②由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業補助対象事業者概要書（様式第 2 号） ③代表者住民票の写し ④構成員名簿 ⑤事業概要説明書 ⑥経費の収支予算書 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| | ⑦備品等保管場所の説明資料、許諾の証明書等（備品購入費の場合のみ） |
|--|-----------------------------------|

【別表 3】（第 5 条関係）

| 区分 | 対象事業 | 提出書類 |
|----------------|--------------------|---|
| 人づくり事業 | 人材育成 スキルアップ事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業実績報告書（様式第 6 号） ②研修報告書 ③研修時の資料等 ④領収書の写し ⑤研修等の様子がわかる写真等 |
| | 人材育成 活動支援 事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業実績報告書（様式第 6 号） ②研修報告書 ③経費の収支決算書 ④研修時の資料等 ⑤領収書の写し ⑥研修等の様子がわかる写真等 |
| 産業振興事業 | 起業支援 事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業実績報告書（様式第 6 号） ②事業報告書 ③経費の収支決算書 ④領収書の写し ⑤助成による資機材等の状況がわかる写真 |
| | 事業拡大 支援事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業実績報告書（様式第 6 号） ②事業報告書 ③経費の収支決算書 ④領収書の写し ⑤助成による資機材等の状況がわかる写真 |
| 文化スポーツ 振興事業 | 文化スポーツ 育成 事業 | ①由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業実績報告書（様式第 6 号） ②事業報告書 ③経費の収支決算書 ④領収書の写し ⑤団体の活動内容がわかる写真 |

様式第1号

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査申請書

令和 年 月 日

由利本荘市長 様

主たる事務所
の所在地

団 体 名

代表者氏名

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業について事業審査をお願いしたく、必要な書類を添えて申請します。

様式第2号

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業補助対象事業者概要書

| 補助対象事業者の概要 | |
|-------------------------|--|
| (フリガナ) 団 体 名 | |
| ※ (フリガナ) 代 表 者 名 | |
| ※ 主たる事務所の所在地 (住所) | |
| ※ 電 話 番 号 | |
| ※ ファクシミリ番号 | |
| ※ Eメールアドレス | |
| ホームページアドレス | |
| 団体の目的 (定款等記載の目的) | |
| 現在の主な活動状況 | |
| 活 動 区 域 | |
| 団 体 の 運 営 状 況 | ①会費 ②会員数 正会員 人 賛助会員 人 ③スタッフの構成 |

◎人材育成スキルアップ事業に申請する場合は、表面の「※」欄のみ記入すること。

様式第2号（裏面）

| 実施事業の概要 | |
|--------------------|---|
| 事業年度 | |
| 事業概要 | [実施事業名] [実施時期] [実施場所] [内容説明] |
| 事業費 及び 経費の内訳 | [事業費計] [経費の内訳] |

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業審査通知書

年 月 日

様

由利本荘市長

令和 年 月 日付け申請のあった由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業の審査結果について、由利本荘市岩城教育文化等人材育成補助金交付要綱第4条の規定により通知します。

記

- 1 事業対象者
- 2 対象事業
- 3 審査の結果
- 4 条件等
- 5 その他

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業事前着手承認申請書

年 月 日

由利本荘市長 様

主たる事務所
の所在地

団 体 名

代表者氏名

令和 年度において下記の理由により事業を早期に実施したいので、由利本荘市岩城教育文化等人材育成補助金交付要綱第6条の規定により承認くださるよう申請します。

記

- 1 事業着手の理由
- 2 事業実施箇所
- 3 事業費
- 4 事業の概要
- 5 着手予定年月日
- 6 完成予定年月日
- 7 その他

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業事前着手承認通知書

年 月 日

様

由利本荘市長

令和 年 月 日付け申請のあった由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業の事前着手について、由利本荘市岩城教育文化等人材育成補助金交付要綱第6条の規定により通知します。

記

- 1 事業対象者
- 2 対象事業
- 3 承認の可否
- 4 条 件 等
- 5 そ の 他

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業実績報告書

令和 年 月 日

由利本荘市長 様

主たる事務所
の所在地

団 体 名

代表者氏名

由利本荘市岩城教育文化等人材育成事業について完了しましたので、必要な書類を添えて報告します。