様式①　　　　　　　　　　　　　　　（町内会→敬老事業担当）

敬老事業補助金事前申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地 域 名 |  | 申請年月日 | 令和　 年 　　月　 　日 |
| 団 体 名 |  | 担当者名 （電話番号） | （　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 計画している敬老事業 | |
| ① | 案内予定者数　　　　　　　　　　　　　　　　人  （敬老事業対象年齢　　　　　　　　　　） |
| ② | 敬老会開催事業Ａ　出席予定者数　　　　　　　人  敬老会開催事業Ｂ　出席予定者数　　　　　　　人 欠席見込者数　　　　　　　人  記念品贈呈事業　　記念品贈呈予定者数　　　　　　　人 |
| ③ | 実施時期　　　　　　　　　　　　　　　　　月頃 |

※長寿生きがい課または市民サービス課宛て、８月末日まで提出してください。事業内容の変更、中止の場合は速やかにご連絡ください。

●**本申込書の控えが住民票閲覧申請の添付書類となります**

　　　○住民票の閲覧は、住民票窓口に申請してください。閲覧申請時には本申込書の控え（受付印押印済）のほか、町内会等役員名簿が必要となります。

○閲覧時には閲覧する方の身分を証明するものをお持ちください。なお、申請を受付してから閲覧できるまで、１週間程度お待ちくださるようお願いします。

|  |
| --- |
| 受付印欄 |
|  |