

履歴書【由利本荘市会計年度任用職員】

年 月 日現在

ふりがな
氏名

写真を貼る位置

- ① 縦 36~40mm
横 24~30mm

ふりがな



現住所 〒

ふりがな



連絡先 テ (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

申込職種	職種名(希望勤務場所)
	()

職種名（希望勤務場所）

申込職種

記入上の注意

①墨ボールペンで記入すること。（消せるボールペン・鉛筆は不可）

②数字はアラビア文数字で、文字は崩さず正確に書く。③※印の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

資格・免許記入欄（名称と取得年月日）

自動車運転免許 **有** · **無** (○で囲む)
(種類： 取得： 年 月 日)

※募集要項の応募資格に免許や資格がある場合は
証明書の写しを添付してください。

その他特記すべき事項

得意な学科	スポーツ
趣味	パソコンの可能な操作等（事務職希望の方のみ記入）

志望の動機

本人希望欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地その他について希望があれば記入）