

記入例

戸籍・住民票 交付申請書（法人請求用）

来庁者個人の(運転免許証等に記載のある)住所、氏名を記入して下さい。

令和 年 月 日
※申請の際に本人確認をさせていただきます。

秋田県〇〇市△△町□□番地

庁者	氏名 由利 太郎	生年 大昭 月日 平 令 〇 年 〇 月 〇 日
----	--------------------	---------------------------------------

次のとおり証明書が必要なので申出します。
なお、申請及び受領は上記の者に委任します。

代表者印または法人印を押印して下さい。(印鑑登録済みの社印、通常使用している社印[角印]など)

法人の名称と代表者の役職、氏名を記入して下さい。

秋田県〇〇市△△町□□番□号

人	名称及び代表者氏名 〇〇株式会社 代表取締役 秋田 県太	印
---	--	---

※代表者…代表者事項証明書または登記事項証明書を登記されている方

請求の事由

詳細にご記入下さい。

(例1)対象者は当社に対して〇〇(金銭貸借等)契約により債権があるところ、債務不履行で所在が不明となっており、それにより業務遂行に支障をきたしているため、当該債務者の現住所を把握したく、住民票を請求する。

(例2)対象者は当社に対して〇〇(金銭貸借等)契約により債権があるところ、〇年〇月〇日に死亡したので、貸金返還を求めするために相続人を調査している。対象者の相続人を確定するため、戸籍を請求する。

「債権回収・保全のため」といった抽象的な事由ではなく、具体的に記入して下さい。

戸籍の証明書

どなたの戸籍ですか。	本籍	由利本荘市 尾崎17番地				
	筆頭者	本荘 一郎				
	氏名	本荘 一郎				
	生年月日	大昭 平 令 〇 年 〇 月 〇 日	説明		確認	

戸籍	謄本	450	1	通
	抄本	450		通
除籍、改製原戸籍	謄本	750		通
	抄本	750		通
	全部	750		通
	個人	750		通
戸籍の附票	全部	200		通
	個人	200		通

※附票の請求の際、本籍・筆頭者は原則省略となります。記載が必要な場合は、その旨を「請求の事由」欄にご記入ください。

住民票

※ 下の記載が必要な場合は、○で囲んでください。

1. 本籍・筆頭者 (附・住選択事項)
2. 世帯主・続柄 (住民票選択事項)

どなたの住民票ですか。	住所	由利本荘市 尾崎17番地				
	世帯主	本荘 一郎				
	氏名	本荘 一郎				
	生年月日	大昭 平 令 〇 年 〇 月 〇 日				

住民票	全員	200		通
	個人	200	1	通
住民票除票		200		通

※本籍・世帯主等は原則省略となります。該当者死亡による相続人特定等のために本籍の記載が必要な場合は、その旨を「請求の事由」欄にご記入ください。

本人確認	免許・パス・在留・住基・マイ・障がい()	【2種以上】健保・介保・後保・年金・通帳()
------	-----------------------	-------------------------

戸籍手数料	円	住民票手数料	円	諸証明書手数料	円	取扱者
-------	---	--------	---	---------	---	-----