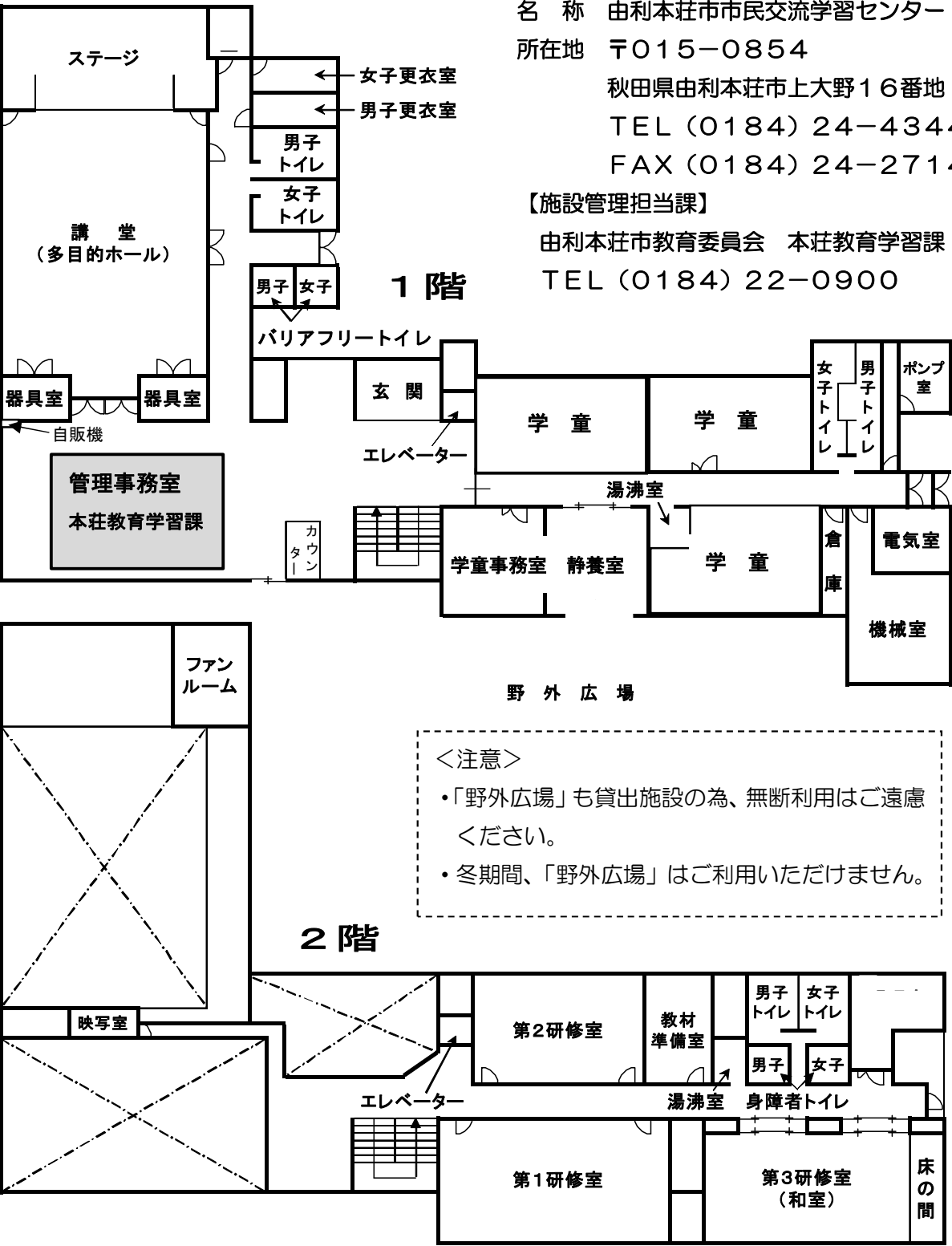


由利本荘市市民交流学習センターの ご 案 内



◎市民交流学習センターに利用について◎

- 抽選予約 抽選予約は、令和8年2月1日より年度内すべての月の予約が可能です。
なお、インターネット予約システムを利用できず、紙の申込書で抽選予約を行う場合は
申込み期限が異なり、各月の末日までに申込書を提出してください。 ※休館日は窓口
対応できません。
- 抽選結果 利用日の2ヵ月前の毎月10日午前9時に発表します。
インターネットや窓口でご確認ください。電話での対応は致しません。
- 一般予約 抽選結果発表後、電話・インターネット・窓口からお申し込みいただけます。

予約受付スケジュール

抽選 対象月	抽選受付 開始	抽選申込受付締切 (予約システムから 申込みされる方)	抽選申込受付締切 (紙で申請を 行う方)	抽選結果公開・ 一般予約開始
4月	2月1日	2月5日	1月31日	2月10日 午前9時
5月		3月5日	2月28日	3月10日 午前9時
6月		4月5日	3月31日	4月10日 午前9時
7月		5月5日	4月30日	5月10日 午前9時
8月		6月5日	5月31日	6月10日 午前9時
9月		7月5日	6月30日	7月10日 午前9時
10月		8月5日	7月31日	8月10日 午前9時
11月		9月5日	8月31日	9月10日 午前9時
12月		10月5日	9月30日	10月10日 午前9時
1月		11月5日	10月31日	11月10日 午前9時
2月		12月5日	11月30日	12月10日 午前9時
3月		1月5日	12月31日	1月10日 午前9時

- 受付時間 ○インターネット受付 午前8時30分～午後11時59分
○窓口受付 午前8時30分～午後5時(土日祝を除く)
- 事前申込 展示会・イベント・試験・講習会等、やむを得ず早期に会場予約が必要な場合はご相談
ください。ただし、内容によっては、抽選予約や一般予約での対応となる場合もありま
すので、あらかじめご了承ください。

(裏面に続く)

使用料 前納制となっております。使用時間の前までに使用許可申請書の記入・提出、使用料の支払いを済ませて許可証をお受け取りください。支払い受付は午後5時までです。（ただし、土日、祭日は現金の取扱いは致しませんのでご注意ください。）

室 名		使 用 料 1 時間あたり (冷暖房料込)	利用人数	面積 (㎡)
講堂 (多目的ホール)	スポーツ以外に使用	6 9 0 円	3 0 0 名	326.9
	スポーツに使用	1 7 0 円		
第 1 研修室		2 7 0 円	5 0 名	126.3
第 2 研修室		1 7 0 円	3 0 名	73.2
第 3 研修室 (和室)		1 9 0 円	5 0 名	99.8
教材準備室		1 0 0 円	1 0 名	30.0

- ※営利または営業目的の為の使用、入場料等を徴収する使用、市外の方の使用は倍額とします。
- ※使用時間に 1 時間未満の端数が生じた場合は、端数を 1 時間とします。
- ※施設の安全管理上、利用人数以上の予約は受け付けません。

◆付属設備器具等の使用料

設備器具等	使 用 料	
ピアノ	1 回につき	2, 2 0 0 円
展示パネル		1, 1 0 0 円
放送器具一式		2, 2 0 0 円
ポータブルアンプ		5 5 0 円
コンセントを使用 の場合	4 時間ごとにつき	500W まで 3 3 0 円
		500W を超え 1KW まで 4 4 0 円
		1KW を超え 1.5KW まで 5 5 0 円
		1.5KW を超える場合 6 6 0 円

使用時間 午前8時30分～午後10時
※予約の時間内で準備・後片付け・清掃を済ませ、夜間は午後10時までに退室してください。

休館日 ○毎週月曜日（月曜日が祝祭日にあたる場合は、翌日休館）
○年末年始（12月29日から1月3日。ただし、暦によって変更の場合あり）

許可の取消 センターの条例や規則に違反した、または、そのおそれがある場合は、許可の取消、または停止させていただく場合があります。

※お願い※ ○使用前・使用後は必ず事務室へお声掛けください。
○使用者が搬入した物品、貴重品等は使用者の責任において管理してください。紛失、破損等に関しては責任を負いません。

- 緊急時に備えて責任者は非常口・消火設備を十分に承知しておいてください。非常口・消火設備・防火扉等の周りには物を置かないでください。
- 飲食物を持ち込む場合は、申し込みの際に許可を得てください。また、その際に出たゴミ等はお持ち帰りください。
- エレベーター、トイレ、立ち入り禁止区域等でお子様を遊ばせないでください。
- 設備器具等の使用にあたっては丁寧に扱ってください。使用後は元の場所に戻して置いてください。
- 「来た時よりも美しく！」をモットーに後片付け・清掃を行ってください。
- 使用施設の冷暖房や電気の消し忘れにご注意ください。また、トイレの電気も消し忘れないようご注意ください。
- 敷地内および館内での寄付金の募集・物品の販売、配布、宣伝、撮影、録音等の行為をする場合は事務室にご相談ください。
- 車を留め置きするなど、施設使用時間以外の駐車はご遠慮ください。
特に冬期間は、除雪作業の妨げになります。

＜館内での禁止事項＞

- × 喫煙すること（電子タバコも含む）
- × 土足で入館すること
- × 他の利用者に迷惑な行為をすること

