

# ワンストップ特例申請書の提出について

◎ワンストップ特例制度を希望される方は、必ずお読みください。

## 【提出期限について】

ワンストップ特例申請書・変更届の提出は・・・**翌年1月10日必着です**

## 【申請時の注意点】

### 1. 次の方はワンストップ特例が適用されません

- 確定申告（医療費控除を受けるなど）をする、または住民税の申告をする予定の方
  - ・ワンストップ特例申請後に確定申告をされる場合は、ワンストップ特例申請は無効となりますので、必ず寄付金控除の申請を同時に行ってください。
- 6自治体以上へ寄附をされた方
  - ・同じ自治体への寄附は、回数に関わらず1自治体となります。
- ワンストップ特例申請後に転居や氏名変更などがあり、変更届を提出されていない方
  - ・寄附された翌年の1月10日（必着）までに必ず変更届をご提出ください。

### 2. 申請書のチェックをしてください


- ・申請書に印字されている住所や氏名等をご確認ください。印字が無い箇所については自身でご記入をお願いいたします。また、誤りがある場合は二重線等で訂正して記載をお願いいたします。
- ・個人番号欄には、氏名欄に記載されている方のマイナンバー（個人番号）をご記入ください。  
※令和3年4月1日より申請書の押印が不要となりました。

### 3. マイナンバーおよび申請者本人を確認できる書類を添付してください

- ・確認書類について、下記3パターンの内いずれかの方法で書類をご用意ください。  
※添付書類は申請書に貼り付けする欄がございます。（いずれの書類もコピーをお貼りください）


**パターンA**

裏面



+




表面



**パターンB**

**マイナンバー通知カードもしくは住民票（マイナンバー記載あり）**

※通知カードの裏面に記載がある場合は裏面もお貼りください。

↔↔

どちらか

+

※次の中からいずれか1つ添付が必要です。

- ・運転免許証・運転経歴証明書
- ・旅券(パスポート)・在留カード
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳
- ・療育手帳・住民基本台帳カード

**パターンC**

+

※次の中から2つ添付が必要です。

- ・公的医療機関の保険証
- ・年金手帳・源泉徴収票
- ・公共料金領収書
- ・児童扶養手当証書 など

裏面もご覧ください

#### 4. 提出書類の最終チェックをお願いします。

NO.	確認事項	チェック
1	以下の項目は住民票に登録されたものが正しく記載、記入されていますか？	
	住所	<input type="checkbox"/>
	氏名(ふりがな)	<input type="checkbox"/>
	個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/>
	生年月日(生年月日が西暦の方は西暦を記入下さい)	<input type="checkbox"/>
2	寄附年月日、寄附金額は正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
3	「マイナンバーを確認する書類」及び「本人確認書類」は正しい組み合わせで ご用意されていますか？	<input type="checkbox"/>
4	確認書類に記載の住所や氏名が、申請書の情報とすべて一致しているかご 確認ください。(各種すべて一致していない場合は不備になります。)	<input type="checkbox"/>

#### 5. 書類の受付について

- ・申請書を送る際は、お手数ではございますが、同封している封筒に切手を貼りお送りください。
- ・申請書をお送りいただきましたら自治体で内容を確認いたします。
- ・不備があった場合は、申請書と添付書類を一度ご返送いたしますので、修正の上再度お送りください。  
(書類不備の場合は、ワンストップ特例は適用されませんので、できるだけ早くご返送いただきますようお願いいたします。)
- ・受付にお時間いただいておりますが順次完了いたしましたら、メールもしくは封書にてご連絡いたします。

#### 6. 申請書の送付先、お問い合わせ先について

- ・申請書の送付先及びお問い合わせ先は次のとおりとなります。

〒015-8501

秋田県由利本荘市尾崎 17 番地

由利本荘市役所 まるごと売り込み課 ふるさと納税担当宛

TEL:0184-24-6276 FAX:0184-24-6268

Email : sakura@city.yurihonjo.lg.jp