

広報ゆりほんじょう掲載申込書

令和 年 月 日

以下の事項を確認し、内容を承諾しました。（確認後に口にチェック。チェックがないものは掲載できません。）

- ☐ 企業や個人事業主、また個人で行う催しなどの申し込みではありません。 ※市、官公庁等の後援などがある場合を除く。
- ☐ 営利を目的としていません。 ※有料の場合、会場使用料、材料費、資料代、茶菓子代等の必要経費で常識範囲内を超えていません。
- ☐ 広報紙への掲載の可否や掲載号の変更について、秘書広報課へ一任すること。 **※掲載できない場合に当課から連絡は行いません。**
- ☐ 原稿内容を広報広聴課で編集（加除など）すること。
- ☐ 掲載後に苦情等や掲載内容に虚偽があった場合は、今後の掲載を見合わせることに異議ありません。
- ☐ 団体の規則、会員名簿、事業計画書及び収支決算書などの提出を求めた場合、応じること。

◆依頼者

窓口にお越しの方の氏名			
団体名		担当者名	
電話番号		FAX番号	
メールアドレス		校正方法	☐ メール ☐ FAX ☐ 窓口
市、官公庁の 共催等の有無	なし	あり・由利本荘市（部署名） あり・その他（具体的に）	

◆掲載内容

掲載希望号	令和 年 月号 ※掲載希望号の45日程度前まで提出
催し・タイトル	
内容など	
開催日時	月 日 曜日～ 月 日 曜日 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分
会場	
定員	※単位を記入（例：人、組）
費用	無料・有料（ 円・費用の内訳： ）
申し込み	必要・不要 申込期間 月 日 曜日～ 月 日 曜日 電話・FAX・メール・電子申請・その他（ ）
問い合わせ先	名称 電話番号
ホームページなど	催し物に関するホームページ・SNS 有り・無し
その他	

※掲載内容については、別紙でも可