

令和 7 年度  
集会施設建設費等  
補助金の手引き

由利本荘市 企画振興部  
地域づくり推進課

## 今後の事務手続きについて

一通りの流れを以下に記載しますので、ご一読の上、必要書類をご準備願います。

### ①補助金交付申請書を提出します。【町内会等→市】

- ・ **申請は、工事着工前に必要**ですのでご注意ください。
- ・ 審査には時間を要するので、最低 1 ヶ月前には提出してください。
- ・ 提出に必要な書類は以下の通りです。記入例を参考に記載してください。

1. 補助金交付申請書（様式第 1 号）
2. 補助事業等計画書（様式第 2 号）
3. 位置図（A4 縦サイズ）
4. 契約書又は見積書の写し
5. 設計書（ない場合は不要）
6. 平面図（ない場合は不要）
7. 現況写真
8. その他、施設改修の説明を補足する資料があれば

### ②補助金の交付決定をします。【市→町内会等】

- ・ 提出された①の必要書類を市で確認し、補助金の交付決定をします。
- ・ 市で補助金交付決定通知書を作成し、申請団体へ送付します。

### ③工事に着工します。【町内会等】

- ・ 補助金交付決定後（交付決定通知が届いた後）、着工してください。
- ・ 工事の規模にもよりますが、建築確認・消防設備等の法定手続きが必要な場合は確実に実施してください。業者との綿密な連絡調整をお願いします。
- ・ 実績報告時に必要なため、**着工前・工事施工中・完成後の写真等**を残しておいてください。

### ④事業実績報告書を提出します。【町内会等→市】

- ・ 工事が完成したら、記入例を参考にして以下の書類を作成・提出してください。
- ・ ①の申請時から変更があった場合は、次ページの☆**変更が生じた場合**をご確認ください。

1. 補助事業等実績報告書（様式第 7 号）
2. 完成写真（着工前・施行中・完成後の写真）
3. 領収書又は請求書の写し（施工業者からのもの）
4. 建築確認の確認済証（建築確認が必要な場合のみ）
5. 建築確認の検査済証（                      ”                      ）
6. 市補助金請求書
7. 委任状（町内会の通帳名義が補助申請者と異なる場合）
8. 町内会所有の通帳を開いた部分の写し（口座番号等の確認資料）

### ⑤補助金を振り込みします。【市→町内会等】

- ・提出された④の必要書類を市で確認し補助金を指定口座へ振り込みます。

### ☆変更が生じた場合

- ・①の申請時から変更があった場合、④の実績報告の前に変更申請が必要となる場合があります。申請時から状況が変わった場合はお早めにご連絡をお願いします。
- ・補助金は3月に通知した補助金内定額が上限となりますので、変更が生じた場合においても補助金の増額は無いことに十分ご注意ください。

### （例）事業費が減額になる場合

要望時	事業費 100 万円	補助金 30 万円（内示額 30 万円、補助率 30%）
申請時	事業費 100 万円	補助金 30 万円（補助率 30%）



変更時	事業費 80 万円	補助金 <b>24 万円</b> （補助率 30%）
-----	-----------	----------------------------

**変更後の事業費で再度補助金額を算定します。**

### ③－2 補助金交付変更申請書を提出します。【町内会等→市】

- ・提出に必要な書類は以下のとおりです。基本的に前記①の資料と同じ。

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 1. 補助金交付変更申請書（様式第 1 号）    | ➡変更部分を記載     |
| 2. 補助事業等計画書（様式第 2 号）      | ➡ 〃          |
| 3. 契約書又は見積書の写し            | ➡変更部分がわかるように |
| 4. 設計書                    | ➡ 〃          |
| 5. 平面図                    | ➡ 〃          |
| 6. 現況写真                   | ➡ 〃          |
| 7. その他、施設改修の説明を補足する資料があれば |              |

### ③－3 補助金の交付決定を変更します。【市→町内会等】

- ・提出された③－2 の必要書類を市で審査し、補助金の交付決定を変更します。
- ・市で補助金交付決定変更通知書を作成し、申請団体へ送付します。

(記入例)

年 月 日

由利本荘市長 様

〒 015-8501  
(住 所) 由利本荘市〇〇字△△123  
(団 体 名) 〇〇町内会  
(職名・氏名) 会長 本荘 由利介  
(連 絡 先) 0184-〇〇-〇〇〇〇

補助金等交付~~(変更)~~申請書

年度において集会施設建設費等補助事業を下記のとおり実施~~(変更)~~したいので、補助下さるよう由利本荘市補助金等の適正に関する条例第4条の規定に基づき、別紙関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 事業名 〇〇町内会館□□□□事業
- 2 事業費 1,800,000円
- 3 交付申請額 540,000円  
(由利本荘市集会施設建設等補助金要綱により算定)
- 4 補助事業等の目的及び内容 屋根葺き替え、外壁張り替え等
- 5 変更の場合、その理由

※ 添付書類

- ☒ 補助事業等計画書
- ☒ 位置図
- ☒ 契約書又は見積書
- ☒ 設計書（ない場合は不要）
- ☒ 平面図（ない場合は不要）
- ☒ 現況写真
- ☐ その他

設計書がない場合は、見積書で工事内容が確認できること。

〔 「2 事業費」が50万円未満の町内会等においては、  
その世帯数が確認できる書類（総会資料等） 〕

(記入例)

補 助 事 業 等 計 画 書

事業名		〇〇町内会館□□□□事業		補助申請者		〇〇町内会長 本荘由利介		
事業内容	数量	金 額	摘要	財 源 内 訳				
				市 交 付 金	国 県 支出金	その他	事業主 負担金	計
屋根葺き替え	一式	950,000		540,000			1,260,000	1,800,000
外壁張り替え	一式	850,000						
計		1,800,000		540,000			1,260,000	1,800,000
当該事業を必要とする理由及び事業内容  〇〇町内会館は昭和〇〇年に町内会員の負担金で建設された。 以来、町内会員の手で維持運営及び修繕に努めてきたが、屋根・外壁の痛みが激しくなっていており、雨漏りが確認された個所もある。 よって、屋根の葺き替え及び外壁の張り替えを行うものである。 令和5年度の町内会総会において、会員の負担金による修繕工事を実施することの了承を得ており、令和6年度事業として市の補助を受け実施するものである。				事業着手予定年月日      令和●年    ●月    ●日 事業完成予定年月日      令和●年    ●月    ●日				
				事業施行の方法  〇〇建設(株)と工事請負契約締結予定				
				補助金算出の基礎  事業費 1,800,000 円×3/10 = 540,000 円				
				その他の事項  世帯数    30世帯 (      年4月〇〇日現在)				

●年 ●月●●日

由利本荘市長 湊 貴信 様

〒 015-8501

(住 所) 由利本荘市由利本荘市〇〇字△△123

(団 体 名) 〇〇町内会

(職名・氏名) 会長 本荘 由利介

(連 絡 先) 0184-〇〇-〇〇〇〇

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

〇年〇月〇〇日付け第△△号により補助金の決定を受けました下記事業の実績について、由利本荘市補助金等の適正に関する条例第9条第2項の規定により次のとおり報告します。

記

事業名		〇〇町内会館□□□□事業					
事業執行の状況	事業計画			実績			備考
	事業内容	数量	金額(円)	事業内容	数量	金額(円)	
	屋根葺き替え	一式	950,000	屋根葺き替え	一式	950,000	
	外壁張り替え	一式	850,000	外壁張り替え	一式	850,000	
	合 計		1,800,000		合 計		1,800,000
事業着手年月日		令和 ●年 6月 1日		その他参考事項	※交付決定額に変更が生じる場合は、実績報告前に変更申請が必要になりますのでご連絡ください。 ※必要に応じて、下記以外にも提		
事業完了年月日		令和 ●年 9月 10日					
補助金交付決定年月日		令和 ●年 5月 10日					
補助金の交付決定額		540,000円					

※交付決定額に変更が生じる場合は、実績報告前に変更申請が必要になりますのでご連絡ください。  
※必要に応じて、下記以外にも提出書類を求める場合があります。

※添付書類

- (1)完成写真・・・(工事箇所の着工前・施工中)
  - (2)領収書又は請求書・・・(請負業者からの領収書又は請求書)  
※請求書を添付する場合は、業者への支払い完了後に領収書を追加提出してください。
  - (3)建築確認の確認済証・・・(建築確認が必要な場合)
  - (4)建築確認の検査済証・・・( )
- ※市への補助金請求書と委任状等も一緒に提出願います。

## 記入例

請 求 書

記入しないこと

令和      年      月      日

由利本莊市長 様

債権者 住 所 **由利本荘市〇〇字△△123**  
 団 体 名 **〇〇町内会**  
 職・氏名 **会長 本荘 由利介** (印)  
 (TEL) **0184-〇〇-〇〇〇〇**

代表者印を押印すること

次のとおり請求します。

請 求 金 額                      ¥        540,000—

内   訳	補助金交付決定額	¥ 540,000－
	前 回 受 領 額	¥ 0－
	今 回 請 求 額	¥ 540,000－
	今後請求予定額	¥ 0－

経費の内訳 年度 由利本荘市集会施設建設費等補助金として

**(〇〇町内会集会施設建設事業費)**

( ○年 ○月 ○日付け第△△号による補助金)

支 払 方 法	口 座 振 替 払							当 普 別
口座振替の金融機関名	××銀行      △△支店							
口 座 番 号	1	2	3	4	5	6	7	
口座名義人（カタカナ）	チヨウナイカイ カイケイ ホンジョウユリコ							
摘 要								

記入例

## 委任状

受任者 住 所 由利本荘市〇〇字△△４５６  
団 体 名 〇〇町内会  
職・氏名 会計 本荘由利子

【振込先】 金融機関 ××銀行

町内会所有の通帳を開いた  
部分（口座内容記載箇所）  
の写しを添付すること

店 名 △△支店

口座種別 普通

口座番号 １２３４５６７

口座名義 チョウナイカイ カイケイ ホンゾウユリコ

私は、 年度由利本荘市集会施設建設費等補助金の受領に  
関しての権限を、上記の者を代理人と定め委任いたします。

年 月 日

記入しないこと

由利本荘市長

様

委任者 住 所 由利本荘市〇〇字△△１２３  
団 体 名 〇〇町内会  
職・氏名 会長 本荘由利介

代表者印を押印すること