

避難確保計画作成(変更)報告書

年 月 日

(あて先)

由利本荘市長

報告者(所有者又は管理者)

住所

施設の所有者名又は管理者名

印

別添のとおり水防法・土砂災害防止法・津波法の規定に基づく避難確保計画作成(変更)しましたので、報告いたします。

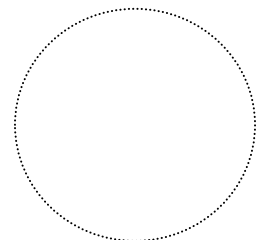
対象施設の所在地	
対象施設の名称	
避難確保計画の種類	洪水時 ・ 土砂災害時 ・ 津波発生時
作成担当者 役職・氏名	
電話番号(必須)	
FAX番号(必須)	
メールアドレス	
施設の用途(変更の場合は主な変更事項)	
備考	

※ FAX番号及びメールアドレスは、災害発生時の情報伝達に使用します。

※ 総務部危機管理課に報告書1部と避難確保計画1部を提出してください。

<<確認欄>>

危機管理課	
備考	



【記入例】

避難確保計画作成(変更)報告書

○年○月○日

(あて先)

由利本荘市長

印判可

報告者(所有者又は管理者)

住所

由利本荘市尾崎 200

施設の所有者名又は管理者名

おごき会

理事長

防災 太郎

印

別添のとおり水防法・土砂災害防止法・津波法の規定に基づく避難確保計画作成(変更)しましたので、報告いたします。

対象施設の所在地	由利本荘市尾崎 200
対象施設の名称	特別養護老人ホームゆり・デイサービスほんじょう(同一住所に複数施設あり、一体とした計画にする場合は全ての名称を記載してください)
避難確保計画の種類	洪水時・土砂災害時・津波発生時
作成担当者 役職・氏名	特別養護老人ホームゆり 施設長 番町 花子 (修正などがある場合に、連絡させていただきます。)
施設電話番号(必須)	0184-〇〇-〇〇〇〇
施設 FAX 番号(必須)	0184-〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	Tokuyou-yuri@〇〇〇.〇〇.jp
施設の用途(変更の場合は主な変更事項)	老人福祉法による老人福祉施設
備考	

※ FAX 番号及びメールアドレスは、災害発生時の情報伝達に使用します。

※ 総務部危機管理課に報告書 1 部と避難確保計画 1 部を提出してください。

《確認欄》

危機管理課	
備考	

