|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請　　求　　書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日  日付は空欄にしてください  （実績報告審査後の請求となるため）  　　由利本荘市長　様  法人の住所or代表者の住所  債権者　住　所  団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　○  会長　○○　○○  （TEL）  ※事業実績により補助金額が減額となる場合は、補助金変更申請書の提出後に残りの請求額が決まります。  ↓  次のとおり請求します。  残りの額  　　　　　　　　　請　求　金　額　　　　￥  （今回請求額） | | | | | | | | | | | |
| 内訳 | 補助金交付決定額 | | ￥  概算払いされた金額  交付決定額 | | | | | | | | |
| 前回受領額 | | ￥ | | | | | | | | |
| 今回請求額 | | ￥  残りの額 | | | | | | | | |
| 今後請求予定額 | | ￥  0（ゼロ） | | | | | | | | |
| **○**  経費の内訳　　　　　年度　由利本荘市○○事業補助金として  事　業　名  （　　　　　　　　　　　　　　　事業費）  **○**  **○**  **○**  **○**  （　　　　年　　月　　日付由利本荘市指令第　　　号による補助金） | | | | | | | | | | | |
| 支払方法 | | 口　座　振　替　払 | | | | | | | | | |
| 口座振替の金融機関名 | | **○○○○** | | | | | 支店名 | | **○○○○** | | 当　　別 |
| 口座番号 | | **○** | | **○** | **○** | **○** | | **○** | **○** | **○** |
| 口座名義人（カタカナ） | | **○○○○** | | | | | | | | |
| 摘　要 | | | | | | | | | | | |

＜補助金申請の流れ＞

実施団体　　　　　市役所

①要望書　　　→　内定通知

②交付申請書　→　交付決定通知

③請求書(1回目)→　概算払い

④実績報告書　→　内容確認

⑤請求書(2回目)→　残額精算払い

手続きの簡略化のため、②と③、④と⑤を同時に提出していただいています。

２回目の請求書作成時お願い