

【記入例】

様式 8

子育てファミリー支援事業助成対象者認定申請及び助成金交付申請書

申請書の提出日を記入

令和■年 ■月 ■日

由利本荘市長 様

申請者：住 所 由利本荘市尾崎 1 7 番地
氏 名 由利 ほんじょう
電話番号 1 2 3 - 4 5 6 7 - 8 9 1 0

子育てファミリー支援事業に申請します。助成金交付の要否を確認することに同意します。
養育しているお子さん全員について記入してください。
住所は申請者と同じであれば「申請者と同じ」で大丈夫です。
書類を
帯状況

〔養育している子〕

氏名	生年月日	年齢	住所	事業利用した子 (○を記入)
由利 ■■	平成■年■月■日	8	申請者と同じ	
由利 ■■	令和■年■月■日	2	同上	○
由利 ■■	令和■年■月■日	0	同上	○

利用した事業を○で囲んでください。
その他の場合は具体的にご記入をお願いします。

就学前のお子さんで、事業を利用した子の欄に丸をつけます。

利用した事業	一時保育利用料(幼稚園型除く) 病後児保育利用料 ファミリーサポート利用料 任意予防接種費 <u>ミルク購入費</u> <u>紙おむつ購入費</u> 離乳食購入費 その他 (<u>おしりふき</u> 、 <u>衣類購入費</u>)
--------	---

支払った利用料の 合計額	合計額をそのまま記入 1 9 , 8 7 6 円 (添付する領収書 ■ 枚)
-----------------	--

振込口座 (申請者と同じ)	■■■■ <u>銀行</u> 金庫 農協 組合 ■■■■ 支店 口座番号 <u>普</u> ・当 1 2 3 4 5 6 口座名義人 (カタナ) ユリ ホンジョウ
------------------	---

右詰めで記入

【注意事項】

1. 1年度当たりの助成限度額は15,000円です。申請は年度内1回のみです。
2. 本事業は就学前の子に対して利用できるものです。
3. 申請は、対象事業を利用した日の属する年度において行ってください。
4. 秋田県が実施する助成券(電子マネー含む)等のみで購入した経費は対象外となります。
5. 対象事業の利用日及び利用料がわかる領収書を添付してください。
6. 住民基本台帳で世帯状況の確認ができない場合、住民票謄本または戸籍謄本の添付が必要となる場合があります。

【添付する領収書（レシート）例】

〇〇スーパー	
△△店	
< 領収書 >	
20xx 年 x 月 x 日	
オムツ	¥x,xxx
ミルク	¥x,xxx
おしりふき	¥xxx
合計	¥xx,xxx
現金	¥xx,xxx
クーポン	¥xxx

①日付が確認できる。

対象期間内に購入したものであることを確認するために必要です。

②商品名が確認できる。

助成対象外の商品が含まれた領収書やレシートでも問題ありませんが、対象商品のみで計算します。

③金額が確認できる。

消費税込みの価格で計算します。クーポン等で割引がある場合は、割引分を差し引いて計算します。

④支払い方法が確認できる。

商品券やクーポンの使用の有無を確認するために必要です。

※申請した金額の中に対象外の金額が含まれていた場合、助成額が上限額（15,000円）を下回ることがあります。上限額での助成を希望する場合、金額に余裕をもって領収書・レシート等を準備していただくようお願いいたします。

※申請期限がありますので、早めの申請をお願いいたします。