

由利本荘市まちづくり宅配講座のご案内

～市政を学び考える機会を提供します～

まちづくり宅配講座とは

共にまちづくりを

希望するテーマが
ありましたらご相
談ください！

講座は原則無料



幅広い学習機会の拡充

市政の状況を伝える場

地域課題に対する学習機会

昨年度の人気講座！

1

防災対策について

2

健康づくりについて

3

ゲートキーパー養成講座 / 救命講習 / 住宅防火 / 由利本荘
の歴史と文化 / 高齢者の低栄養予防について

◎お申込み方法等、詳細につきましては裏表紙をご覧ください。

由利本荘市生涯学習推進本部 事務局 / 教育委員会 生涯学習課
〒018-0692 由利本荘市西目町沼田字弁天前40-61
TEL：0184-32-1332 FAX：0184-33-2202

令和7年度 由利本荘市まちづくり宅配講座メニュー(R7. 10. 1～)							
分類	番号	講座名	講座内容	時間 (分)	担 当 課	電話番号	FAX番号
市政とまちづくり	1	由利本荘市総合計画「新創造ビジョン」について	市政運営での基本である総合計画「新創造ビジョン」の考え方や計画概要、推進状況について	30	総合政策課	24-6226	23-1322
	2	男女共同参画について	男女共同参画計画について	30			
	3	お知らせします市の家計簿	財政状況等について	30	財政課	24-6219	23-3226
	4	情報公開制度について	情報公開制度の内容について	30	総務課	24-6212	23-3226
	5	行政改革について	行政改革の取組内容について	30	行政改革推進課	24-6383	23-3226
	6	公共交通機関利用のススメ	免許返納後のことや日常の移動手段のことを、将来のことも見据えながら一緒に考えましょう！	30	地域づくり推進課	24-6378	23-1322
	7	空き家バンクと空き家の利活用について	空き家バンク制度の紹介と利活用について一緒に考えましょう。	30	移住支援課	24-6247	24-6268
生活と安全	8	ごみを考えること	ごみに関する基礎的な知識、由利本荘市のごみの現状や直面している問題点等を紹介	45～60	生活環境課	24-6254	24-0228
	9	ごみの分別とその効果	ごみの分別とリサイクルの推進による地球温暖化防止に向けた取り組みについて	60			
	10	新しいごみ処理施設のご紹介	ごみに関する現状をお伝えしながら、新しく建設を予定している、ごみ処理施設の機能をご紹介します。	30			
	11	ダンボールコンポスト	ダンボールを活用した生ごみ処理(堆肥化)を紹介	60		24-6253	
	12	高齢者と子どものための交通安全	高齢者と子どもを対象にしたやさしい交通安全教室	30～60			
	13	安心な消費生活を送るために	消費者の困り事・トラブルの事例とその対応について紹介します	45	市民課	24-6251	27-1007
	14	税金の話	税の種類と仕組みについて	30	税務課	24-6302	27-1052
	15	防災対策について	・自主防災組織の必要 ・地域・家庭での防災対策 ・「わが家の防災マニュアル」の使い方	30～60	危機管理課	24-6238	23-8191
	16	救命講習	心肺蘇生法、応急手当等	60～180	消防本部救急課	22-4290	23-2748
	17	住宅防火	住宅用火災警報器設置等の防火対策について	60	消防本部予防課	22-4287	23-2748
	18	消火体験	訓練用の水消火器を使った消火体験	30			
	19	わたしたちの「くらしと水」	パンフレットによる説明 浄水場等水道施設見学会	40～60	企業局水道課	22-2326	23-5578
	20	公共下水道事業について	大切な自然、生活を快適にする下水道	20	企業局下水道課	24-6336	24-6397
	21	私たちの都市ガス	都市ガス事業について	30	企業局営業課・ガス課	22-3504 22-0402	23-5578 22-4364
観光と産業	22	農業について	農業の現状について	40	農業振興課	24-6353	22-5107
	23	秋田由利牛について	秋田由利牛と畜産の現状について	40		24-6354	
	24	鳥海山・飛鳥ジオパークについて	鳥海山・飛鳥ジオパークの概要と活動について	60	観光振興課	24-6349	24-3044
	25	由利本荘のフットパスについて	市内の景観・歴史・文化などを組み合わせたまち歩きガイドをしている団体をご紹介します	30			
福祉と健康	26	知って安心 国民年金	国民年金制度の仕組みと給付の内容について	30	市民課	24-6246	27-1007
	27	国民健康保険制度のしくみ	国民健康保険制度の仕組みと給付の内容および国民健康保険事業の状況について	30		24-6245	
	28	高齢者医療制度のしくみ	後期高齢者医療制度のしくみと給付の内容について	30		24-6244	

福祉と健康	29	人と人をつなぎ、子どもに笑顔を	ファミリー・サポート・センター事業、子育て短期支援(ショートステイ)事業、里親制度の紹介	45～60	こども家庭センター	24-6319	24-0481
	30	ヤングケアラーについて	ヤングケアラーに関する事柄を紹介	30			
	31	障がい者サポーター養成講座	障がいの特性を理解し、地域において障がい者に対し適切な声かけや見守りなどの配慮ができる方を養成する講座です。修了者にはサポーターグッズとして缶バッジを配布します	60	福祉支援課	24-6314	24-0480
	32	成年後見制度について	成年後見制度利用の流れ 由利本荘市成年後見制度利用支援事業について 権利擁護センターの取組について	60		24-6267	
	33	介護予防について	・介護予防のためのお話、軽体操 ・認知症の予防について	30～45	長寿生きがい課	24-6345	24-6395
	34	認知症サポーター養成講座	・認知症を理解し地域で支え合うための講座	90			
	35	高齢者の低栄養予防について	フレイル(虚弱)を予防するため、高齢期になりやすい低栄養についてや、お勤めの食材や調理法、歯の大切さなどについてご紹介します	40	健康づくり課	22-1834	24-0481
	36	小児期の栄養について	食事の大切さ、好き嫌い、小児期からの減塩・肥満・むし歯予防など、身体づくりの基礎となる小児期や成長期に向けての栄養について、食育を交えて講話します	40			
	37	健康づくりについて	季節に合わせた健康の話題や、年齢層に合わせた話題(認知症、介護予防)などについて紹介します	40	健康づくり課 各総合支所 市民サービス課 ・保健センター	(本荘地域) TEL:22-1834 FAX:24-0481 (矢島地域) TEL:55-4959 FAX:55-3405 (岩城地域) TEL:73-3612 FAX:73-3613 (由利地域) TEL:53-2113 FAX:53-2962 (大内地域) TEL:65-2810 FAX:65-2610 (東由利地域) TEL:69-2117 FAX:69-2526 (西目地域) TEL:33-4620 FAX:33-4189 (鳥海地域) TEL:57-3503 FAX: 57-2076	
	38	生活習慣病について	生活習慣病(がん、心臓病、脳卒中、糖尿病など)を予防するため、食事・運動・休養・喫煙・飲酒に関するポイントや、がん検診について紹介します	40			
	39	こころの健康づくりについて	うつ、不眠、ストレスなど、こころの健康を保つポイントを紹介します	40			
	40	ゲートキーパー養成講座	悩んでいる人のサインに気づき、適切な対応を図ることができる「ゲートキーパー」について説明します	60			
	41	こどもの成長と子育てについて	子育て中に多い悩みや対処方法、事故防止、相談先、子育てのポイントなどについてのご紹介や、乳幼児健診・予防接種の受け方などについてご紹介します	30	こども家庭センター	24-6318	24-0481
生涯学習と文化	42	由利本荘市のお宝発見！ ～文化財のご紹介～	由利本荘市の歴史的・地理的特色によって育まれてきた有形文化財・民俗文化財・記念物をはじめとする様々な文化財について	60～90	生涯学習課	32-1337	33-2202
	43	鳥海山に祈る人びとの歴史 ～国指定史跡「鳥海山」～	古代から現代に至るまで由利本荘市の人びとは鳥海山に何を祈り、どんな願いをささげてきたかを紹介します	60～90			
	44	由利本荘の歴史と文化	由利本荘市の歴史と、そこに遺された文化遺産についてご紹介します	60～90			
	45	文化財を守ろう！	文化財の種類や保護制度について	60～90	中央図書館	22-4900	22-2505
	46	図書館の上手な利用の仕方について	本の借り方や探し方、マナーなど図書館の基本的な利用方法について	45			
	47	本の修理について	糊を使った小さな破損の修理から糸綴じ修理まで	45			
	48	図書館ツアー	閲覧室から書庫まで、収納されている資料を紹介しながら図書館内を案内	45			
49	図書館活用について	調べものをするときに便利な情報源の利用の仕方について	45				
市政	50	市LINE公式アカウントの登録方法	LINEの友だち追加の方法と便利な使い方を紹介します。ご自身のスマホをお持ちください	30	広報広聴課	24-6237	24-6090



メニューにはないご希望するテーマがございましたら、お気軽にご相談ください！



～ まちづくり宅配講座の申し込みから講座開催まで ～

各様式・メニュー表は市ホームページからもダウンロードできます。

- ① 講座メニュー表の中から希望講座を選択し、事前にその講座の担当課に内容・日時等についてご相談ください。
- ② 講座内容・日時等が確定したら、「講師派遣申込書」（様式１）に記入の上、実施日の３週間前までに講座担当課に提出してください。
- ③ 後日、教育委員会生涯学習課より、「講師派遣承諾書」（様式２）と「実施報告書」（様式３）を代表者様に送付いたします。
- ④ 実施日に、講師が会場に赴き、講座を開催します。
- ⑤ 講座終了後、③で送付した「実施報告書」（様式３）に代表者様が記入し、２週間以内に教育委員会生涯学習課に提出してください。

<開催にあたっての留意事項>

- １）時間は午前９時から午後８時までの１時間３０分以内でお願いします。なお日時は調整させていただく場合があります。
 - ２）会場は市内公民館等どちらでも構いませんが、会場の手配、準備、会場使用料等のご負担は申込者（主催者）側でお願いします。
 - ３）講座の対象者は、原則として１０人以上の町内会・団体・グループとなります。
ただし、営利目的、収益的事業等は対象外です。
- ※ 講座は原則無料ですが、内容によっては資料代をいただく場合があります。
また講師への謝礼金等をご遠慮くださいますようお願いいたします。
- ※ 当講座は市民の学習の一環として行うものですので、市政に対する要望などについては、市政（地域）懇談会など別の機会にお願いいたします。