

納入物仕様等説明書

年 月 日

発注者（発注所管課等） あて

本説明書は、物品購入（賃貸借）契約に先立って、あらかじめ契約の内容及びその履行に関する事項を説明するものです。

物品（賃貸借）番号 及び物品名（賃貸借）名	物品（賃貸借）番号： 物品（賃貸借）名：
--------------------------	-------------------------

納品（賃貸借）しようとするメーカー及び型式等	メーカー名： 型式等：
------------------------	----------------

標準で仕様を満たさない 項目及びその対応方法 （オプション等）	
---------------------------------------	--

本契約に含まれる保守等 の内容	有り：無し (有りの場合はその内容)
--------------------	-----------------------

納入予定期日	年 月 日（予定）
--------	-----------

賃貸借期間終了後の措置 （返却・譲渡等）	
-------------------------	--

(説明をする担当者)

氏名： _____ 印

上記の担当者から納品しようとする物品等の内容、仕様等についての説明を受け、本説明書を2部受領し、1部受付印押印の上、説明者に返却しました。

受付印

※本説明書で記入欄が不足する場合などは、この説明書に代え別様式での提出を認める。