

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 由利本荘市長

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ 印

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____

電話番号 _____

【委任事項】

- 1 次の公売財産の公売手続きに関する一切の権限

売却区分番号	
--------	--

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付および返還に係る受領の権限
3 上記公売財産の入札等に関する一切の権限
4 上記公売財産の代金納付、公売財産の受取および権利移転に関する一切の権限
5 上記1から4までに付帯する一切の権限

【注意】

- 1 委任者が個人の場合、自署であれば押印は不要です。法人の場合は代表者印を押印してください。
2 委任者が法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名、代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。

記載例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 由利本荘市長

(委任者) 住所(所在地) 由利本荘市尾崎17番地

氏名(名称) 由利 太郎 印

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地) 由利本荘市尾崎17番地

氏名(名称) 由利 花子

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

【委任事項】

- 1 次の公売財産の公売手続きに関する一切の権限

売却区分番号	〇〇〇〇
--------	------

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付および返還に係る受領の権限
3 上記公売財産の入札等に関する一切の権限
4 上記公売財産の代金納付、公売財産の受取および権利移転に関する一切の権限
5 上記1から4までに付帯する一切の権限

【注意】

- 1 委任者が個人の場合、自署であれば押印は不要です。法人の場合は代表者印を押印してください。
2 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。