

# 償却資産申告書の書き方

由利本荘市

- 昨年申告している方はプリント(印字)されていない箇所のみ記入してください。
- プリントされている箇所(住所等)に修正がある場合は、当該修正箇所を二重線で消して修正してください。

1. 住所

住所及び電話番号を記入してください。個人の場合は住民票に記載してあるとおりに記入してください。

2. 氏名

氏名を記入してください。(法人の場合はその名称及び代表者の氏名を記入してください。)税制改正により押印は必要ありません。

3. 事業種目

一般土木建築業、家具製造業、食品加工業等、できるだけ具体的に記入してください。

4. 事業開始年月

事業を開始した年月を記入してください。(法人の場合は法人設立年月を記入してください。)

5. この申告書に应答する者の係及び氏名

経理担当者等(この申告に应答できる方)の所属・氏名及び電話番号を記入してください。

6. 税理士等の氏名

経理を税理士に委託している場合は、税理士の氏名及び電話番号を記入してください。

7~13.

各項目の該当する方を○で囲んでください。

14. 市(区)町村内における事業所等資産の所在地  
資産の所在地を記入してください。なお、資産の所在地が数カ所にわたる場合は、順次下欄に記入してください。

15. 借用資産

借用(リース)資産の有無について、該当する区分を○で囲んでください。また、事業用資産の中に借用資産がある場合には、リース会社名を記入してください。

16. 事業所用家屋の所有区分

該当する方を○で囲んでください。

17. 備考

資産の異動がないときは「異動なし」と記入してください。令和5年中に廃業・解散した場合は、廃業・解散の月日を記入してください。なお、その際に従来の資産を他の法人(企業)又は個人に引き継いだ場合は、その法人名又は個人氏名を記入してください。右側の※欄には記入の必要はありません。

18. 個人番号又は法人番号

12桁又は13桁の番号を右詰めで記入してください。

|                                |                                  |                    |                    |                   |         |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------|
| 令和 年 月 日                       |                                  | 令和 年度              |                    | ※所有者コード           |         |
| 様                              |                                  | 償却資産申告書(償却資産課税台帳)  |                    | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 |         |
| 1 住所<br>(又は納税通知書送付先)           | 由利本荘市尾崎17番地<br>(電話) 0184-24-6304 | 3 事業種目<br>(資本金等の額) | サービス業<br>( 10 百万円) | 7 短縮耐用年数の承認       | 有・無     |
| 2 氏名<br>(法人にある場合はその名称及び代表者の氏名) | 由利本荘市株式会社<br>代表取締役 由利太郎<br>(屋号)  | 4 事業開始年月           | 昭和60年 3月           | 8 増加償却の届出         | 有・無     |
| 5 この申告書に应答する者の係及び氏名            | 経理課 佐藤<br>(電話) 0184-24-6304      | 5 事業開始年            | 昭                  | 9 非課税該当資産         | 有・無     |
| 6 税理士等の氏名                      |                                  | 6 事業開始月            | 0                  | 10 課税標準の特例        | 有・無     |
|                                |                                  | 7 事業開始日            | 3                  | 11 特別償却又は任継記載     | 有・無     |
|                                |                                  | 8 事業開始時            |                    | 12 税務会計上の償却方法     | 定額法・定額法 |
|                                |                                  | 9 事業開始日            |                    | 13 青色申告           | 有・無     |
| 14 市(区)町村内における事業所等資産の所在地       | ① 由利本荘市油小路5番地1                   |                    |                    |                   |         |
| 15 借用資産                        | 有・無                              |                    |                    |                   |         |
| 16 事業所用家屋の所有区分                 | 自所有・借家                           |                    |                    |                   |         |
| 17 備考(添付書類等)                   | 増減あり                             |                    |                    |                   |         |
| 18 個人番号又は法人番号                  |                                  |                    |                    |                   |         |

  

| 資産の種類       | 取 得 価 値 |        |        | 評 価 額   |        |        | 計       |
|-------------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|
|             | (イ)     | (ロ)    | (ハ)    | (イ)     | (ロ)    | (ハ)    |         |
| 1 構築物       | 500000  |        |        | 500000  |        |        | 500000  |
| 2 機械及び装置    | 400000  |        |        | 400000  |        |        | 400000  |
| 3 船舶        |         |        |        |         |        |        |         |
| 4 航空機       |         |        |        |         |        |        |         |
| 5 車両及び運搬具   |         |        |        |         |        |        |         |
| 6 工具、器具及び備品 | 650000  | 650000 | 300000 | 650000  | 650000 | 300000 | 300000  |
| 7 合 計       | 1550000 | 650000 | 300000 | 1550000 | 650000 | 300000 | 1200000 |

この欄は記入の必要がありません。

(イ). 前年前に取得したもの  
令和5年1月1日現在所有していた資産の取得価額(種類別の合計額)を記入してください。

(ロ). 前年中に減少したもの  
前年中(令和5年1月2日から令和6年1月1日まで)に減少した資産の取得価額(種類別の合計額)を記入してください。

(ハ). 前年中に取得したもの  
前年中(令和5年1月2日から令和6年1月1日まで)に増加した資産の取得価額(種類別の合計額)を記入してください。

(ニ). 計  
(イ)-(ロ)+(ハ)の金額を記入してください。

# 種類別明細書の書き方

■ 初めて申告される方及び明細がプリントされていない方は、全資産を申告してください。

■ プリントされている資産を修正等される場合。

※修正

資産の名称、数値等に修正がある場合は、当該修正箇所を二重線で消し、上段に正しい資産の名称・数値等を記入してください。

※廃棄・売却

売却・取り壊し・廃棄等により除去した資産がある場合は、その資産の行を二重線で消し、摘要欄にその理由を記入してください。

■ 前年中に取得した資産・申告漏れ資産・企業内移動資産等があればプリント分に続けて記入してください。

該当するコード(数値)を記入してください。  
構造物→「1」、機械及び装置→「2」、船舶→「3」、  
航空機→「4」、車両及び運搬具→「5」、工具・器具  
及び備品→「6」

記入しないでください。

資産の名称を記入してください。

プリントされていないと  
きは記入してください。

| 令和 年度  |       | 種類別明細書(増加資産・全資産用)       |              |                    |                   |              |                  |                  |                  |        |    | 所有者名 |  |
|--------|-------|-------------------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|--------|----|------|--|
| 所有者コード |       |                         |              |                    |                   |              |                  |                  |                  |        |    | 役のうち |  |
| 行番号    | 資産コード | 資産の名称等                  | 数量           | 取得年月               | 取得価額              | 耐用年数         | 減価率              | 価額               | 課税標準額            | 摘要     | 備考 | 備考   |  |
|        |       |                         |              | 年 月                | 十 百 千 円           |              |                  | 十 百 千 円          | 十 百 千 円          |        |    |      |  |
| 01     | 1     | 123456 駐車場路面舗装(アスファルト)  | 1            | 4 10 06            | 500000            | 10           | 0.794            | 25000            | 25000            |        |    |      |  |
| 02     | 2     | 123457 製麺機              | 1            | 4 12 10            | 400000            | 10           | 0.794            | 20000            | 20000            |        |    |      |  |
| 03     | 6     | <del>123458 自動販売機</del> | <del>1</del> | <del>4 13 07</del> | <del>650000</del> | <del>5</del> | <del>0.631</del> | <del>32500</del> | <del>32500</del> | H30.07 |    | 廃棄   |  |
| 04     | 6     | テレビ                     | 1            | 4 30 06            | 300000            | 5            | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 05     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 06     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 07     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 08     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 09     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 10     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 11     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 12     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 13     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 14     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 15     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 16     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 17     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 18     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 19     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 20     |       |                         |              |                    |                   |              | 0.               |                  |                  |        |    |      |  |
| 小 計    |       |                         |              |                    | 1200000           |              |                  | 77500            | 77500            |        |    |      |  |

該当する番号を○で囲んでください。  
新品取得→「1」、中古品取得→「2」、企業内移動  
による受け入れ→「3」、その他→「4」

減価償却資産の耐用年数等に関する省令別表第  
1、別表第2、別表第5及び別表第6に掲げる耐用  
年数に従って記入してください。(耐用年数省令の  
一部改正が行われたため、既にプリントされている  
場合でもご確認をいただき、誤りがある場合は修正  
してください。)

償却資産を取得するために通常支出すべき金額(当該  
資産の取引運賃、運送保険料、購入手数料、その他当  
該資産をその用途に供するために直接要した費用)を  
記入してください。また、改良のために支出した改良費  
は、本体部の価格とは別に記入してください。また、消  
費税分については、税込経理方法を適用している場合  
は消費税を含んだ金額を記入してください。なお、法人  
税法及び所得税法において圧縮記帳が認められてい  
る資産であっても、地方税法では認められないので、  
圧縮前の取得価額を記入してください。

当該資産の取得年月を記入してください。  
年号: 明治→「1」、大正→「2」、昭和→「3」  
平成→「4」、令和→「5」

該当する数量を記入してください。

注意 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。