

## 【はがき裏面の記載例】

〈販売会社宛て〉

(A)

<b>通 知 書</b>	
次の契約を解除します。	
契約年月日	令和〇年〇月〇日
商品名	〇〇〇〇〇
契約金額	〇〇〇〇〇 円
販売会社	(例)株式会社〇〇〇〇 □□営業所 担当 〇〇〇〇様
支払った代金〇〇〇〇円を速やかに返金し、 商品を引き取ってください。	
令和〇年〇月〇日	
住所	秋田県由利本荘市〇〇〇〇〇番地
氏名	〇〇〇〇

〈クレジットカード会社宛て〉

(B)

<b>通 知 書</b>	
次の契約を解除します。	
契約年月日	令和〇年〇月〇日
商品名	〇〇〇〇〇
契約金額	〇〇〇〇〇 円
販売会社	(例)株式会社〇〇〇〇 □□営業所 担当 〇〇〇〇様
クレジット会社	(例)△△△株式会社
令和〇年〇月〇日	
住所	秋田県由利本荘市〇〇〇〇〇番地
氏名	〇〇〇〇

クレジット契約をしていない場合 …… 通知書(A)のみ通知  
クレジット契約をしている場合 …… 通知書(A)と(B)を通知

「はがき」の表面は、販売会社、クレジット会社の代表者宛てに通知してください。