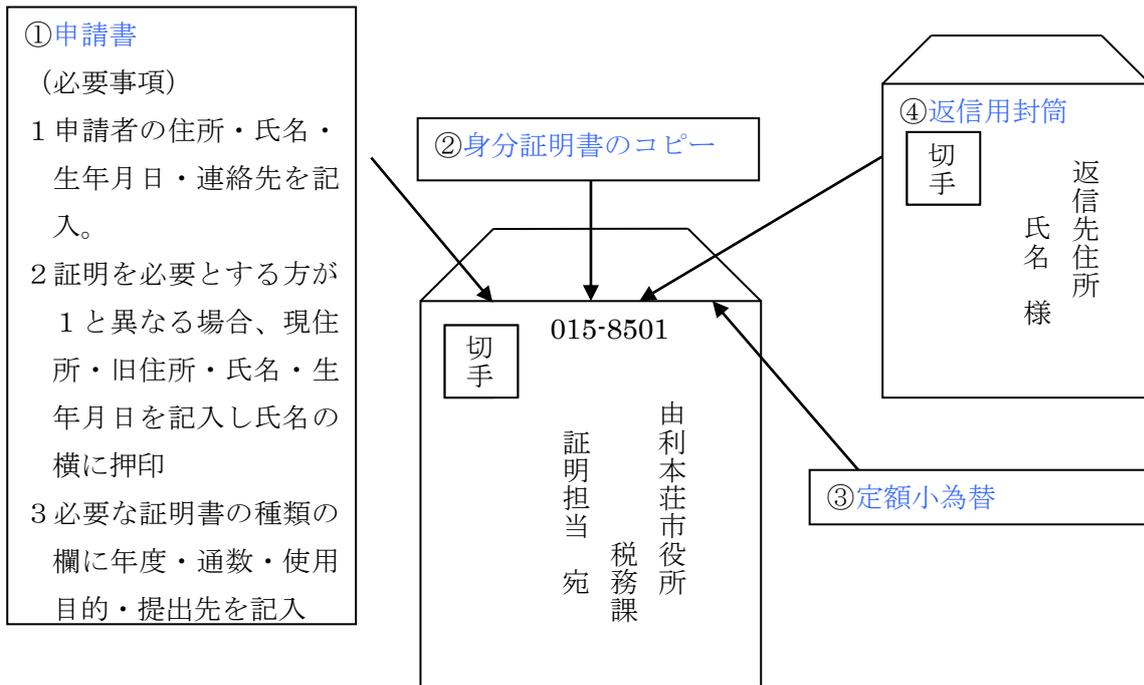


《郵送申請の際の必要書類》



① 申請書

上記のとおり必要事項を記入してください。

② 申請者の本人確認書類のコピー

本人確認書類として、運転免許証・パスポート・個人番号カード（写真付き）など申請者の氏名と現住所が記載された公的機関発行の書類をコピーして同封してください。

※ 氏名や住所地を変更して裏面に記載のある方は、裏面もコピーしてください。（写真付きの書類をお持ちでない方は、健康保険証・介護保険被保険者証・年金手帳・年金証書・通帳などの書類を2種類コピーして同封してください。）

③ 手数料分の定額小為替

証明書1通につき200円となります。（住宅用家屋証明書は一通につき1300円です。）
手数料として必要通数分の郵便局定額小為替を同封してください。現金や収入印紙、収入証紙、切手等の場合は受付できません。また、小為替には何も記入しないでください。

④ 返信用封筒

申請者の住所・氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。

定形郵便 110円 定形外郵便 140円

速達希望の場合は各料金に300円が加算されます。（250gまで）

※ 料金の詳細については日本郵便株式会社のHPをご確認ください。

※ なお、返信先が申請者と異なる場合は、申請者の「返信先の委任」欄にチェックしてください。チェックがない場合は、返送することができない場合がございます。

《送付先 及び お問い合わせ先》

〒015-8501 秋田県由利本荘市尾崎17番地
由利本荘市税務課 証明担当
電話：0184-24-6303 FAX：0184-27-1052