

郵送用

市税諸証明等交付申請書

申請者

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

連絡先電話番号 _____ (_____)

- 証明を必要とする方と申請者が同じ
- 証明を必要とする方と申請者が異なる→委任状が必要です。委任状の氏名欄には必ず押印してください。

証明を必要とする方 《委任状》

(1人目)

私は、次の証明・閲覧に係る事項について、上記の方(申請者)を代理人とし、その権限を委任いたします。

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

証明を必要とする方 《委任状》

(2人目)

私は、次の証明・閲覧に係る事項について、上記の方(申請者)を代理人とし、その権限を委任いたします。

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

請求する証明書等

※返送先の委任

証明書の受け取りについて、返送先の方に委任します。
 返送先が申請者と異なる場合チェックしてください。

※ 必要な証明種類、使用目的に丸印をしてください。また、年度、通数をご記入ください。

※ 証明書の所得は、年度の前年1月1日～12月31日までの内容が記載されています。

証明種類	年度	通数	使用目的	提出先
所得	(年分) 年度	通	扶養認定 年金受給 金融機関 その他()	
所得 (福祉用)	(年分) 年度	通	市・県営住宅 年金免除 その他()	
所得課税	(年分) 年度	通	授業料免除 奨学金 養護学校等 中建国保 乳幼児福祉医療費 特定疾患 児童・児童扶養手当 その他()	
課税(非課税)	年度	通	年金関係 その他()	
納税	年度	通	一般用 法人用 完納証明	
評価	年度	通	登記 相続 その他()	
資産	年度	通	地目ごと 資産無し 一筆・一棟ごと	
その他	年度	通	専用住宅 名寄帳 償却資産 公課証明 その他()	
【評価・資産・公課】証明の 指定資産(所在地)	由利本荘市			家屋番号
旧住所 証明を必要とする方の 旧住所をご記入ください	(1人目)		由利本荘市	
	(2人目)		由利本荘市	