

市税諸証明等交付申請書

発行番号

由利本荘市長 あて

申請年月日 令和 年 月 日

① 申請者（窓口に来られた方）

住 所	由利本荘市		
氏 名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

② どなたの証明が必要ですか？当てはまるものにチェック☐をお願いします。

☐ ご本人⇒④申請事項をご記入ください。

☐ 世帯が同一の親族（同一世帯）⇒③に氏名・生年月日をご記入のうえ④申請事項をご記入ください。

☐ その他・亡くなられた方⇒【裏面】へ

※本人及び同一世帯以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

③ 証明が必要な方（同一世帯）

住 所	氏 名	生年月日
同 上  ※私（申請者）は、証明を必要とする次のものと世帯が同一であり、依頼を受けて下欄に示した証明を申請します。		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日

【申請者の確認】

・1 種類でいいもの  
マイナンバーカード  
免許証（ ）

・2 種類必要なもの  
保険証 通帳  
その他（ ）

・聞き取り  
確認者:

④ 申請事項

必 要 な 証 明			使いみちに☐をつけてください (使途により証明の種類が異なりますので、必ずご記入ください。)				
年度等	種 別	通数等					
年度 ( 年 分 )	所 得 (福祉用)	通	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 世帯用				
	<input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 年金免除 <input type="checkbox"/> その他( )						
年度	所得課税	通	<input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 養護学校 <input type="checkbox"/> 中建国保 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 乳幼児・福祉医療費 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 世帯用				
年度	課 税 (非課税)	通	<input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> その他( )				
年度	資 産	通	<input type="checkbox"/> 地目ごと(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 資産無し <input type="checkbox"/> 共有				
	固定資産		<input type="checkbox"/> 一筆ごと(土地) <input type="checkbox"/> 一棟ごと(家屋) <input type="checkbox"/> 共有				
年度	評 価	通	<input type="checkbox"/> 登記用(土地・家屋) <input type="checkbox"/> その他(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 共有				
年度	納 税	通	<input type="checkbox"/> 一般用(市県民税・固定資産税・国民健康保険税)				
			<input type="checkbox"/> 法人用(法人市民税・固定資産税) <input type="checkbox"/> 完納証明				
公 簿 閲 覧		件	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 償却資産				
専用住宅	件	営 業	通	公課証明	通	その他	通
証明資産の指定 (所在地)		由利本荘市					家屋番号

手 数 料

所 得	通	評 価	通	専用住宅	件	合 計	通 円
所得課税	通	納 税	通	営 業	通		
課 税	通	完 納	通	公課証明	通		
資産／固定	通	閲 覧	件	その他	通		

## 【裏面】

- ※ 下記の場合は委任状への記入が必要です。1. 本人・同一世帯以外の方が交付申請する場合。2. 法人名義の交付申請をする場合（法人の場合、会社の委任が分かる法人印が必要です）。
- ※ 委任者本人による記入が難しい場合は、下記の《代筆者委任状》に代筆する方の氏名等を記入・押印をした後、委任状を代筆する方が記入してください。
- ※ 印鑑は鮮明に押印してください。

### 《委任状》

私は、前記の証明・閲覧に係る事項について、①申請者（窓口に来られた方）を代理人とし、その権限を委任いたします。

【委任者】申請者に依頼する方

＜委任者＞ 住 所

＜委任者＞ 氏 名

印

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日

### 《亡くなられた方》

住 所

氏 名

生年月日

明・大・昭・平・令

年

月

日

死 亡 日

明・大・昭・平・令

年

月

日

- ※ 相続人が被相続人の証明を請求する場合、相続権の確認のため戸籍謄本等をご提出いただくことがあります。

### 《代筆用委任状》

＜委任者本人による筆記が難しい場合に使用＞

委任状を記入する者が（ 病気 ・ 障がい ・ 高齢 ・ その他〔            〕 ）により、直筆できないため、本人の意思を確認の上、代筆します。

【代筆者】委任者の代わりに委任状を書く方

＜代筆者＞ 住 所

＜代筆者＞ 氏 名

印

生年月日

大・昭・平・令

年

月

日

委任者との関係 （            ）

- ※ 「代筆用委任状」には、①申請者（窓口に来られた方）以外の方が記入してください。