

市税諸証明等交付申請書

発行番号

由利本荘市長 あて

申請年月日 令和 年 月 日

① 申請者（窓口に来られた方）

住所	由利本荘市		
氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

② どなたの証明が必要ですか？当てはまるものにチェック☑をお願いします。

- ご本人⇒④申請事項をご記入ください。
- 世帯が同一の親族（同一世帯）⇒③に氏名・生年月日をご記入のうえ④申請事項をご記入ください。
- その他・亡くなられた方⇒【裏面】へ
- ※本人及び同一世帯以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

③ 証明が必要な方（同一世帯）

住所	氏名	生年月日
同上 ※私（申請者）は、証明を必要とする次のものと世帯が同一であり、依頼を受けて下欄に示した証明を申請します。		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日

【申請者の確認】

- 1 種類でいいもの
マイナンバーカード
免許証（ ）
 - 2 種類必要なもの
保険証 通帳
その他（ ）
- ・聞き取り
確認者：

④ 申請事項

必要な証明			使いみちに☑をつけてください (用途により証明の種類が異なりますので、必ずご記入ください。)				
年度等	種別	通数等					
年度 (年分)	所得 (福祉用)	通	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 世帯用				
	<input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 年金免除 <input type="checkbox"/> その他()						
年度	所得課税	通	<input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 養護学校 <input type="checkbox"/> 中建国保 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 乳幼児・福祉医療費 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 世帯用				
年度	課税 (非課税)	通	<input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> その他()				
年度	資産	通	<input type="checkbox"/> 地目ごと(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 資産無し <input type="checkbox"/> 共有				
	固定資産		<input type="checkbox"/> 一筆ごと(土地) <input type="checkbox"/> 一棟ごと(家屋) <input type="checkbox"/> 共有				
年度	評価	通	<input type="checkbox"/> 登記用(土地・家屋) <input type="checkbox"/> その他(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 共有				
年度	納税	通	<input type="checkbox"/> 一般用(市県民税・固定資産税・国民健康保険税)				
			<input type="checkbox"/> 法人用(法人市民税・固定資産税) <input type="checkbox"/> 完納証明				
公簿閲覧		件	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 償却資産				
専用住宅	件	営業	通	公課証明	通	その他	通
証明資産の指定 (所在地)		由利本荘市					家屋番号

手数料

所得	通	評価	通	専用住宅	件	合計	通 円
所得課税	通	納税	通	営業	通		
課税	通	完納	通	公課証明	通		
資産/固定	通	閲覧	件	その他	通		

【裏面】

※委任状が必要となる場合 本人・同一世帯以外の方が交付申請する場合。
法人の場合は、会社の委任が必要です。

※委任者の欄は、印鑑を鮮明に押印してください。

※相続人が被相続人の証明を請求する場合は、相続権の確認のため戸籍謄本等を提出していただくことがあります。

《委任状》

私は、前記の証明・閲覧に係る事項について、①申請者（窓口に来られた方）を代理人とし、その権限を委任いたします。

【委任者】

住 所 _____

氏 名

㊦

生年月日

大・昭・平・令

年 月 日

《委任状》

私は、前記の証明・閲覧に係る事項について、①申請者（窓口に来られた方）を代理人とし、その権限を委任いたします。

【委任者】

住 所 _____

氏 名

㊦

生年月日

大・昭・平・令

年 月 日

《亡くなられた方》

住 所 _____

氏 名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

死亡日 明・大・昭・平・令 年 月 日