

市税諸証明等交付申請書

発行番号

由利本荘市長 あて

申請年月日 令和 年 月 日

① 申請者（窓口に来られた方）

住所	由利本荘市		
氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

② どなたの証明が必要ですか？当てはまるものにチェック☑をお願いします。

- ご本人⇒④申請事項をご記入ください。
- 世帯が同一の親族（同一世帯）⇒③に氏名・生年月日をご記入のうえ④申請事項をご記入ください。
- その他⇒委任状が必要です。【裏面】へ
- ※本人及び同一世帯以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

③ 証明が必要な方（同一世帯）

住所	氏名	生年月日
同上 ※私（申請者）は、証明を必要とする次のものと世帯が同一であり、依頼を受けて下欄に示した証明を申請します。		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日
		大・昭・平・令 年 月 日

【申請者の確認】

- ・1 種類でいいもの
免許証 ()
- ・2 種類必要なもの
保険証 通帳
その他 ()
- ・聞き取り
確認者:

④ 申請事項

必要な証明			使いみちに☑をつけてください (用途により証明の種類が異なりますので、必ずご記入ください。)				
年度等	種別	通数等					
年度 (年分)	所得 (福祉用)	通	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 世帯用				
	<input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 年金免除 <input type="checkbox"/> その他()						
年度	所得課税	通	<input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 養護学校 <input type="checkbox"/> 中建国保 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 乳幼児・福祉医療費 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 世帯用				
年度	課税 (非課税)	通	<input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> その他()				
年度	資産	通	<input type="checkbox"/> 地目ごと(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 資産無し <input type="checkbox"/> 共有				
	固定資産		<input type="checkbox"/> 一筆ごと(土地) <input type="checkbox"/> 一棟ごと(家屋) <input type="checkbox"/> 共有				
年度	評価	通	<input type="checkbox"/> 登記用(土地・家屋) <input type="checkbox"/> その他(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 共有				
年度	納税	通	<input type="checkbox"/> 一般用(市県民税・固定資産税・国民健康保険税)				
			<input type="checkbox"/> 法人用(法人市民税・固定資産税) <input type="checkbox"/> 完納証明				
公簿閲覧		件	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 家屋台帳 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 償却資産				
専用住宅	件	営業	通	公課証明	通	その他	通
証明資産の指定 (所在地)		由利本荘市					家屋番号

手数料

所得	通	評価	通	専用住宅	件	合計	通 円
所得課税	通	納税	通	営業	通		
課税	通	完納	通	公課証明	通		
資産/固定	通	閲覧	件	その他	通		

【裏面】

※委任状が必要となる場合 本人・同一世帯以外の方が交付申請する場合。
法人の場合は、会社の委任が必要です。

※委任者の欄は、印鑑を鮮明に押印してください。

《委任状》

私は、前記の証明・閲覧に係る事項について、①申請者（窓口に来られた方）を代理人とし、その権限を委任いたします。

【委任者】

住 所 _____

氏 名 _____ (印) _____ 生年月日 _____
大・昭・平・令 _____ 年 月 日

《委任状》

私は、前記の証明・閲覧に係る事項について、①申請者（窓口に来られた方）を代理人とし、その権限を委任いたします。

【委任者】

住 所 _____

氏 名 _____ (印) _____ 生年月日 _____
大・昭・平・令 _____ 年 月 日