

～代筆用委任状をお使いになる方へ～

委任状は、委任する本人（頼む人）がすべて直筆するものですが、病気・障害・高齢などにより本人が直筆できない場合は、代理人（窓口へ来る方）以外の方が代筆することができます。

下記の内容は、代筆者（本人のかわりに委任状を書く人）がすべて記入して下さい。



本人が 病気・障害・高齢（あてはまるものを○で囲んでください）により直筆できないので、本人の意思を確認のうえ代筆します。

代筆者 住所 _____
氏名 _____ (印)
委任者との関係 _____

委 任 状

令和 年 月 日

由利本荘市長 宛

委任者（頼む方） 本籍 _____
住所 _____
生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名 _____ (印)

私は、下記の者を代理人と定め、下記の申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人（窓口へ来る方） 住所 _____
氏名 _____

※委任する事項にレ点を付けてください

※住民票コード又はマイナンバー記載の住民票は、委任状があっても代理人への直接交付はできません。

- 住所の変更に関すること（転入・転居・転出など）
- 世帯の変更に関すること（世帯分離・世帯合併など）
- 届出後の住民票の取得を委任します

- 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）
- 戸籍の附票（謄本・抄本）
- 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）
- 住民票（世帯全員）
- 除籍全部事項証明書（除籍謄本）
- 住民票（個人） 住民票（除票）
- 除籍個人事項証明書（除籍抄本）
- 身分証明書（※委任者本人のものに限ります。）
- 改製原戸籍（謄本・抄本）
- その他（ _____ ）

通

代筆者（窓口へ来る方以外の方）がすべて記入して下さい