

※すべて委任者（頼む人）が記入します。代理人（頼まれた人）は代筆しないで下さい。

# 委任状

令和 年 月 日

由利本荘市長 あて

委任者（頼む人） 本 籍 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
生年月日 大・昭・平・令・西暦 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
氏 名※自署 \_\_\_\_\_ 印

私は、下記の者を代理人として、下記の申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人（頼まれた人） 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

※委任する事項にレ点を付けてください

<input type="checkbox"/> 住民票謄本（世帯全員） <input type="checkbox"/> 住民票抄本（個人） <input type="checkbox"/> 住民票除票（死亡者・転出者） <small>※マイナンバーや住民票コードの記載がある住民票は、委任状があっても代理人への直接交付はできません。</small>	通
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明（謄本） <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明（抄本） <input type="checkbox"/> 除籍謄本または除籍全部事項証明 <input type="checkbox"/> 除籍抄本または除籍個人事項証明 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 <input type="checkbox"/> ~ まで連続したもの	通
<input type="checkbox"/> 附票（全部の写し） <input type="checkbox"/> 附票（一部の写し） ~ の住所異動が分かるもの	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書※委任者本人のものに限ります	通
<input type="checkbox"/> 住所の変更に関すること（転入・転居・転出など） <input type="checkbox"/> 世帯の変更に関すること（世帯分離・世帯合併など） <input type="checkbox"/> 届出後の住民票の取得を委任します	
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	