

(表面)

※お取り寄せ方法は裏面をご参照下さい。

転出証明書交付申請書 (郵送用)

従前の住所 (住民登録地)	世帯主氏名 _____ 秋田県由利本荘市		
	※アパート名・部屋番号も記入して下さい。		
転出した人	氏 名	生 年 月 日	性 別
		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女
		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女
		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女
		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女
		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女
転出年月日	令和 年 月 日		
転出先の住所 (新しい住所)	世帯主氏名 _____		
	※アパート名・部屋番号も記入して下さい		

個人番号カード持っている

個人番号カード持っていない

上記のとおり転出しましたので、転出証明書を送付して下さい。

令和 年 月 日

届出人氏名※自署 _____ 印

連絡先の電話 (日中) _____ ()

(裏面)

転出証明書の郵便でのお取り寄せ方法

転出転入の手続きを行う際、これまで住民登録していた市区町村（転出地）の窓口へ行くことが出来ず『転出証明書』の交付を受けることが出来ない場合は、郵便で『転出証明書』をお取り寄せ下さい。

① 申請書

『転出証明書交付申請書（郵送用）』に必要事項を記入して下さい。

② 本人確認書類のコピー

本人確認書類として、運転免許証・パスポート・住基カード（写真付き）等の公的機関発行の写真付き書類のコピー。

（写真付き書類をお持ちでない方は、健康保険証・介護保険被保険者証・年金手帳・年金証書などの書類のコピーを2種類）

③ 返信用封筒と切手

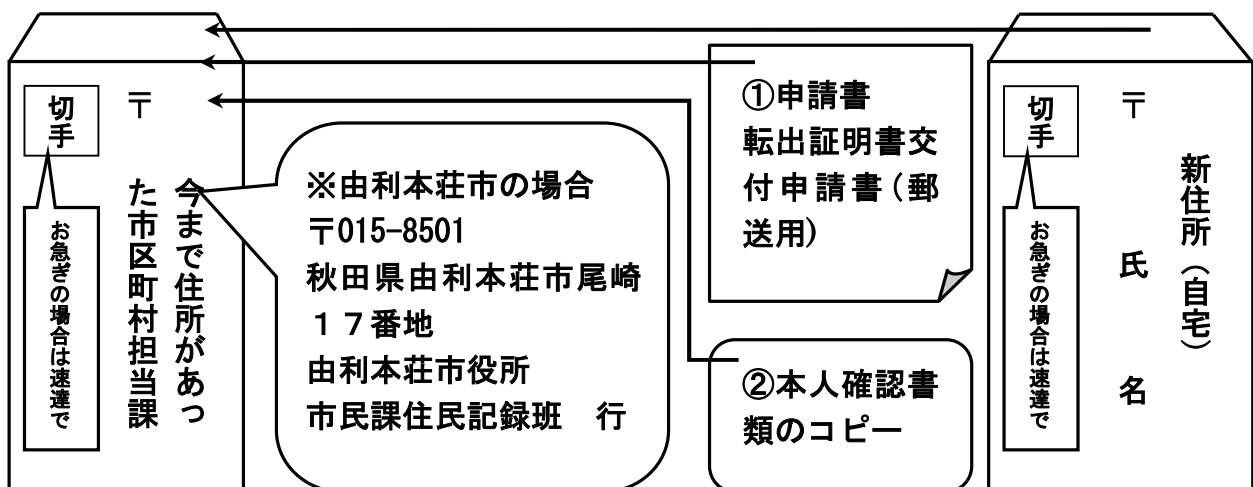
郵便切手を貼った「返信用封筒」に、返送先の住所・氏名をはっきり記入して下さい。速達での返信を希望する場合は、速達料金分の切手も貼って下さい。

④ これまで住民登録していた市区町村（転出地）へ書類を郵送

下記のとおり封筒に①②③を同封し郵送して下さい。

<市区町村への送付用封筒>

③返信用封筒



⑤ 新しい住所地の市区町村（転入地）で転入届

『転出証明書』が届き次第、運転免許など本人確認書類をお持ちになり、「転入届」の手続きを新しい住所地の市区町村で行って下さい。（「転入届」は郵送では出来ません。）